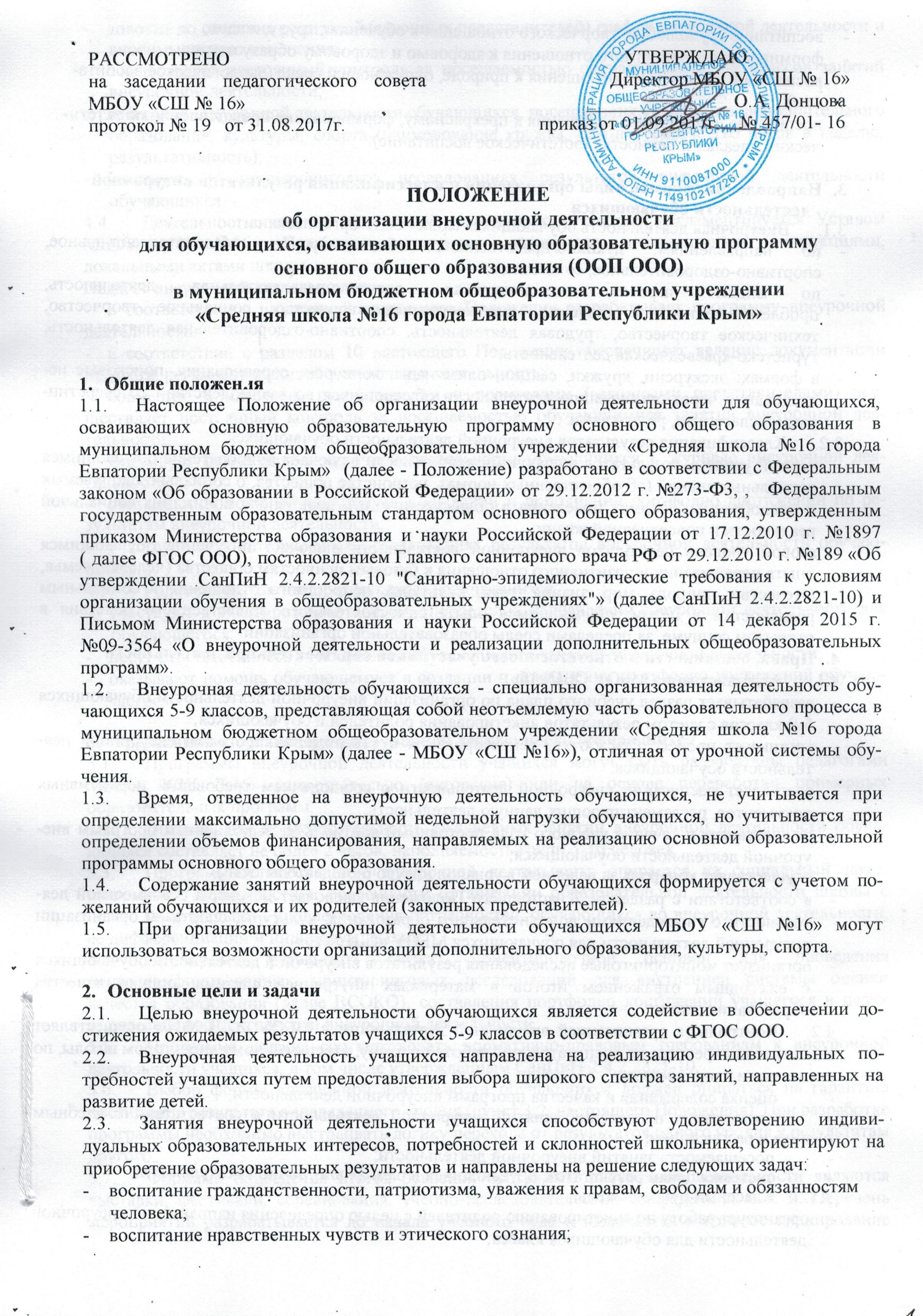
****

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета МБОУ «СШ № 16»  протокол № 19 от 31.08.2017г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СШ № 16»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Донцова  приказ от 01.09.2017г. № 457/01- 16 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности**

**для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу**

**основного общего образова­ния (ООП ООО)**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образова­ния в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образова­нии в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-Ф3, , Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 ( далее ФГОС ООО), постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10) и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
   2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обу­чающихся 5-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым» (далее - МБОУ «СШ №16»), отличная от урочной системы обу­чения.
   3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образователь­ной программы основного общего образова­ния.
   4. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом по­желаний обучающихся и их родителей (законных представителей).
   5. При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «СШ №16» могут использоваться воз­можности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.
2. Основные цели и задачи
   1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении до­стижения ожидаемых результатов учащихся 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО.
   2. Внеурочная деятельность учащихся направлена на реализацию индивидуальных по­требностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направлен­ных на развитие детей.
   3. Занятия внеурочной деятельности учащихся способствуют удовлетворению индиви­дуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

* воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
* воспитание нравственных чувств и этического сознания;
* воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
* формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
* воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспита­ние);
* воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстети­ческих идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

1. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся
   1. Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована:

* по направлениям: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное;
* по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творче­ство, техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
* в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые ис­следования через организацию деятельности обучающихся во взаимодействии со сверстни­ками, педагогами, родителями.
  1. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:
* первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряе­мых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социаль­ной реальности и повседневной жизни;
* второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, се­мья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социаль­ным реальностям в целом; обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

1. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности
   1. Администрация МБОУ СШ№16»:

* разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающих­ся 5-9 классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
* организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной дея­тельности обучающихся;
* составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
* осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ вне­урочной деятельности обучающихся;
* осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
* в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной дея­тельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся МБОУ «СШ №16»;
* организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучаю­щихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования школы.
  1. Контроль за организацией внеурочной деятельности в МБОУ «СШ №16» осуществляет заместитель ди­ректора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следу­ющим направлениям:
* оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
* организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
* посещаемость занятий внеурочной деятельности;
* система оценки результатов, обучающихся в рамках внеурочной деятельности.
  1. Классный руководитель:
* организует работу по анкетированию родителей с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
* доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
* осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися 5-9 классов занятий внеурочной деятельности;
* ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнитель­ного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в не­делю, результативность);
* участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.
  1. Деятельность педагога внеурочной деятельности учащихся регламентируется Уста­вом МБОУ «СШ №16», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными акта­ми школы.

Педагог внеурочной деятельности:

* в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
* в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
* совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осу­ществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной дея­тельности;
* фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной дея­тельности;
* оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по ре­зультатам внеурочной деятельности;
* участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучаю­щихся.
  1. Родители (законные представители) обучающихся:
* участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
* несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
* оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучаю­щегося.

1. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся
   1. Программы внеурочной деятельности учащихся могут быть разработаны педагогами МБОУ «СШ №16» самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных про­грамм.
   2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обуча­ющихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп 5-10 человек.
   3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности школы с целью максимального удовлетворения потребностей, обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.
   4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образо­вания (далее ВСОКО), составления портфолио достижений учащегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.
   5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности учащихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.
   6. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разра­ботке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к ре­зультатам другого.
   7. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. и. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование школы. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне школы.
2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесо­образностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (закон­ных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

* комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных резуль­татов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
* образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
* образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
* возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критерия­ми: для младших школьников и др.;
* индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для ода­ренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

1. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся
   1. При организации внеурочной деятельности учащихся школой могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спор­та на основе договора о совместной деятельности.
   2. Механизмы интеграции:

* разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
* кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информацион­ными, финансовыми, материально-техническими и др.);
* предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
* взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
* совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

1. Этапы организации внеурочной деятельности
   1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образо­вательной программы начального общего образования определяет школа.
   2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направле­ний и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (ап­рель-май).
   3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в школу в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распоряди­тельного акта о зачислении обучающегося в школу.
   4. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.
   5. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обуча­ющихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.
   6. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем че­рез 15 минут после окончания последнего урока.
   7. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут.
   8. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительно­стью не менее 10 минут.
2. Документация
   1. Документация заместителя директора по воспитательной работе:

* учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
* результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений вне­урочной деятельности в школе;
* договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
* план контроля внеурочной деятельности в системе ВСОКО;
* распорядительные акты:
* об утверждении программ внеурочной деятельности учащихся (до 01 сентяб­ря)
* об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
* об утверждении списков учащихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
* о внесении изменений в списки учащихся (в течение учебного года);
* расписание внеурочной деятельности;
* аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мо­ниторинговых исследований результатов внеурочной деятельности, учащихся с от­ражением итогов во ВСОКО.
  1. Документация классного руководителя:
* анкеты родителей и учащихся для определения направлений внеурочной деятельно­сти (приложение 1);
* заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной де­ятельности (приложение 2);
* общая карта занятости обучающихся класса (приложение 3).
  1. Документация педагога:
* программа внеурочной деятельности;
* журнал внеурочной деятельности;
* материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. до­кументы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.
  1. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности:
     1. На форзаце журнала указываются следующие данные:
* название программы внеурочной деятельности;
* количество часов;
* Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;
* график проведения занятий.
  + 1. В разделе "Содержание" записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.
    2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.

Приложение 1

АНКЕТА

**«Ваши запросы и пожелания  
по организации внеурочной деятельности обучающихся»**

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих де­тей

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося)

• Выделите интересуемые направления и занятия внеурочной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления |  | Названия кружков и секций (предложения МБОУ «СШ №16») | Количество часов в неделю |
| Спортивно-  оздоровительное |  |  |  |
| Общеинтеллектуальное |  |  |  |
|  |  |  |
| Общекультурное |  |  |  |
|  |  |  |
| Духовно-нравственное |  |  |  |
| Социальное |  |  |  |

Будем рады вашим предложениям:

« » 201 год

Подпись родителя / /

расшифровка

Приложение 2

Директору МБОУ «СШ №16»

Донцовой О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя

заявление.

Прошу зачислить мою дочь (сына)

(нужное подчеркнуть) Ф.И. ребенка

в группы для обучения по программам внеурочной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | Учитель | Количество часов в неде­лю |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

« » 201 год

Подпись родителя / /

расшифровка

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего: |  |  |  |  | Ф.И.О.  учащихся | | |
|  |  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) | Духовно-нравственное | Направление внеурочной деятельности в МБОУ «СШ № 16» |
|  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) | Общеинтеллек-  туальное |
|  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) | Социальное |
|  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) | Спортивно-  оздоровительное |
|  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) | Общекультурное |
|  |  |  |  | наимено­вание про­граммы (колич. часов) |
|  |  |  |  |  | Наименование кружка и организации  (колич. часов) | | Занятость в организациях дополнительного образования |
|  |  |  |  |  | Наименование кружка и организации  (колич.часов) | |
|  |  |  |  |  | Наименование кружка и организации  (колич.часов) | |
|  |  |  |  |  | Общий объем | | |

Сводная карта занятости учащихся класса во внеурочной деятельности