

РАССМОТРЕНО

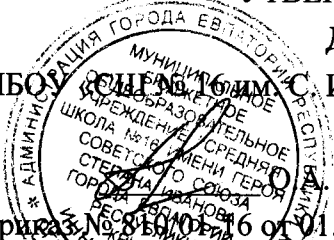
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»

протокол № 16 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Иванова»

МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»
приказ № 816/02-16 от 01.09.2021г



Донцова
01.09.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейде по сохранности школьных учебников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» (утверждена приказом Минкультуры России от 02.12.1998 N 590) и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений (утверждены Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»).

1. Общие положения

Бесплатное пользование учебниками способствует улучшению условий осуществления обязательного среднего образования, дальнейшему совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса в гимназии. Настоящее положение о рейде по сохранности школьных учебников разработано на основании «Положения о библиотеке» и «Правил пользования библиотекой».

2. Цель:

Повышение ответственности педагогического коллектива, учащегося и его семьи за правильное, рациональное использование школьных учебников, организация работы среди учащихся по воспитанию осознанного, бережного отношения к книге.

3. Основные положения

- перед началом учебного года заведующий библиотекой выдает учебники классным руководителям 1-11 классов.
- за полученные учебники учащиеся 5-11 классов расписываются в ведомости классного руководителя.
- в паспорте учебника учащиеся пишут свою фамилию, имя, класс, учебный год.
- учебники выдаются учащимся на год и в конце учебного года собираются и сдаются в библиотеку.
- комиссия по сохранности библиотечного фонда не менее 2-х раз в год, проводит рейд по сохранности учебников среди учащихся 1-11 классов.

4. Критерии по проверке сохранности учебников:

- наличие заполненного паспорта учебника;
- наличие всех учебников на момент проверки (согласно расписанию уроков);
- наличие обложек на учебниках;
- внешний вид учебника (отсутствие грязи, надписей, помятостей, порезов, рваных страниц, обложек, переплёттов в учебниках);
- для 1-4 классов наличие закладок;

5. Ответственность за утраченные учебники:

учебники, утраченные и поврежденные учащимися, заменяются такими же учебниками, признанными заведующим библиотекой равноценными по стоимости и содержанию.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022