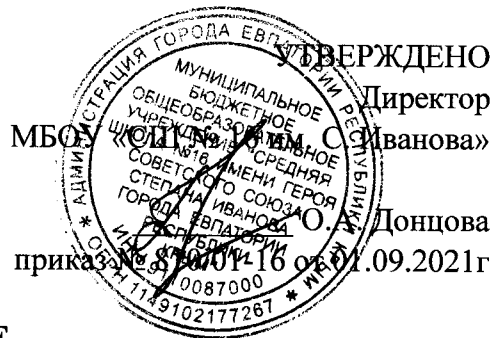


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»  
протокол № 16 от 01.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности**  
**для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу**  
**начального общего образования (ООП НОО)**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории**  
**Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым» (далее - Положение) разработано в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регулирующими вопросы организации внеурочной деятельности.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым» (далее - МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности учащихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности учащихся МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности учащихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с ФГОС НОО.

2.2. Внеурочная деятельность учащихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности учащихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспита-

ние);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности учащихся**

3.1. Внеурочная деятельность младших школьников может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение учащимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение учащимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение учащимися опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

### **4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности**

4.1. Администрация:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для учащихся МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования школы.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов учащихся в рамках внеурочной деятельности.

4.3. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей с целью определения направлений

- внеурочной деятельности для учащихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-4 классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности учащихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности учащихся.

4.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности учащихся регламентируется Уставом МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами школы.

Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности учащихся в журнале внеурочной деятельности;
- оказывают помощь учащемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности учащихся.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для учащегося;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь учащемуся в создании и пополнении портфолио достижений учащегося.

## **5. Требования к организации внеурочной деятельности учащихся**

5.1. Программы внеурочной деятельности учащихся могут быть разработаны педагогами МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп не менее 5-10 человек.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности школы с целью максимального удовлетворения потребностей, обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений учащегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.5. Выбор формы внеурочной деятельности учащихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.6. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. и. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование школы. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне школы.

## **6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся**

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесо-

образностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

## **7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся**

7.1. При организации внеурочной деятельности учащихся школой могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

## **8. Этапы организации внеурочной деятельности**

8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет школа.

8.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

8.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в школу в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

8.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

8.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

8.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

8.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность младших школьников (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

8.8. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В первом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале года, до 40 к концу обучения в 1-ом классе).

8.9. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

## **9. Документация**

9.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:  
- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);

- результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в школе;
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
- план контроля внеурочной деятельности в системе ВСОКО;
- распорядительные акты:
  - об утверждении программ внеурочной деятельности учащихся (до 01 сентября)
  - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
  - об утверждении списков учащихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 01 сентября);
  - о внесении изменений в списки учащихся (в течение учебного года);
- расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности, учащихся с отражением итогов во ВСОКО.

#### 9.2. Документация классного руководителя:

- анкеты родителей и учащихся для определения направлений внеурочной деятельности (приложение 1);
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 2);
- общая карта занятости обучающихся класса (приложение 3).

#### 9.3. Документация педагога:

- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.

**АНКЕТА  
«Ваши запросы и пожелания  
по организации внеурочной деятельности учащихся начальной школы»**

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося)

- Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности

Направления		Названия кружков и секций (предложения МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»)	Количество часов в неделю
Спортивно-оздоровительное			
Общеинтеллектуальное			
Общекультурное			
Духовно-нравственное			
Социальное			

Будем рады вашим предложениям:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

расшифровка

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

Директору МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»  
Донцовой О.А.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя

заявление.

Прошу зачислить мою дочь (сына)  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ Ф.И. ребенка  
в группы для обучения по программам внеурочной деятельности

Наименование программы	Учитель	Количество часов в неделю

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

расшифровка

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022