

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»

протокол № 16 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

С. Иванова»

О.А. Донцова

приказ № 849/01-16 от 01.09.2021г



**Положение  
о посещении учебных занятий администрацией  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории  
Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым» (далее – МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова», школа) и призвано обеспечить:

- права учителей на свободу творчества;
- права администрации школы на осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства.

1.2. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

1.3. Под учебным занятием понимается:

- урок;
- лабораторное и практическое занятие;
- занятие внеурочной деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия;
- внеклассные мероприятия;
- кружки;
- спортивные секции и т.п.

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим аспектам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока.

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с поурочным планом (конспектом урока, технологической картой и т.п.);
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

## **5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий администрацией школы оформляются документально.

5.2. При посещении учебных занятий администрация, педагогические работники школы используют схемы анализа учебных занятий, разработанные в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова».

5.3. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, результаты также могут обсуждаться:

- на заседании школьного методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- психолого-педагогических консилиумах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022