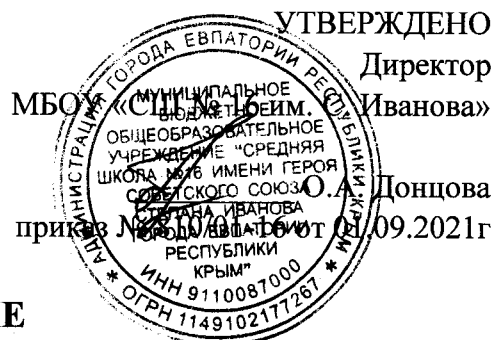


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»  
протокол № 16 от 01.09.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

#### I. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым» (далее – школа), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по УВР при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).

1.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей, аттестованных на категории.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, утверждаются директором школы.

#### II. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

#### III. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

4.1. ШМО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами и программами развития школы, управления образования администрации города Евпатории, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерства просвещения Российской Федерации и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

#### **V. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Проблема, над которой работает школа.

2. Методическая тема ШМО учителей.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. План работы ШМО на текущий учебный год.

5. Протоколы заседаний ШМО и материалы к ним.

6. Банк данных об учителях ШМО.

7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

8. План-график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету в рамках методической недели.

9. План-график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету аттестуемыми учителями ШМО.

10. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.

11. Методические рекомендации об особенностях преподавания предметов на текущий год.

12. План работы с молодыми специалистами в ШМО (при наличии).

План работы школьного методического объединения рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором школы. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей. Готовится и проводится предметная методическая неделя (декада, месячник) с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.

## **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **VII. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VIII. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022