

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
протокол № 16 от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого специалиста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения

- 1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.
- 1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется настоящим Положением.
- 1.3. ШМС представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения его в должность.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

- обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;
- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения;
- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;
- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

III. Организационная структура

- 3.1. Руководство работой ШМС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Членами ШМС являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги школы, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог и другие работники школы, готовые к передаче педагогического опыта.
- 3.4. Делопроизводство ШМС включает:
 - Положение о ШМС;
 - План работы ШМС, утвержденный директором школы;
 - Банк данных состава ШМС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
 - Отчет о работе ШМС.

IV. Организация деятельности

ШМС в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

- 4.1. Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.
- 4.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.
- 4.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями ШМО, а также
 - круглые столы,
 - обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;
 - учебно-методические конференции;
 - методические совещания;
 - открытые занятия, мастер-классы;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - изучение современных образовательных и педагогических технологий.
- 4.4. ШМС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы.

V. Обязанности

Участники ШМС обязаны:

- посещать методические совещания;
- работать над методической темой;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности.

VI. Права

Участники ШМС имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических конкурсах;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от администрации школы, опытных педагогов (педагогов-наставников);
- повышать свою квалификацию.

VII. Ответственность

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- за результат, отслеживаемый по позициям:
 - а) степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
 - б) улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
 - в) достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022