

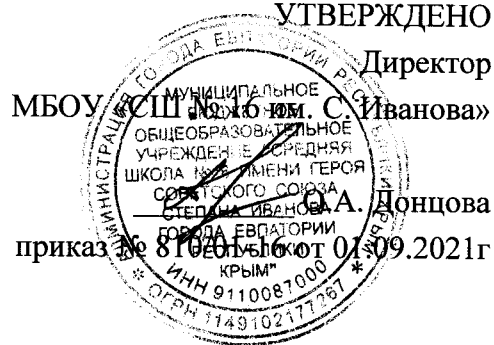
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СШ № 16 им.
С. Иванова»

протокол № 16 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
приказ № 816 от 01.09.2021г



РАССМОТРЕНО

на заседании попечительского совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
протокол № 1 от 01.09.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым».

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым» (далее Учреждение).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конвенцией о правах ребенка.
 - Конституцией Российской Федерации.
 - Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
 - Уставом школы.
- 1.3. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений, создание безконфликтной (малоконфликтной) среды в Учреждении.
- 1.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

II. Полномочия комиссии

- 2.1. Комиссия рассматривает:
 - реализацию права на образование;
 - возникновение конфликта интересов педагогического работника;
 - вопросы применения локальных нормативных актов Учреждения;
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущей, промежуточной аттестации;
 - вопросы мер дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

III. Порядок избрания комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения.
- 3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и общим собранием трудового коллектива Учреждения.
- 3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3.6.3. в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

IV. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 4.2. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.
- 4.3. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

V. Порядок работы комиссии

- 5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

- 5.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 5.4. Обращения участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.
- 5.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

VI. Делопроизводство комиссии

- 6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022