

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
протокол № 16 от 01.09.2021г.



ПОРЯДОК

ознакомления с документами

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» (далее Школа).
- 1.2. Локальным актом Школы является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Школы и утвержденный директором Школы для регулирования определенных сторон деятельности Школы.
- 1.3. Локальный акт вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

- 2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он может быть:
 - размещён на информационном стенде школы сроком на 1 месяц (ответственный – секретарь Школы)
 - размещается на сайте школы (ответственный – администратор сайта);
- 2.2. Классный руководитель:
 - 2.2.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) под роспись;
 - 2.2.2. информирует учащихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы, учащихся, старше 14 лет знакомятся с локальным актом под роспись.
- 2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Школы.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Школу.

- 3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:
 - ✓ - Коллективный договор;
 - ✓ - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ - Положение об оплате труда работников Школы;
 - ✓ - Должностная инструкция работника;

✓ - Инструкция по охране труда.

- 3.2. С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу.

- 4.1. При приеме учащегося в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом Школы;
 - Свидетельством о государственной регистрации;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации Школы;
 - Образовательной программой Школы;
 - Правилами внутреннего распорядка учащихся;
 - Положением о форме одежды учащихся.

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

- 4.2. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Школы, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Школы или на информационном стенде Школы.
- 4.3. Ответственный за охрану жизни и здоровья, учащихся проводит с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.

5. Размещение локальных актов для ознакомления.

- 5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Школе организованы следующие способы ознакомления:
- 5.1.1. Организован информационный стенд в фойе Школы, с беспрепятственным доступом всех желающих.
- 5.1.2. На официальном сайте Школы организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Школы.
- 5.1.3. В фойе Школы организованы информационные стенды, на которых для ознакомления вывешиваются Расписание учебных занятий.
- 5.1.4. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Школы и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022