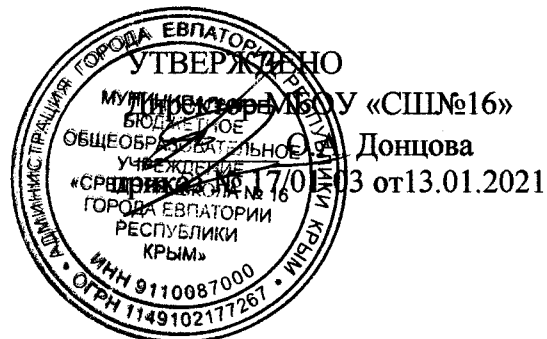


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СПШ № 16»
протокол № 1 от 12.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012, Постановлением совета министров Республики Крым « Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений» от 09 июня 2017г №304, Постановления администрации города Евпатории Республики Крым №1864-п, от 08.10.2020 (и его последующих редакций) и в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» города Евпатории детям, обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств республиканского бюджета, бюджета муниципального образования «Город Евпатория», средств родителей.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы,
- бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для детей льготных категорий из малообеспеченных, многодетных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей сирот, детей находящихся под опекой и попечительством;
- горячего питания за счёт родительских средств (завтрак, обед);
- работы буфета.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.7. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 2-х недельный период по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по городу Евпатория. Реализация продукции, не

предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2. 8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.

2. 11. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления школы.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, следит за правильностью расстановки мебели с учётом соблюдения дистанции, о наличии и работе рециркуляторов, дезинфекторов в обеденном зале, за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, (спецодежда, средства индивидуальной защиты), за достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (**завтрак**) в дни и часы работы школы имеют учащиеся на уровне начального общего образования на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)

4.2. Право на предоставление бесплатного питания (**завтрак и обед**) в дни и часы работы школы имеют учащиеся льготных категорий, определённых в Постановлении администрации города Евпатории Республики Крым №1864-п, от 08.10.2020 (и его последующих редакций) на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинских заключений соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребёнок-инвалид», ребёнок с ОВЗ,;
- копии удостоверения «Многодетной семьи»;
- копии постановлений, решений администрации города Евпатории и других регионов Российской Федерации об установлении опеки и попечительства.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.7.Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

4.9. Максимальная стоимость горячего питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается по итогам торговых процедур и обозначается в государственном контракте.

4.10.Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведутся ведомости по учёту питающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО (ПРОМЕЖУТОЧНОГО) ПИТАНИЯ ЗА СЧЁТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ

5.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школе буфетной продукции и горячего питания.

5.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается пятидневный режим работы школы.

5.3. Реализация горячего питания и буфетной продукции осуществляется только в буфет и обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4.Администрация школы осуществляет контроль за реализацией горячего питания и буфетной продукции: ассортиментом продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1.В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания учащихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.