


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 17

Утверждаю
директор МБОУ «СШ № 16»

О.А. Донцова
приказ №355/01-03
от 02.09.2015г.

**Положение о проведении
выборов Президента школы при формировании органов ученического
самоуправления в МБОУ «СШ № 16» г. Евпатория**

**1. Органы ученического самоуправления,
структура и порядок формирования.**

1.1. Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет школы и Президент школы.

В состав Совета школы входят как правило Председатель Совета школы, вице-президент и министры, возглавляющие соответствующие министерства: министр образования, министр милосердия, министр по спорту и здоровью, министр культуры и досуга, министр труда, министр экологии, министр информации, министр правопорядка.

Таким образом, как правило, состав Совета школы формируется в количестве 9 человек.

В состав министерств органа ученического самоуправления входят от 3 до 7 человек.

Председателем Совета школы является Президент школы.

1.2. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Президент школы (далее - Президент) избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.

Должность вице-президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента либо вице-президента, то соответствующая

должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.

На должности министров решением избранного Президента школы и по согласованию с администрацией школы назначаются учащиеся 9-11 классов школы, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах Президента школы.

Составы министерств формируют министры по согласованию с Президентом из числа учащихся 7-11 классов школы.

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в школе. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации школы возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета школы может обратиться за помощью в администрацию школы. В остальных случаях деятельность администрации школы по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Проведение выборов Президента школы

2.1. Единый день голосования по выборам Президента общеобразовательных организаций Республики Крым назначается Министром образования, науки и молодежи Республики Крым Н.Г. Гончаровой.

2.2. Принимать участие в выборах Президента школы в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов школы, педагогический состав этих образовательных учреждений, родительский комитет, главы и депутаты муниципальных поселений Республики Крым.

2.3. Списки избирателей, из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, составляются администрацией школы и передаются в школьную избирательную комиссию, в сроки установленные настоящим Положением.

Списки избирателей составляются по форме (приложение 1).

2.4. Кандидатами на должность Президента школы могут быть выдвинуты учащиеся 9-10 классов школы.

2.5. Для организации и проведения выборов администрацией школы формируется школьная избирательная комиссия (далее - ШИК) в количестве от 7 до 11 человек.

Членами ШИК могут быть директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), представители первичной

организации Российского Союза Молодёжи и учащиеся 5-11 классов школы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ШИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ШИК, имеющие право заверять своей подписью документы ШИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ШИК относится:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
 - проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
 - регистрация кандидатов;
 - контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;
 - проведение дебатов кандидатов;
 - проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
 - определение результатов выборов
- Место расположения ШИК определяется администрацией школы.

2.6. Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ШИК представить заявку по форме (приложение 2).

2.7. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме (приложение 3).

2.8. Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы. Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ШИК.

2.9. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ШИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации, образец постановления ШИК (приложение 4).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями, образец постановления ШИК (приложение 5).

Собранными с нарушениями считаются:

все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения 2 к настоящему Положению;

все подписи в подписном листе, на котором не указано лицо, которое собирает подписи и не заверен его подписью;

все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;

подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

2.10. Агитация.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ШИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация – это призывы голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитация проводится путем:

изготовления и распространения агитационных листовок;

размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;

проведения встреч с избирателями;

участия в дебатах кандидатов;

использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

2.11. ШИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;

агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ШИК, образец постановления ШИК (приложение 6) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

2.12. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательного учреждения.

Школьная избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями (формата А5) зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

2.13. Технологическое оборудование (кабины для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации, Республики Крым) предоставляются избирательной комиссией Республики Крым.

2.14. Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ШИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме (приложение 7).

3. Итоги голосования и результаты выборов

О времени и месте голосования ШИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ШИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Сразу после окончания времени голосования ШИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования (приложение 8), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ШИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

Не ранее чем через один день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (приложение 9) и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов

избирателей. По итогам голосования определяется Президент и вице-президент школы.

В трехдневный срок после определения результатов выборов в школе проводится инаугурация Президента школы.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена школьной избирательной комиссии.

5. Формы и образцы документов

1. Приложение № 1 – форма списков избирателей.
2. Приложение № 2 – образец заявки для выдвижения кандидатом.
3. Приложение № 3 – форма подписного листа.
4. Приложение № 4 – образец постановления ШИК о регистрации кандидата.
5. Приложение № 5 – образец постановления ШИК об отказе в регистрации кандидата.
6. Приложение № 6 – форма бюллетеня для голосования.
7. приложение № 7 – образец постановления ШИК об отмене регистрации кандидата.
8. Приложение № 8 – образец протокола ШИК об итогах голосования.
9. Приложение № 9 – образец постановления ШИК о результатах выборов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022