

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 16»  
протокол № 15 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 16»  
О.А. Донцова  
приказ от 28.08.2015г. № 300/01-03



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении классных руководителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым».

#### I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «СШ №16» – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.3. Методическое объединение классных руководителей школы объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.5 Школьное методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

#### II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

#### III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

#### **IV. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

4.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов ученического самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классным руководителям, организует их освоение.

4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию учащихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.10. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе

#### **V. Формы работы методического объединения**

5.1. Заседание.

5.2. Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.

5.3. Круглые столы.

5.4. Совещания.

5.5. Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.

5.6. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

5.7. Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.

5.8. Наставничество.

5.9. Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.

5.10. Творческие отчёты классных руководителей.

5.11. Проведение методических недель

#### **VI. Документация**

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.3. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.

6.4. Годовой план работы методического объединения.

6.5. Годовой план работы с молодыми специалистами. Информация о деятельности школы молодого классного руководителя.

6.6. Протоколы заседаний методического объединения.

6.7. Материалы заседаний методического объединения.

6.8. Информация о работе классных руководителей по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта.

6.9. Инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей

## **VII. Структура**

7.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

7.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

7.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями методического объединения.

7.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их представителей.

7.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы

## **VIII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

**8.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:**

8.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.

8.1.2. За пополнение «методической копилки классного руководителя».

8.1.3. За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

**8.2. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:**

8.2.1. За соблюдение принципов организации воспитательной работы.

8.2.2. За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

8.2.3. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

8.2.4. За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

**8.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:**

8.3.1. Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.

8.3.2. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.

8.3.3. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

**8.4. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует:**

8.4.1. Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**8.5. Руководитель методического объединения классных руководителей содействует:**

8.5.1. Становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**8.6. Руководитель методического объединения классных руководителей принимает:**

8.6.1. Участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей

## **IX. Контроль за деятельностью методического объединения**

9.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022