

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 15 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СП»16»
О.А. Донцова
приказ от 28.08.2015 г. № 300 /01-03



ПОЛОЖЕНИЕ об уголке боевой славы

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым».

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Школьный уголок Боевой славы является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность.
- 1.2. Уголок Боевой славы является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
- 1.3. Уголок Боевой славы создан по инициативе ветерана Великой Отечественной войны

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Школьный уголок Боевой славы призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.
- 2.2. Задачами уголка Боевой славы являются:
 - изучение материалов о подвиге жителей нашего города и страны;
 - изучение материалов об участниках Великой Отечественной войны,
 - проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей уголка ;
 - постоянное осуществление связи с ветеранами, привлечение их к воспитательной работе в школы, переписка с ветеранами и участниками военных событий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ

- 3.1. Открытие уголка Боевой славы оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.
- 3.2. Уголок организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива учащихся.
- 3.3. Уголок является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4. Направления деятельности уголка, содержание и формы работы.

4.1. Свою работу уголок образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Основными направлениями деятельности уголка являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов),

4.3. Руководитель и актив уголка проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов уголка;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности уголка;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов;
- проводят экскурсии по экспозиции уголка, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны;
- проводят декады, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, посвященные участникам Великой Отечественной войны;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей Родины;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

5. Структура, руководство Уголком.

5.1. Уголок имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

5.2. Руководитель уголка назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

5.3. Для организации работы уголка его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022