

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете МБОУ «СШ №16»  
протокол № 11 от 08.06.2017г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №16»  
О.А. Донцова  
приказ от 08.06.2017г № 296 /01-16



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения учащихся учебниками

### в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

### "Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым"

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учащихся школы учебной литературой.

#### 2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства муниципального бюджета.
3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.
4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.
5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы)
6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
  - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
  - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

#### 3. Использование учебного фонда библиотеки.

1) В образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

Обучающиеся муниципальных образовательных учреждений обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда библиотеки.

3) При организации образовательного процесса допускается использование учебников, выпущенных не ранее 2014 года, в соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

#### 4. Система обеспечения учебной литературой.

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году на сайте школы.



2. Комплекты учебников выдаются классным руководителям согласно графику. Классные руководители доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

3. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством. В случае утраты или порчи учебника заменяют равноценными или признанными заведующей библиотекой равноценным.

5. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой. Заведующая библиотекой: формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса; ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников, даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки, оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы, ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.