

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБОУ «СШ №16»
протокол № 11 от 08.06.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 16»
О.А. Донцова

приказ от 08.06.2017г № 296 /01-16



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по сохранности библиотечных фондов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым"

1. Основные положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу №2488 от 24.08.2000г.), Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Минпросса СССР № 79 от 23.05.1978г.), Письма Гособразования СССР о порядке возмещения ущерба за утерянный учебник № 115-106/14 от 03.08.1988г., Положением о библиотеке МБОУ «СШ № 16», Правилами пользования библиотекой МБОУ «СШ № 16».

- 1.1. Комиссия по сохранности библиотечных фондов утверждается приказом директора.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - федеральным законом «О библиотечном деле №78-ФЗ»;
 - Уставом школы;
 - Положением о сохранности фондов учебников;
 - Инструкцией по учету библиотечного фонда.

II. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение сохранности и своевременного учета движения фондов.
- 2.1. Координация работы и контроль за рациональным использованием фондов и правильностью списания документов.
- 2.3. Методическое руководство в вопросах учета и сохранности фондов.

III. Содержание работы

- 3.1. Организация мероприятий по обеспечению сохранности фондов;
- 3.2. Участие в изучении и использования фондов;
- 3.3. Контроль правильности ведения учетных документов по приему и списанию изданий;
- 3.4. Участие в списании литературы из фондов:
 - просмотр отобранных документов для списания;
 - контроль за правильностью применению индексов (коэффициентов) перерасчета балансовой стоимости фондов;

IV. Организация работы и управления

- 4.1. Комиссия по сохранности является контролирующим органом, в состав которого входят: заместитель директора, библиотекарь, педагогические работники, бухгалтер.
- 4.2. Комиссия работает в соответствии с локальными нормативными документами по учету и сохранности фондов.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.