

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБОУ «СШ №16»
протокол № 11 от 08.06.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 16»
О.А. Донцова
приказ от 08.06.2017г № 296 /01-16



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оценке стоимости документов, поступающих в библиотеку
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу №2488 от 24.08.2000г.), Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Минпросса СССР № 79 от 23.05.1978г.).

1.1. Оценочная комиссия создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода в определении стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки МБОУ «СШ № 16».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами по библиотечному делу, регламентирующей документацией МБОУ «СШ № 16».

2. Задачи комиссии.

2.1. Выработка критериев для определения стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки МБОУ «СШ № 16».

2.2. Определение стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки МБОУ «СШ № 16».

3. Состав комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Состав комиссии состоит из 5-ти человек.

4. Содержание работы оценочной комиссии.

4.1. Оценка документов, поступивших в фонд МБОУ «СШ № 16» безвозмездно без установленной стоимости (в качестве пожертвования).

4.2. Оценка редких и ценных документов, предложенных к приобретению в фонд МБОУ «СШ №16» за счет бюджетных средств и не имеющих установленной стоимости. При определении реальной стоимости документов учитывается их информационная ценность и библиографическая редкость, цены на книжном рынке.

4.3. Члены комиссии рассматривают и визируют акты о поступлении в МБОУ «СШ № 16» документов без оплаты их стоимости (в качестве пожертвования).

5. Организация работы оценочной комиссии.

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.
- 5.3. Решения комиссия принимает большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава комиссии.
- 5.4. Акт о поступлении в МБОУ «СШ № 16» документов без оплаты их стоимости, подписанный комиссией, служит основным документом, удостоверяющим реальную (рыночную) стоимость документа (документов), обозначенную в описи, прилагающейся к акту.
- 5.5. Акты о поступлении в МБОУ «СШ № 16» без оплаты из стоимости (в порядке обязательного экземпляра, в пожертвования), считаются утвержденными при наличии в актах подписей не менее чем двух третей от общего количества членов комиссии.

6. Ответственность.

- 6.1. Комиссия несет ответственность за:
 - реализацию возложенных на нее задач;
 - соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценки документов;
 - достоверность и обоснованность представляемой документации и информации, подготовленной комиссией.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.