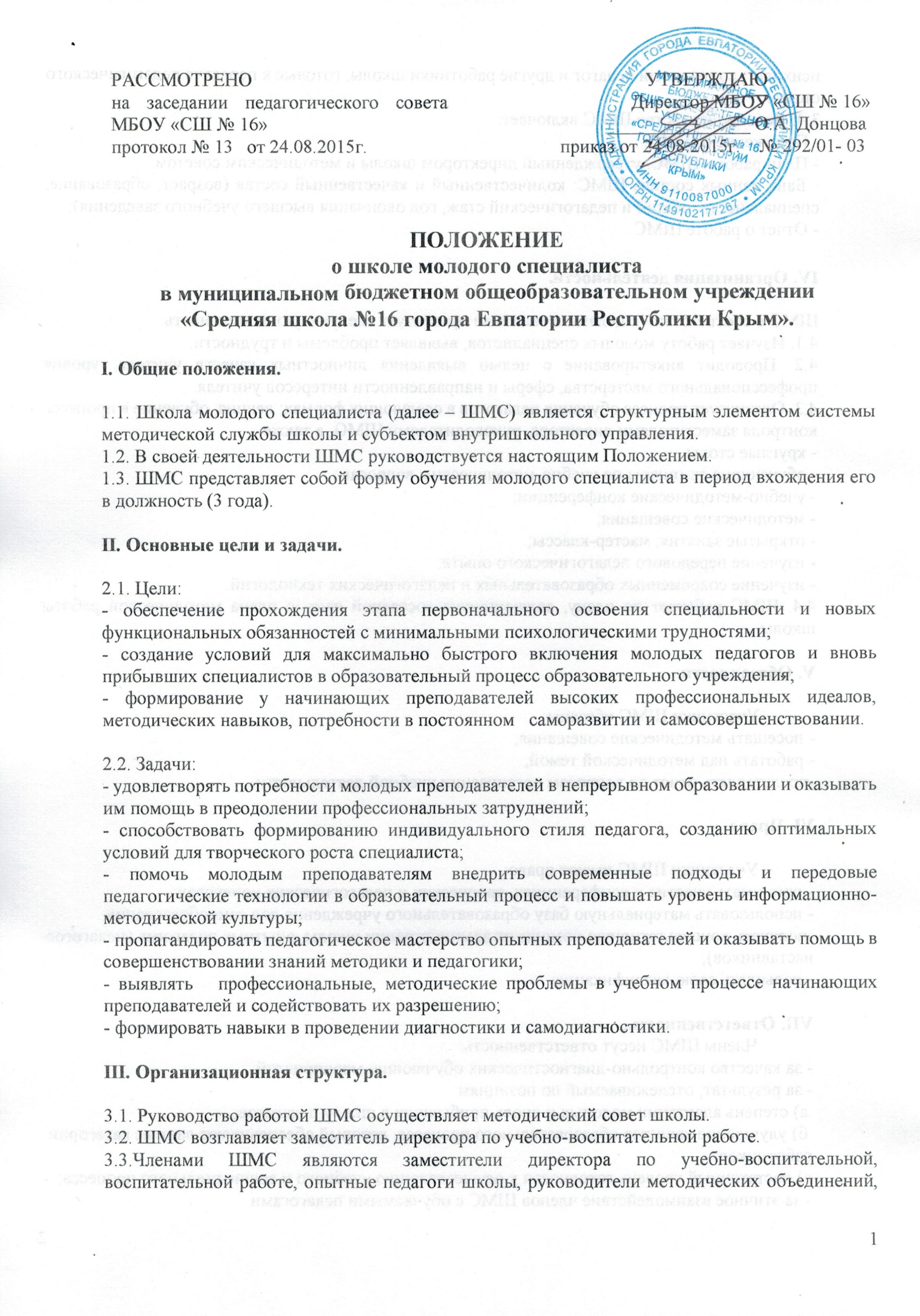
|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета МБОУ «СШ № 16»  протокол № 13 от 24.08.2015г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СШ № 16»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Донцова  приказ от 24.08.2015г. № 292/01- 03 |

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школе молодого специалиста**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым».**

**I. Общие положения.**

1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется настоящим Положением.

1.3. ШМС представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения его в должность (3 года).

**II. Основные цели и задачи.**

2.1. Цели:

*-* обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;

- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения;

- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;

- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;

- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методической культуры;

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;

- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

**III. Организационная структура.**

3.1. Руководство работой ШМС осуществляет методический совет школы.

3.2. ШМС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.Членами ШМС являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги школы, руководители методических объединений, психолог, социальный педагог и другие работники школы, готовые к передаче педагогического опыта.

3.4. Делопроизводство ШМС включает:

- Положение о ШМС;

- План работы ШМС, утвержденный директором школы и методическим советом;

- Банк данных состава ШМС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

- Отчет о работе ШМС.

**IV. Организация деятельности.**

ШМС в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

4.1. Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.

4.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

4.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями ШМО, а также

- круглые столы,

- обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;

- учебно-методические конференции;

- методические совещания;

- открытые занятия, мастер-классы;

- изучение передового педагогического опыта;

- изучение современных образовательных и педагогических технологий.

4.4. ШМС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы.

**V. Обязанности.**

Участники ШМС обязаны:

- посещать методические совещания;

- работать над методической темой;

-представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности.

**VI. Права.**

Участники ШМС имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических конкурсах;

- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;

-получать консультативную помощь от администрации школы, опытных педагогов (педагогов-наставников);

- повышать свою квалификацию.

**VII. Ответственность.**

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;

- за результат, отслеживаемый по позициям:

а) степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;  
 б) улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;  
в) достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;

- за этичное взаимодействие членов ШМC с обучаемыми педагогами.