

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СШ №16»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16 Республики Крым»

О.А. Юнцова

12.10.2020г

ПЛАН

профилактических мероприятий в МБОУ «СШ №16» по предупреждению распространения коронавируса инфекции (COVID-19)

на 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Общие мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные двери, санузлы, контактные поверхности	Заместитель директора по АХР
1.2.	Обеспечить регулярное (каждую перемену) проветривание классов, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Зам. директора, классные руководители
1.3.	Обучающимся и сотрудникам при входе в школу, учебные кабинеты, помещения для приема пищи, санитарные узлы в обязательном порядке осуществлять обработку рук с применением кожных антисептиков.	Персональная ответственность
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заместитель директора по АХР
1.5.	Учителя и сотрудники на протяжении всего времени нахождения в школе находиться в средствах индивидуальной защиты (маски).	Зам. директора, персональная ответственность

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья сотрудников и учащихся

2.1.	Обеспечить измерение температуры учащимся и сотрудникам (при температуре 37.1 и выше учащиеся и сотрудники отстраняются и отправляются домой для вызова врача).	Медсестра школы
2.1.	Исключить скопление учащихся при проведении «утреннего фильтра».	Зам. директора
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Сотрудник школы
2.3.	Организовать ведение учета всех обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медсестра школы
2.4.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить массовые мероприятия.	Директор школы
2.5.	Временно ограничить личный прием граждан.	Директор школы
2.6.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе. При повышенной температуре тела не допускать в школу.	Охранник
2.7.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя.
2.8.	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зам. директора
2.9.	Проводить инструктаж по соблюдению правил личной гигиены в условиях распространения инфекции, ОРВИ	Зам. директора
2.10	Минимизировать передвижение в помещениях школы и контакты сотрудников школы.	Зам. директора ,дежурный учитель

3. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса

3.1.	Обеспечить рассадку учащихся в учебных кабинетах, чтобы сохранить социальную дистанцию и норматив до 3,5 кв. м на каждого учащегося.	Классные руководители
3.2.	Составить расписание учебных занятий, исключающее пересечение учащихся на местах общего пользования	Зам. директора по УВР
3.3.	Отменить или ограничить проведение массовых мероприятий	Директор школы
3.4.	Проведение классных часов по теме профилактики и личной гигиены в условиях распространения короновирусной инфекции	Классные руководители
3.5.	Размещение стеновой информации по профилактике заболеваний ОРВИ и короновирусной инфекции.	Зам. директора по ВР.
3.6.	Обеспечить информирование учащихся о необходимости соблюдения правил личной гигиены.	Классные руководители
3.7.	Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором проводятся все уроки	Директор школы
3.8.	Обеспечить разделение потоков обучающихся во время их прихода в школу и ухода из нее, посещения мест общего пользования с организацией вариативного расписания уроков	Директор школы
3.9.	Увеличить время нахождения обучающихся на свежем воздухе (открытом пространстве) с учетом тематики уроков и внеурочных занятий в рамках федерального государственного образовательного стандарта.	Учителя-предметники

4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями, родителями учащихся		
4.1.	<p>Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.</p>	Директор школы
4.2.	Обеспечить взаимодействие с родителями в дистанционном режиме	Директор школы
4.3.	<p>Не допускать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение массовых мероприятий с участием различных классов учащихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций; - посещение образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся, а также лицами, не связанными с деятельностью образовательной организации. 	Зам. директора , охранник
4.4.	В случае необходимости организовать посещение родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по предварительной записи. Допускать родителей в здание образовательной организации при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра	Зам. директора , охранник
4.5.	Рекомендовать родителям(законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств	Классные руководители

	личной гигиены(влажных салфеток на спиртовой основе).	
5. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
5.1.	Назначить ответственного за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронная почта).	Учитель информатики
5.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в МБОУ «СШ №16» в связи с эпидемиологической обстановкой.	Учитель информатики
6. Мероприятия по информированию учащихся по профилактике коронавируса (COVID-19)		
6.1	Проводить воспитательные часы здоровья , беседы по профилактике коронавируса (COVID-19).	Классные руководители
6.2	Своевременно доводить достоверную информацию о мерах предупреждения коронавируса (COVID-19).	Классные руководители
6.3.	Распространять среди учащихся памятки по профилактике коронавируса (COVID-19) и личной гигиене.	Классные руководители

1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, делать особые внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столики и стулья, прилавки), мест общего пользования (коридоры, туалетная комната, кухня 2 часа) – в выходные дни, смена коллективные поверхности.	Заместитель директора по АХР
1.2.	Обеспечить регулярные (каждый день) проветривание классов, принять меры по обеспечению помещений, оборудованных для обеззараживания воздуха.	Зам. директора классных руководителей
1.3.	Обучающимся и сотрудникам при входе в школу, учебные кабинеты, помещения для приема пищи, санитарные узлы в обязательном порядке осуществлять обработку рук с применением жидких антисептиков.	Педагогическая деятельность
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заместитель директора по АХР
1.5.	Учителя и сотрудники на протяжении всего времени нахождения в школе находятся в средствах индивидуальной защиты (маска).	Зам. директора, персональная ответственность