

Копия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым»

ПРИКАЗ

от 21.02.2020г.

№ 120 /01-16

**О выполнении единого  
орфографического режима  
в 1-4 классах**

Согласно годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 04.02.2020г. по 18.02.2020г. проведена проверка выполнения единого орфографического режима в 1-4 классах.

На основании аналитической справки о выполнении единого орфографического режима в 1-4 классах (ведение и оформление ученических тетрадей) в МБОУ «СШ №16» от 21.02.2020г., -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На заседании ШМО учителей начальных классов проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах (отв. Шумейко О.А., февраль 2020г.).
2. Провести семинар-практикум по изучению положительного опыта работы учителей по формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у учащихся 1-4 классов (отв. Шумейко О.А., март 2020г.).
3. Всем учителям начальных классов:
  - 3.1. Внимательно повторно изучить:
    - Положение об едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 02.09.2014г. № 282/01-03;
    - Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 20.08.2015г. №289/01-03.
  - 3.2. Не допускать пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.
  - 3.3. При проверке работ все ошибки выносить на поля аккуратно соответствующими условными обозначениями.
  - 3.4. С целью предупреждения снижения качество письма строже его контролировать.
  - 3.5. При замене тетрадей контролировать подписывание тетрадей учащимися.
4. Подписать тетради учащихся, проконтролировать самостоятельное подписывание их учащимися: Фёдорова О.А., Барановская А.Н., Козинец Н.В., Шевчук Ю.А., Лопатина Л.П., Чучина Н.В., Шумейко О.А., Кравченко Т.В., Костыль Е.М., Нерода Л.В.
5. Ежемесячно выставлять отметку за ведение тетради: Лопатина Л.П., Петрова Е.В., Шумейко О.А., Кравченко Т.В., Васильчук Н.В., Костыль Е.М., Дороненкова А.А., Нерода Л.В., Щербакова Е.Ю.
6. Проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение: Петрова Е.В., Чучина Н.В., Шумейко О.А., Кравченко Т.В., Костыль Е.М., Нерода Л.В.

7. Больше внимания уделять предупреждению ошибок, а не их исправлению, качественнее работать над каллиграфией, регулярно проводить каллиграфические минутки, особенно, по математике: Барановская А.Н., Шевчук Ю.А., Аносова Л.В., Чучина Н.В., Шумейко О.А., Костыль Е.М., Нерода Л.В., Повитницкая М.Л.

8. Исправлять орфографические ошибки по математике: Кожаева Л.И., Лопатина Л.П., Костыль Е.М., Щербакова Е.Ю.

9. Строго соблюдать культуру исправления ошибок, записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически: Гавронова Н.В., Фёдорова О.А.

10. Правильно указывать вид работы в тетрадях для контрольных работ: Чучина Н.В., Шумейко О.А.

11. Исправить допущенные недочёты и нарушения в выполнении ЕОР в 1-4 классах до 02.03.2020г.

12. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Полищук Т.В.

Директор школы

О.А. Донцова

С приказом ознакомлены:

Гавронова Н.В.		Шумейко О.А.	
Фёдорова О.А.		Кравченко Т.В.	
Овчарук И.А.		Васильчук Н.В.	
Барановская А.Н.		Костыль Е.М.	
Козинец Н.В.		Дороненкова А.А.	
Шевчук Ю.А.		Нерода Л.В.	
Кожаева Л.И.		Повитницкая М.Л.	
Лопатина Л.П.		Щербакова Е.Ю.	
Петрова Е.В.			
Аносова Л.В.			
Чучина Н.В.			