

**Аналитическая справка**  
**о выполнении единого орфографического режима**  
**в 1-4 классах (ведение и оформление ученических тетрадей)**  
**в МБОУ «СШ №16»**

от 21.02.2020г.

Согласно годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 04.02.2020г. по 18.02.2020г. проведена проверка выполнения единого орфографического режима в 1-4 классах.

В ходе проверки изучались такие параметры:

- соответствие количества тетрадей и их назначения;
- внешний вид тетрадей (их оформление, опрятность);
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность отметок;
- индивидуальная работа ученика над собственными ошибками;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа над каллиграфией.

Анализ ведения ученических тетрадей показал, что учителя начальных классов проводят целенаправленную работу по формированию у учащихся практических навыков по оформлению и ведению тетрадей, воспитанию культуры письменной речи.

Учащиеся 1-2 классов выполняют учебные задания по русскому языку в тетрадях в узкую линию, 3-4 классов - в широкую линию, по математике - в тетрадях в клетку. Во 2-4 классах для учебных классных и домашних заданий по русскому языку и математике учащиеся ведут по 2 тетради (для периодической замены их во время проверки учителем). Для контрольных работ по русскому языку и математике используются отдельные тетради. Работы творческого характера выполняются в соответствующих тетрадях. Количество и назначение тетрадей для всех видов работ по учебным предметам соответствует норме. В 1-2 классах тетради подписывают учителя, в 3-4 классах - ученики по образцу, написанному учителем. В основном, учителя начальных классов используют цветные бумажные обложки с печатной подписью.

Следует отметить систематический контроль качества выполнения письменных работ учащихся всеми учителями начальных классов. В 1-4 классах все ученические работы проверены и оценены: в 1 классах - словесно, во 2-4 классах - по 5-бальной системе. У всех учителей соответствует фактическое проведение контрольных работ, запланированным в рабочих программах.

Высокое качество письма учащихся 2-4 классов демонстрируют в тетрадях для контрольных работ, в рабочих тетрадях аккуратность, каллиграфия, старательность значительно снижены у всех учащихся.

Контроль выполнения своих функциональных обязанностей учителями начальных классов показал:

Учитель **Гавронова Н.В. (1-А класс, 30 учащихся)** ведёт настойчивую систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма. Первоклассники, в основном, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Однако, увеличение объёма письменных работ снижает качество письма. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны. Допускается единичный пропуск ошибок.

Учитель **Фёдорова О.А. (1-Б класс, 23 учащихся)** грамотно проводит последовательную работу по обучению ЕОР, навыкам каллиграфического письма и вычислительным умениям, ориентации на страницах тетради. В основном, первоклассницы ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Однако, учитель не всегда исправляет неправильные соединения букв. Увеличение объёма письменных работ снижает качество письма. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны. Тетради учащихся не подписаны учителем.

Учитель **Овчарук И.А. (1-В класс, 30 учащихся)** качественно и грамотно ведёт настойчивую систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма и вычислительным умениям. Практически все первоклассники выполняют работы аккуратно, каллиграфично, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ.

Учитель **Барановская А.Н. (1-Г класс, 28 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и ориентации на страницах тетради. Учащиеся 1-Г класса находятся в стадии формирования устойчивых навыков письменной речи. 10 учеников испытывают серьёзные затруднения при письме. Учитель недостаточно внимания уделяет системной работе по формированию навыков каллиграфического письма и предупреждению ошибок. Выполняя проверку тетрадей, учитель не комментирует выполненные работы учащихся. При проверке ученических работ допускает пропуск ошибок, часто выполняя проверку формально. Тетради учащихся учителем не подписаны.

Учитель **Козинец Н.В. (1-Д класс, 30 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, учит ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма, использует наклейки на тетрадях для поощрения учащихся. Учащиеся 1-Д класса находятся в стадии формирования начальных умений ЕОР, так как учитель недостаточно внимания уделяет предупреждению таких ошибок. При проверке ученических работ учитель допускает пропуск ошибок, не комментирует выполненные работы учащихся. Тетради учащихся не подписаны учителем.

Учитель **Шевчук Ю.А. (1-Е класс, 27 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков письменной речи у учащихся и ориентации на страницах тетради. Большинство учащихся находятся в стадии формирования навыков письма, учатся вести записи в тетрадях, соблюдать ЕОР. У 7 учеников возникают серьёзные затруднения с письменной речью. Большой объём работы выполняется учащимися в дополнительных тетрадях, в которых учитель уделяет достаточно внимания системной работе по формированию навыков каллиграфического письма и предупреждению ошибок, в отличие от основных рабочих тетрадей. Тетради учащихся учителем не подписаны. Проверка работ не всегда качественна, пропускаются ошибки.

Учитель **Кожеева Л.И. (2-А класс, 24 учащихся)** грамотно продолжает последовательную и систематическую работу по обучению ЕОР и навыкам каллиграфического письма. В основном, второклассники ведут тетради и пишут аккуратно в соответствии с требованиями ЕОР, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Работа над ошибками проводится.

Учитель **Лопатина Л.П. (2-Б класс, 31 учащихся)** продолжает систематическую качественную работу по обучению учащихся каллиграфическому письму и умениям ориентироваться на страницах тетради. Учащиеся, в основном, соблюдают правила оформления письменных работ, тетради ведут аккуратно. Работа над ошибками учащимися выполняется. В тетрадях не выставляется отметка за ведение тетради.

Учитель **Петрова Е.В. (2-В класс, 33 учащихся)** продолжает настойчивую систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма. Использует приёмы поощрения и мотивации, в том числе наклейки: «Лучшая тетрадь», «За старание» и т.п. Второклассники, в основном, соблюдают правила оформления письменных работ, ведут тетради аккуратно, пишут старательно. Работа над ошибками начата, но ведётся не систематически. Отметка за ведение тетради не выставляется.

Учитель **Аносова Л.В. (2-Г класс, 25 учащихся)** продолжает систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и каллиграфического письма. В основном, учащиеся пишут аккуратно и каллиграфично, соблюдая нормы ЕОР, хотя единичные случаи нарушений учителем не исправляются. Работу над ошибками учащиеся выполняют под руководством учителя грамотно в тетрадях для контрольных работ, в рабочих - ведётся не систематически.

Учитель **Чучина Н.В. (2-Е класс, 24 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, но не в полном объёме. Учащиеся, в основном, стараются соблюдать правила оформления письменных работ, но учитель недостаточно внимания уделяет системной работе по формированию навыков каллиграфического письма и предупреждению ошибок. Единообразного письма у учеников нет, навыки письменной речи в стадии формирования. При проверке работ допускается пропуск ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ

учащихся. Учителем не отработана система работы с ошибками учащихся. Работа над собственными ошибками учениками выполняется формально, нерегулярно. Тетради учащихся не подписаны учителем.

Учитель **Шумейко О.А. (3-А класс, 30 учащихся)** работу по формированию навыков каллиграфического письма и ЕОР у учащихся уже не проводит. Учащиеся, в основном, знают и соблюдают правила ведения тетрадей, но пишут небрежно, многие допускают значительные нарушения ЕОР, которые учитель не исправляет. Есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся. Работа над ошибками не проводится. Отметка за ведение тетради не выставляется. Тетради учащимися не подписаны.

Учитель **Кравченко Т.В. (3-Б класс, 29 учащихся)** продолжает систематическую работу по формированию навыков письменной речи и ЕОР у учащихся. У большинства учеников 3-Б класса аккуратные тетради, единообразное каллиграфическое письмо. Работа над ошибками проводится только в тетрадях для контрольных работ. Отметка за ведение тетради не выставляется.

Учитель **Васильчук Н.В. (3-В класс, 28 учащихся)** регулярно продолжает работу по формированию у третьеклассников навыков каллиграфического письма, правил ведения тетрадей. Учащиеся, в основном, соблюдают правила оформления письменных работ, пишут старательно. Работа над ошибками проводится, но не всегда качественно. В тетрадях не выставляется отметка за ведение тетради.

Учитель **Костыль Е.М. (3-Г класс, 28 учащихся)** продолжает систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. Большинство учеников ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР, стараются писать аккуратно. При проверке работ допускается единичный пропуск ошибок. Работа над ошибками проводится, но не всегда проверяется и оценивается, в тетрадях для контрольных работ не проводится. Отметка за ведение тетради не выставляется.

Учитель **Дороненкова А.А. (4-А класс, 34 учащихся)** продолжает качественную последовательную работу по формированию каллиграфического письма и навыков ЕОР у учащихся. У большинства учеников 4-А класса сформирован аккуратный, каллиграфический почерк. Ребята ведут тетради старательно, навыки ЕОР у них сформированы. Для сохранения качественного письма и поддержания мотивации учитель выставляет отметку за каллиграфию. Работа учеников над собственными ошибками выполняется грамотно и качественно. Допускается единичный пропуск ошибок. Учитель не выставляет отметку за ведение тетради.

Учитель **Нерода Л.В. (4-Б класс, 30 учащихся)** длительное время отсутствует в связи с болезнью, заменяет учителя – Гладкая Л.Г. Контрольные работы все проверены, оценены. Рабочие тетради – не проверены. Учащиеся, в основном, правила ЕОР знают и соблюдают, пишут аккуратно и каллиграфично. У большинства учеников сформирован хороший почерк. Однако, отсутствие контроля за выполнением заданий снижает качество письменной речи четвероклассников. Работа над ошибками ведётся в тетрадях для контрольных работ, но не проверяется. Отметка за ведение тетради не выставляется.

Учитель **Повитницкая М.Л. (4-В класс, 30 учащихся)** уделяет достаточное внимание формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у выпускников начальной школы. В основном, у учеников 4-В класса сформирован аккуратный почерк, у многих каллиграфический. Тетради ведутся старательно в соответствии с нормами ЕОР. Работа учеников над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится качественно, в рабочих тетрадях – не всегда контролируется.

Учитель **Щербакова Е.Ю. (4-Г класс, 30 учащихся)** продолжает настойчивую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся. Тетради, в основном, у четвероклассников аккуратные, почерк сформирован, большинство учащихся стараются выполнять работы качественно, правила ведения тетрадей учащиеся знают и соблюдают. Качественно и систематически проводится с учащимися работа над ошибками. Учитель не выставляет отметку за ведение тетради.

Исходя из вышеуказанного, **рекомендуется:**

1. **На заседании ШМО учителей начальных классов** проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах *(отв. Шумейко О.А., февраль 2020г.)*
2. Провести семинар-практикум по изучению положительного опыта работы учителей по формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у учащихся 1-4 классов *(отв. Шумейко О.А., март 2020г.)*

**3. Всем учителям начальных классов:**

3.1. Внимательно повторно изучить:

- Положение об едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 02.09.2014г. № 282/01-03;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 20.08.2015г. №289/01-03.

3.2. Не допускать пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.

3.3. При проверке работ все ошибки выносить на поля аккуратно соответствующими условными обозначениями.

3.4. С целью предупреждения снижения качество письма строже его контролировать.

3.5. При замене тетрадей контролировать подписывание тетрадей учащимися.

4. Подписать тетради учащихся, проконтролировать самостоятельное подписывание их учащимися: *Фёдорова О.А., Барановская А.Н., Козинец Н.В., Шевчук Ю.А., Лопатина Л.П., Чучина Н.В., Шумейко О.А., Кравченко Т.В., Костыль Е.М., Нерода Л.В.*

5. Ежемесячно выставлять отметку за ведение тетради: *Лопатина Л.П., Петрова Е.В., Шумейко О.А., Кравченко Т.В., Васильчук Н.В., Костыль Е.М., Дороненкова А.А., Нерода Л.В., Щербакова Е.Ю.*

6. Проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение: *Петрова Е.В., Чучина Н.В., Шумейко О.А., Кравченко Т.В., Костыль Е.М., Нерода Л.В.*

7. Больше внимания уделять предупреждению ошибок, а не их исправлению, качественнее работать над каллиграфией, регулярно проводить каллиграфические минутки, особенно, по математике: *Барановская А.Н., Шевчук Ю.А., Аносова Л.В., Чучина Н.В., Шумейко О.А., Костыль Е.М., Нерода Л.В., Повитницкая М.Л.*

8. Исправлять орфографические ошибки по математике: *Кожяева Л.И., Лопатина Л.П., Костыль Е.М., Щербакова Е.Ю.*

9. Строго соблюдать культуру исправления ошибок, записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически: *Гавронова Н.В., Фёдорова О.А.*

10. Правильно указывать вид работы в тетрадях для контрольных работ: *Чучина Н.В., Шумейко О.А.*

**Зам. директора по УВР**

**Т.В. Полищук**

С рекомендациями ознакомлены:

Гавронова Н.В.		Шумейко О.А.	
Фёдорова О.А.		Кравченко Т.В.	
Овчарук И.А.		Васильчук Н.В.	
Барановская А.Н.		Костыль Е.М.	
Козинец Н.В.		Дороненкова А.А.	
Шевчук Ю.А.		Нерода Л.В.	
Кожяева Л.И.		Повитницкая М.Л.	
Лопатина Л.П.		Щербакова Е.Ю.	
Петрова Е.В.			
Аносова Л.В.			
Чучина Н.В.			