

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым»

«01» марта 2019г.

№ 1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ аттестационной комиссии - Донцова О.А., директор школы

Заместитель председателя аттестационной комиссии – Кондрацкая Ж.М., заместитель директора по ВР

СЕКРЕТАРЬ аттестационной комиссии - Полищук Т.В., заместитель директора по УВР

Члены аттестационной комиссии:

Шумейко О.А., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов

Литвиненко Л.А., учитель русского языка и литературы, председатель профсоюзного комитета

Повестка дня:

1. Распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии, организационные вопросы и условия аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

СЛУШАЛИ по 1 вопросу:

Полищук Т.В. об условиях аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Она напомнила, что в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями с целью активизации творческой профессиональной деятельности педагогов, стимулирования непрерывного специального и общего образования, качественной работы, повышения ответственности за результаты обучения и воспитания. Она также представила список учителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2019 году:

- учитель музыки Казанцева Светлана Владимировна;
- учитель начальных классов Ладыгина Елена Юрьевна.

Донцову О.А. о распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии в соответствии с курируемыми вопросами. Она обратила внимание на сроки подготовки и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на данных работников - не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

РЕШИЛИ:

1. Распределить функциональные обязанности между членами аттестационной комиссии по подготовке представлений в аттестационную комиссию следующим образом:


1.1. Кондрацкая Ж.М. заместитель директора по ВР, готовит представление на учителя музыки Казанцеву Светлану Владимировну.

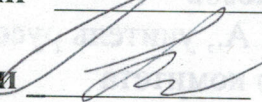
1.2. Полищук Т.В., заместитель директора по УВР, готовит представление на учителя начальных классов Ладыгину Елену Юрьевну.

2. Указанным членам аттестационной комиссии подготовить документы аттестуемых учителей для представления в аттестационную комиссию до 25.03.2019 года.

Результаты голосования:

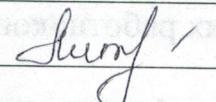
«за» - 5 (пять), «против» - 0 (ноль), «воздержались» - 0 (ноль).

Председатель аттестационной комиссии  О.А. Донцова

**Заместитель
председателя аттестационной комиссии**  Ж.М. Кондрацкая

Секретарь аттестационной комиссии  Т.В. Полищук

Члены аттестационной комиссии  О.А. Шумейко

 Л.А. Литвиненко