

**Аналитическая справка  
о выполнении единого орфографического режима  
в 1-4 классах (ведение и оформление ученических тетрадей)  
в МБОУ «СШ №16»**

от 01.03.2019г.

Согласно годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 18.02.2019г. по 01.03.2019г. проведена проверка выполнения единого орфографического режима в 1-4 классах.

В ходе проверки изучались такие параметры:

- соответствие количества тетрадей и их назначения;
- внешний вид тетрадей (их оформление, опрятность);
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность отметок;
- индивидуальная работа ученика над собственными ошибками;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа над каллиграфией.

Анализ ученических тетрадей показал, что учителя начальных классов проводят целенаправленную работу по формированию у учащихся практических навыков по оформлению и ведению тетрадей, воспитанию культуры письменной речи.

Учащиеся 1 классов выполняют учебные задания по русскому языку в тетрадях в узкую линию, по математике – в тетрадях в клетку. Во 2-4 классах для учебных классных и домашних заданий по русскому языку и математике учащиеся ведут по 2 тетради (для периодической замены их во время проверки учителем). Для контрольных работ по русскому языку и математике используются отдельные тетради. Работы творческого характера выполняются в соответствующих тетрадях. Количество и назначение тетрадей для всех видов работ по учебным предметам соответствует норме. В 1-2 классах тетради подписывают учителя, в 3-4 классах – ученики по образцу, написанному учителем. В основном, учителя начальных классов используют цветные бумажные обложки с печатной подписью.

Следует отметить систематический контроль качества выполнения письменных работ учащихся всеми учителями начальных классов. В 1-4 классах все ученические работы проверены и оценены: в 1 классах – словесно, во 2-4 классах – по 5-бальной системе. У всех учителей соответствует фактическое проведение контрольных работ, запланированным в рабочих программах.

Контроль выполнения своих функциональных обязанностей учителями начальных классов показал:

Учитель **Кожеева Л.И. (1-А класс)** грамотно проводит последовательную работу по обучению ЕОР, навыкам каллиграфического письма и вычислительным умениям, ориентации на страницах тетради. В основном, первоклассники ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ.

Учитель **Лопатина Л.П. (1-Б класс)** проводит систематическую качественную работу по обучению первоклассников каллиграфическому письму, вычислительным навыкам и умениям ориентироваться на страницах тетради. Учащиеся, в основном, соблюдают правила оформления письменных работ, ориентируются на страницах тетрадей. Однако, учитель допускает случаи оценивания работ первоклассников в баллах, что недопустимо.

Учитель **Петрова Е.В (1-В класс)** ведёт настойчивую систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма. Первоклассники, в основном, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ.

Учитель **Аносова Л.В. (1-Г класс)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, учит ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма, но не всегда качественно. Учитель недостаточно внимания уделяет предупреждению ошибок. При проверке ученических работ допускает пропуск ошибок.

Учитель **Ермилова Т.В. (1-Е класс)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР учащихся и ориентации на страницах тетради. Учащиеся, в основном, стараются соблюдать правила оформления письменных работ. Но учитель недостаточно внимания уделяет системной работе по формированию навыков каллиграфического письма и предупреждению ошибок. Выполняя проверку тетрадей, учитель не комментирует выполненные работы учащихся.

Учитель **Шумейко О.А. (2-А класс)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР у учащихся. Учащиеся, в основном, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Однако, есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся. Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ не проводится.

Учитель **Кибальникова В.С. (2-Б класс)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР у учащихся. Ученики, в основном, правила ЕОР знают и соблюдают, но учитель не всегда уделяет внимание предупреждению ошибок. Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится. Есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.

Учитель **Васильчук Н.В. (2-В класс)** продолжает работу по обучению второклассников навыкам ведения тетрадей. Учащиеся, в основном, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Учитель использует приёмы поощрения в виде лент-комментариев на тетрадях: «Пишу красиво!», «Молодец, но можешь лучше!» и т.п. Однако и ошибок ЕОР учащиеся допускают много, так как учитель не всегда уделяет внимание предупреждению ошибок. Работа над ошибками проводится только по русскому языку. Есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.

Учитель **Костыль Е.М. (2-Г класс)** проводит работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. Большинство учеников ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР. Однако, учитель недостаточно внимания уделяет предупреждению и исправлению ошибок ЕОР. В тетрадях для контрольных работ учащиеся не дописывают строки и страницы. Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ не проводится. Есть случаи необъективного оценивания работ учащихся из-за значительного пропуска ошибок учителем.

Учитель **Дороненкова А.А. (3-А класс)** продолжает последовательную работу по формированию каллиграфического письма и навыков ЕОР у учащихся. У большинства учеников 3-А класса аккуратные тетради, каллиграфическое письмо. Использует приёмы поощрения в виде лент-комментариев на тетрадях: «Пишу красиво!», «Так держать!», «Молодец, но можешь лучше!» и т.п. Работа учеников над собственными ошибками выполняется только в тетрадях для контрольных работ. 16 учащихся продолжают писать в тетрадях в узкую линию, что не является целесообразным. Учителем не соблюдается соотношение объёмов классных и домашних работ. Есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.

Учитель **Чирко Л.В. (3-Б класс)** продолжает систематическую работу по формированию у третьеклассников навыков каллиграфического письма, правил ведения тетрадей. Учащиеся, в основном, правила ЕОР знают и соблюдают, пишут аккуратно и каллиграфично. У большинства учеников сформирован хороший почерк. Работа над ошибками ведётся грамотно и систематически. Однако, записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны и аккуратны. Не всегда соблюдается соотношение объёмов классных и домашних работ. Есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.

Учитель **Повитницкая М.Л. (3-В класс)** продолжает настойчивую работу по формированию у учащихся правил ЕОР и каллиграфического письма. В основном, у учеников 3-В класса аккуратные тетради. Учащиеся пишут хорошо, но почерк ещё не сформирован, наблюдаются сильные перепады и в размерах букв, и в наклоне, и в каллиграфии. Работа учеников над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится качественно. Однако, есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.

Учитель **Ладыгина Е.Ю. (3-Г класс)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР у учащихся. В основном, у учеников тетради аккуратные, большинство учащихся стараются выполнять работы качественно. Работа над ошибками учащимися выполняется в тетрадях для контрольных работ. Однако, учитель не всегда предупреждает ошибки ЕОР и исправляет. У некоторых учащихся снижается качество письма. Учитель допускает пропуск ошибок.

грамотно, но в рабочих тетрадях выполняется не всеми учащимися. Записи, выполненные учителем, не всегда аккуратны. Допускается единичный пропуск ошибок.

Учитель **Фёдорова О.А. (4-Б класс)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР у учащихся. В основном, учащиеся пишут аккуратно, каллиграфично. ЕОР знают и соблюдают. Работа учеников над своими ошибками проводится качественно, но в рабочих тетрадях выполняется не всеми учащимися. Есть случаи пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся. Записи, выполненные учителем, не всегда аккуратны.

Учитель **Нестерова И.А. (4-В класс)** ведёт последовательную работу по формированию у четвероклассников навыков каллиграфического письма, правил ведения тетрадей. В основном, у учащихся почерк сформирован, пишут аккуратно, ЕОР знают и соблюдают. Работа учеников над собственными ошибками выполняется, но не всегда качественно. Не всегда соблюдается соотношение объёмов классных и домашних работ.

Исходя из вышеуказанного, **рекомендуется:**

**1. На заседании ШМО учителей начальных классов** проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах (отв. Шумейко О.А., март 2019г.):

**2. Всем учителям начальных классов:**

2.1. Внимательно повторно изучить:

- Положение об едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 02.09.2014г. № 282/01-03;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 20.08.2015г. №289/01-03.

2.2. Не допускать пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся.

2.3. При проверке работ все ошибки выносить на поля аккуратно соответствующими условными обозначениями.

2.4. С целью предупреждения снижения качество письма строже его контролировать.

2.5. При замене тетрадей контролировать подписывание тетрадей учащимися.

**3. Проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение:** Шумейко О.А., Кибальникова В.С., Васильчук Н.В., Костыль Е.М., Дороненкова А.А., Ладыгина Е.Ю.

**4. Больше внимания уделять предупреждению ошибок, а не их исправлению:** Аносова Л.В., Ермилова Т.В., Кибальникова В.С., Васильчук Н.В., Костыль Е.М.

**5. Строго соблюдать соотношение объёмов классных и домашних работ:** Дороненкова А.А., Чирко Л.В., Нестерова И.А.

**6. Строго соблюдать культуру исправления ошибок, записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически:** Чирко Л.В., Гавронова Н.В., Фёдорова О.А.

Зам. директора по УВР

Т.В. Полищук

С рекомендациями ознакомлены: 04.03.2019г.

Гавронова Н.В.		Шумейко О.А.	
Фёдорова О.А.		Кибальникова В.С.	
Нестерова И.А.		Васильчук Н.В.	
Кожаева Л.И.		Дороненкова А.А.	
Лопатина Л.П.		Чирко Л.В.	
Петрова Е.В.		Повитницкая М.Л.	
Ладыгина Е.Ю.		Аносова Л.В.	
Костыль Е.М.		Ермилова Т.В.	