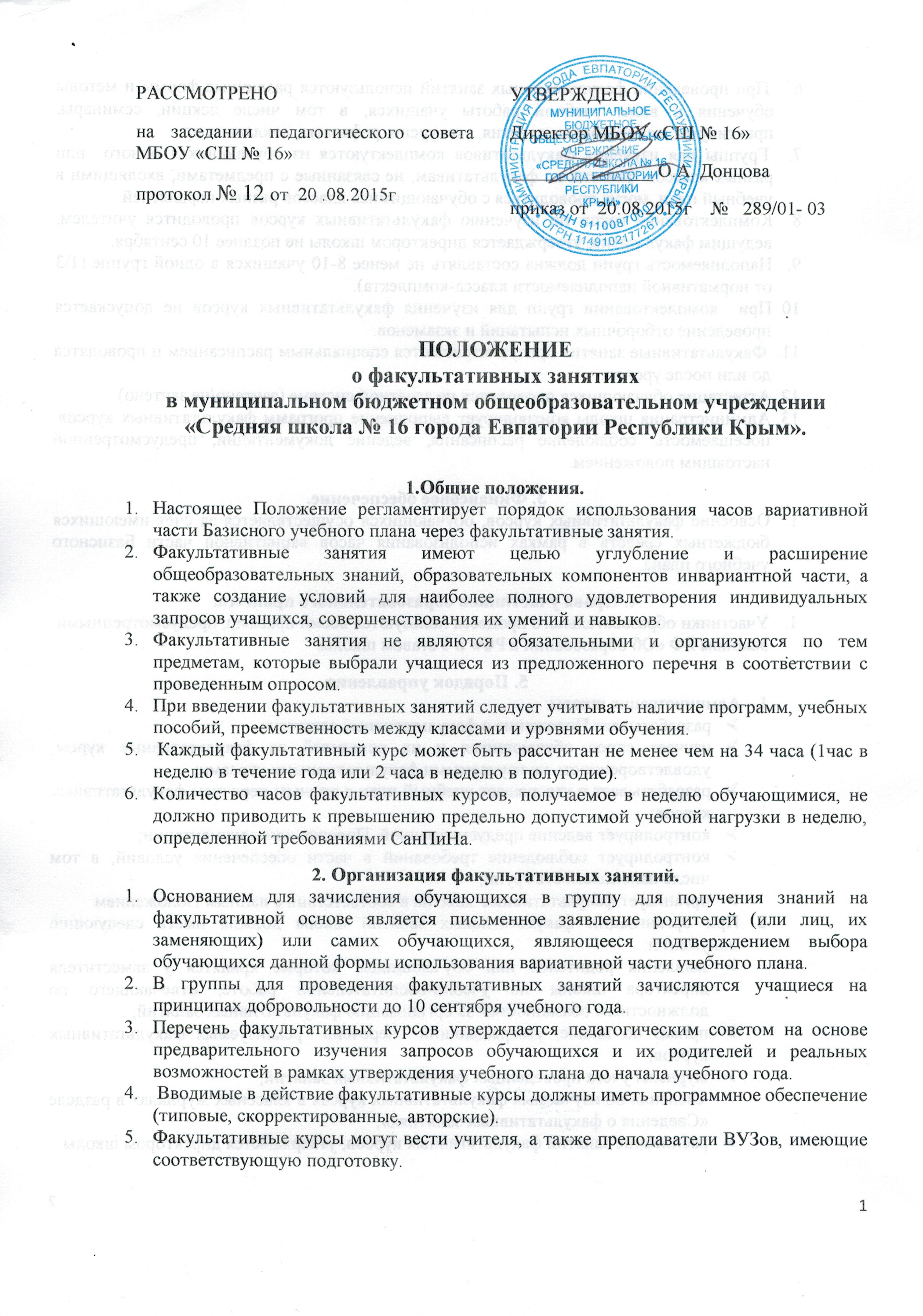
|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета МБОУ «СШ № 16»  протокол № 12 от 20 .08.2015г | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «СШ № 16»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Донцова  приказ от 20.08.2015г № 289/01- 03 |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультативных занятиях**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 города Евпатории Республики Крым».**

**1.Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Базисного учебного плана через факультативные занятия.
2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.
3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.
4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и уровнями обучения.
5. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодие).
6. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не должно приводить к превышению предельно допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа.

**2. Организация факультативных занятий.**

1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление родителей (или лиц, их заменяющих) или самих обучающихся, являющееся подтверждением выбора обучающихся данной формы использования вариативной части учебного плана.
2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.
3. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.
4. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (типовые, скорректированные, авторские).
5. Факультативные курсы могут вести учителя, а также преподаватели ВУЗов, имеющие соответствующую подготовку.
6. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.
7. Группы для изучения факультативов комплектуются из обучающихся одного или разных классов. Занятия по факультативам, не связанные с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися классов разных параллелей.
8. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.
9. Наполняемость групп должна составлять не менее 8-10 учащихся в одной группе (1\3 от нормативной наполняемости класса-комплекта).
10. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и экзаменов.
11. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся до или после уроков.
12. Аттестация обучающихся проводится по зачётной системе (зачтено/не зачтено).
13. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением.

**3. Финансовое обеспечение.**

1. Освоение факультативных курсов, обучающихся осуществляется за счет имеющихся бюджетных средств в рамках использования часов вариативной части Базисного учебного плана.

**4. Права участников образовательного процесса.**

1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

**5. Порядок управления.**

1. Администрация школы:

* разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
* изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
* разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
* контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
* контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
* организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

1. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

* заявления родителей или обучающихся, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
* приказ по школе, утверждающий перечень реализуемых факультативных курсов;
* журналы учета проведенных факультативных занятий;
* сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
* расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы