

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ «СШ № 16»)**

ПРИКАЗ

от 13.03.2018г.

№ 131 / 01-16

**Об участии учащихся 11 классов
во Всероссийских проверочных работах**

Согласно приказу министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) в период с 20.03. по 12.04. 2018г

Дата	Класс	Кол-во учащихся	Предмет	№		Организаторы проведения		Дежурный
				урока	каб.			
20.03	11-А	33	Английский язык	3	3	Долецкий Э.В.	Бухлаева Ю.А.	Зубков Н.А.
21.03	11-А	33	История	3-4	3	Зубков Н.А.	Маслова Н.А.	Мошковская Т.М.
05.04	11-А	33	Химия	3-4	16	Литвиненко Л.А.	Шалацкая К.В.	Самединов И.А.-3 урок Краснопёрова Е.Н. – 4 урок
12.04	11-А	33	Биология	3-4	16	Литвиненко Л.А.	Шалацкая К.В.	Самединов И.А.-3 урок Краснопёрова Е.Н. – 4 урок

2. Назначить ответственными за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 11 классах Чан С.В.
3. Зам. директора по УВР Чан С.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
4. Ответственному за организацию и проведение ВПР Чан С.В.:
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников, выдать комплекты заданий организаторам в классе.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
5. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР учителя информатики Громенко Т.П.
6. Техническому специалисту Громенко Т.П.:
 - Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
 - рассадить учащихся по 2 человека за парту;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать коды, комплекты проверочных работ участникам и дополнительные бланки под черновики (при необходимости);
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

8. Назначить ответственными за проверку работ учителей соответствующих предметов: Беленькую Л.В., Семкину В.А., Долецкого Э.В., Гвоздюк Н.Н., Маслову Н.А.

9. Назначенным дежурным обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 16»

О.А. Донцова



С приказом ознакомлены:

Чан С.В. –	Громенко Т.П. –
Долецкий Э.В. –	Беленькая Л.В. –
Зубков Н.А. –	Литвиненко Л.А. –
Бухлаева Ю.А. –	Маслова Н.А. –
Шалацкая К.В. –	Мошковская Т.М. –
Самединов И.А. –	Семкина В.А. –
Гвоздюк Н.Н. –	Краснопёрова Е.Н. –