

КОПИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Приказ № 169 /01-16

От 26.03.2018г

**Об итогах проверки ученических тетрадей, тетрадей для контрольных, практических работ.**

В соответствии с годовым планом работы школы, с планом внутришкольного контроля 20.02-23.03.2018г была проведена проверка:

- соответствия записей в классном журнале календарно-тематическому планированию и рабочим тетрадям учащихся по химии, биологии, географии;
- наличие тетрадей для обязательных видов работ;
- выполнение классных работ, практических и лабораторных работ;
- выполнение требований ЕОР.

**В ходе проверки выявлено:**

1. Записи в классном журнале соответствуют календарно-тематическому планированию и датам проведенных контрольных, лабораторных и практических работ.
2. Тетради для обязательных видов работ по химии и биологии в наличии.
3. Все контрольные, практические и лабораторные работы проверены.
4. Практические и лабораторные работы по биологии выполняются в рабочих тетрадях.
5. Практические работы по географии выполняются в рабочих тетрадях и контурных картах.
6. Практические работы по химии выполняются в отдельных тетрадях, а лабораторные работы выполняются в рабочих тетрадях.
7. Зачетные работы по географии выполняются на листах и хранятся у учителей в течении года.
8. Контрольные работы по химии выполняются в отдельных тетрадях.
9. Зачетные работы по биологии выполняются в отдельных тетрадях.
10. Тетради для обязательных видов работ у всех учащихся в наличии и хранятся в лаборантской у учителей.
11. Классные работы по химии, биологии, географии выполняются учащимися в рабочих тетрадях.
12. Не всеми учащимися выполняются требования ЕОР (запись даты, запись вида работы, запись темы урока, пропуск клеток между работами, подписывание тетради, тетради в линию)

**На основании выше изложенного,**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу по соблюдению порядка ведения ученических тетрадей:
  - Все тетради должны быть в клетку.

- Все записи в тетрадях вести только синей или фиолетовой пастой, писать аккуратно, разборчивым почерком
- Записывать дату работы, вид работы, тему урока
- При оформлении практической, лабораторной работы указывать номер работы, тему работы, кратко описывать ход работы.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Чан С.В.



О.А. Донцова

С приказом ознакомлены:

Чан С.В.  
Гвоздюк Н.Н.

Маслова Н.А.  
Байраченко А.И.

Лисовая Л.Н.  
Евтошук К.В.