**Сведения №1**

**Соответствия организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа №16 города Евпатории Республики Крым"**

**Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Показатели** | **Эталонные значения показателей** | **Фактические значения показателей** | **Оценка** |
| 1. | Основная образовательная программа (далее - ООП) | Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-№273) п. 28 ст.2, п.1 ч.3, ч.7 ст. 12; | В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-№273) п.1 ч.3, ч.7 ст. 12 механизм принятия ООП в общеобразовательной организации отражают следующие документы МБОУ «СШ №16»:  1. П.п. 3.5, 6.13, 6.17. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16города Евпатории Республики Крым» муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принятого постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015г. № 665-п.  2. Положение о педагогическом совете МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г. № 288/01-03.  3. . Положение о попечительском совете МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 19.06.2017г, утверждено приказом от 19.06.2017г. № 328/01-16)  4. ООП СОО:  - согласована попечительским советом МБОУ «СШ № 16» 22.06.2017г., протокол №1;  - рассмотрена на заседании ПС МБОУ «СШ № 16» протокол № 13 от 22.06.2017;  - введена в действие приказом от 22.06.2017 г. № 335/01-16 |  |
| 2. | Уровень реализации ООП | ФЗ - №273, п.4. ст.10. | Срок реализации ООП СОО – 2 года. |  |
| 3. | Структура образовательной программы | Федеральный компонент  государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования РФ от 05.03. 2004г. №1089 (далее – ФКГОС);  Письма Минобразования Крыма от 27.04.2015 №01-14/1256, от 05.09.2016 г. №01-14/3122 | - Целевой раздел (пояснительная записка, система оценки достижения планируемых результатов);  - Содержательный раздел (рабочие программы учебных предметов, курсов, ожидаемые результаты обучения);  - Организационный раздел (учебный план, календарный учебный график, программно-методическое обеспечение реализации ООП). |  |
| 4. | Образовательные программы ООО, СОО, обеспечивающие углубленное изучение предметов | ФЗ-№273, п.4 . ст. 66  Федеральный БУП 2004 г., разработанный на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 года. |  |  |
| 5. | Адаптированная образовательная программа | ФЗ-№273 чч. 1,2,3,4 ст.79;  Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. №1598 (далее – ФГОС ОВЗ)  Порядок, п.21;  Устав. | В контингенте нет учащихся с ОВЗ. |  |
| 6. | Форма освоения образовательной программы | ФЗ - № 273 пп.1, 2. ч.1 ст. 17, п.3. ч.1. ст.34;  Порядок, п.3. | В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16города Евпатории Республики Крым» муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принятого постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015г. № 665-п (п.3.6.) образовательные программы осваиваются в следующих формах:  - в очной;  - в заочной форме;  - в форме семейного образования, самообразования  Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.  В 2017-2018 учебном году все учащиеся МБОУ «СШ №16» обучаются по очной форме. |  |
| 7. | Формы реализации образовательной программы:  электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  *(при наличии);*  *- сетевой формы реализации ООП*  *(при наличии* | ФЗ-№273 чч.2,3. ст.16;  Приказ Минобрнауки РФ от 09.01. 2014 N 2, пп. 5,6;  Порядок, п.12;  Устав.  ФЗ -№27 чч.1,2,3. ст.15;  Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05;  Устав. |  |  |
| 8. | Учебные планы | ФГОС НОО, ООО, СОО;  Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. №1312 (далее - БУП);  Письмо Минобразования Крыма от 09.06.2016 г. №01-14/2040. | Учебный план для 10-11 классов рассмотрен на педагогическом совете (протокол № 13 от 22.06.2017г), утвержден приказом директора от 22.06.2017 №335/01-16, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов.  Состоят из:  - пояснительной записки (отражена ссылка на нормативные документы, выбор предметов регионального и школьного компонентов, обоснование распределения и перемещения учебных часов);  - таблицы - сетки распределения часов на неделю, при соблюдении предельно допустимой учебной нагрузки на одного обучающегося.  Количество часов в неделю соответствует требованиям п.10.5 СанПиН и составляет   |  |  | | --- | --- | | **класс** | Кол-во часов | | 10 | 34 | | 11 | 34 |   Для удовлетворения биологической потребности в движении в 1-11 классах проводится 3 урока физической культуры в неделю. |  |
| 9. | Рабочие программы по предметам, учебным курсам учебного плана | ФКГОС НОО, ООО, СОО, п. 3,4.;  Письмо Минобразования Крыма от 05.09.2016 г. №01-14/3122;  Письмо Минобразования Крыма от 02.12.2015 г. № 01-17/3647. | **Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:**  - титульный лист;  - пояснительная записка;  **-** общая характеристика учебного предмета, курса  - описание места учебного предмета, курса в учебном плане  - содержание учебного курса  - планируемые результаты изучения учебного предмета  - тематический план  - календарно-тематическое планирование  Структура и содержание рабочих программ соответствуют:  - положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16.  - примерным программам по предметам,  - требованиям ФКГОС.  Рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметных методических объединений учителей (отражено в протоколах заседаний МО учителей), утверждены приказом от 24.08.2017г. № 385/01-16.  Протоколы заседаний МО учителей:  русского языка и литературы – протокол № 1 от 18.08.2017г  английского языка - протокол № 1 от 18.08.2017г истории и обществознания - протокол № 1 от 18.08.2017г  математики, физики и информатики - протокол № 1 от 18.08.2017г  биологии, химии и географии - протокол № 1 от 18.08.2017г  физкультуры и ОБЖ - протокол № 1 от 18.08.2017г  технологии, ИЗО, музыки – протокол № 1 от 18.08.2017г  **Реализация рабочих программ отражена в приказах:**  Приказ от 27.12.2016г № 648/01-03 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»  Приказ от 10.01.2017г № 19/01-03 «Об утверждении скорректированнгог календарно-тематического планирования на 2 полугодие 2016-2017 уч. года.  Приказ от 06.06.2017г № 293/01-16 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 2016-2017 уч. года»  **Вопросы о выполнении рабочих программ заслушаны на:**  - совещании при директоре (протокол № 05 от 20.12.2016г)  - педагогическом совете (протокол № 18 от 20.12.2016г)  - методическом совете (протокол№ 6 от 08.06.2017г) |  |
| 10. | Календарный учебный график | ФЗ-№273, [п.23 ст.2](garantF1://70191362.10223);  Сан ПиН, пп. 10.3, 10.4, п.10.5. | Календарный учебный график определят:  - количество учебных недель:  10-11 классы - 34 учебные недели;  Учебный год начинается 01 сентября 2017г – День знаний,  Учебные занятия для 10-11 классов организуются по полугодиям.  I полугодие – 01 сентября – 27 декабря;  II полугодие -11 января – 25 мая  В течение учебного года проводятся каникулы продолжительностью 30 дней:  осенние –8 дней (30.10. – 06.11.2017г)  зимние –14 дней (28.12.2017г – 10.01.2018г)  весенние – 8 дней (24.03. – 31.03.2018г)  - продолжительность учебной недели – пятидневная учебная неделя  - сменность занятий – первая смена  - занятия начинаются в 8.00, оканчиваются в соответствии с последним уроком в расписании  - продолжительность уроков и перемен  для 2–11 классов – 45 минут.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ урока** | **продолжительность** | **перемены** | | 1 | 8.00 – 8.45 | 10 | | 2 | 8.55 – 9.40 | 20 | | 3 | 10.00-10.45 | 20 | | 4 | 11.05-11.50 | 10 | | 5 | 12.00-12.45 | 10 | | 6 | 12.55 – 13.40 | 10 | | 7 | 13.50 -14.35 | 10 | | 8 | 14.45 – 15.30 |  |   - образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, различные по сложности предметы чередуются в течение дня и недели.  - объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 10-11-х классов – 7 уроков.  **Расписание учебных занятий** утверждено приказом директора от 24.08.2017г. № 387/01-16  - сроки проведения промежуточных аттестаций определяет Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол№ 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.  **Календарный учебный график** на 2017-2018 учебный год рассмотрен на заседании ПС (протокол № 18 от 24.08. 2017г), утвержден приказом директора от 24.08.2017г. № 386/01-16. |  |
| 11. | Система условий реализации ООП |  | **Система условий реализации ООП:**   1. **кадровые**   Укомплектованность педагогическими работниками, руководящими и иными работниками – 100%  Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование – 99%  Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование – 1%  Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена высшая квалификационная категория – 20%  Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория – 36%  Доля педагогических работников, в отношении которых по результатам аттестации принято решение о соответствии занимаемой должности – 9%  Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование в объеме, соответствующим требованиям ФГОС – 100%  Перспективный план-график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 16» на 2016-2020гг, утвержденный директором от 09.10.2016г  Перспективный план-график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 16» на 2017-2022гг, утвержденный приказом директора от 24.08.2017г № 386/01-16  Анализ повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СШ № 16» в соответствии с электронной базой данных МБОУ «СШ № 16» на 11.04.2016г  Предварительная заявка на обучение по ДПП ПК в 2017г и анализ повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2016г в соответствии с электронной базой данных МБОУ «СШ № 16» на 31.05.2016г  Заявка на обучение по ДПП ПК в 2017г и анализ повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2016г в соответствии с электронной базой данных МБОУ «СШ № 16» на 26.09.2016г  Анализ количественного показателя повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2017г МБОУ «СШ № 16» на 11.10.2017г  На каждого педагогического работник, направляемого на курсы повышения квалификации оформляется приказ по школе и направление.  Копии свидетельств о повышении квалификации работников находятся в личных делах. |  |
|  |  |  | 1. **психолого-педагогические**   *Локальные акты школы:*  Положение о логопедическом пункте МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 17 от 02.09.2015г, утверждено приказом от 02.09.2015г. № 255/01-03);  - Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 1 от 20.01.2015г, утверждено приказом от 21.01.2015г. № 10/01-03);  - Положение о психологической службе МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 07.09.2015г, утверждено приказом от 07.09.2015г. № 374/01-03);  1. **Преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности**  - Аналитическая справка от 30.11.2016 по результатам обследования уровня адаптации десятиклассников, аналитическая справка от 14.11.2017г.  - Аналитическая справка от 14.12.2016г. по результатам проведенного обследования профессиональной направленности выпускников.  **2. Учет специфики возрастного психофизического развития учащихся, реализующийся программами МБОУ «СШ № 16»»:**  - Программа психологического сопровождения десятиклассников (рассмотрено на ПС протокол № 20 от 17.09.2017г., утверждено приказом от 18.09.2017г. № 492/01-16).  - Программа психологического сопровождения системы профориентационной работы (рассмотрено на ПС протокол № 20 от 17.09.2017г., утверждено приказом от 18.09.2017г. № 492/01-16)  - План работы ответственного по охране прав несовершеннолетних (утверждено приказом от 20.09.2017 г. №499-1/01-16);  - План работы социального педагога с детьми льготной категории (дети – сироты, дети лишённые родительской опеки, дети-инвалиды) несовершеннолетних (утверждено приказом от 20.09.2017 г. №499-1/01-16);  - Программа социально-педагогического сопровождения детей группы риска «Я гражданин 21 века» несовершеннолетних (утверждено приказом от 20.09.2017 г. №499-1/01-16)  **3.Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) учащихся:**  - план обучения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей основам детской психологии и педагогики с целью повышения грамотности в сфере возрастной психологии, формирование нового отношения родителей к воспитанию детей, способное улучшить какое-то качество личности или его свойство; облегчить адаптацию ребёнка к учебному процессу на разных уровнях образования,  - план мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков.  *Выступление на методических объединениях классных руководителей 5-11 классов:*  Протокол № 2 от 08.11.2016г.:  - «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» педагог-психолог,  - «Профилактика употребления ПАВ» социальный педагог.  Протокол № 4 от 12.03.17г.  - «Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнеров» педагог-психолог,  - «Воспитательный потенциал семьи» социальный педагог.  *Выступление на педагогических советах школы:*  Протокол № 17 от 17.11.2016г. – «Особенности психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении обучающихся с ОВЗ» педагог-психолог,  - «Социально-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» социальный педагог.  Протокол № 4 от 30.03.2017г. – «Социально-педагогическое сопровождение в выявлении детей требующих повышенного педагогического внимания» социальный педагог»,  - «Роль психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ» педагог-психолог.  *Выступления на общешкольных родительских собраниях:*  Протокол № 1 от 14.09.2016г. (Родители учащихся 9-11 классов «Общественные нормы морали, как важный фактор становления личности» социальный педагог, «О роли положительных эмоций в семье, как главном условии формировании доверительных отношений» педагог-психолог.)  Протокол № 2 от 10.11.2016г. (Родители учащихся 9-11 классов «Специфика подросткового возраста. Об особенностях взаимоотношений родителей и детей, как профилактика безнадзорности» социальный педагог.)  Протокол № 3 от 18.01.17г. (Родители учащихся 9-11 классов – «Школа родительской любви» социальный педагог, «Наши дети зеркало семьи» педагог-психолог.)  Протокол № 4 от 12.04.2017г. – (Родители учащихся 9-11 классов – «Рекомендации родителям по профилактике суицида детей в подростковой среде» социальный педагог, «Результаты по профориентационной диагностики старшеклассников» педагог-психолог.  Протокол № 1 от 07.09.2017г. – (Родители учащихся 9-11 классов – «Рекомендации родителям по профессиональному самоопределению детей» педагог-психолог, «Трудный возраст, как уберечь подростка от плохих компаний» социальный педагог.)  Протокол № 2 от 08.11.2017г. – (Родители учащихся 9-11 классов – «Эмоциональный мир подростка. Его значение и пути развития» педагог-психолог, «Профилактика жестокого обращения с детьми» социальный педагог.)  **4. Вариативность форм психолого-педагогического и социального сопровождения участников образовательных отношений. Профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная и консультативная работа** осуществляется в течение всего учебного времени и отражена в плане работы педагога-психолога, социального педагога на 2016/2017 учебный год (согласован руководителем городского методического объединения педагогов-психологов, социальных педагогов 31.08.2016г., утвержден директором 31.08.2016г., на 2017/2018 учебный год согласован руководителем городского методического объединения педагогов-психологов, социальных педагогов 04.09.2017 утверждён директором .1.09.2017 г.). |  |
|  |  |  | 1. **финансовые**   Финансовое обеспечение реализации ООП опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в Муниципальном задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.  Финансовое обеспечение Муниципального задания от 19.01.2017, 03.05.2017, 01.09.2017 на 2017 год плановый 2018-2019 год учредителя по реализации основной образовательной программы осуществляется на основе Плана Финансово-хозяйственной деятельности  Принципы нормативного финансирования на уровне НОО /ООО не используется из-за отсутствия регионального расчётного подушевого норматива.  Платные услуги в школе не оказываются.  Источники финансирования обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является как муниципальный, так и региональный бюджет.  Привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на настоящий момент не осуществляется.  Суммы поступлений за 2015 год 47990301,56 руб. по состоянию на 23.12.2015  Сумма поступлений за 2016 год 44230696,85руб. по состоянию на 26.12.2016  Сумма поступлений в 2017 году 47613953,00 руб. по состоянию на 26.10.2017  **Нормативные локальные акты МБОУ «СШ№16»:**  -Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат в МБОУ "СШ№16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г., утверждено приказом от 24.08.2017г №384/01-16);  -Положение о системе оплаты труда работников (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г., утверждено приказом от 24.08.2017г №384/01-16);  -Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих (рассмотрено на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г., утверждено приказом от 24.08.2017г №384/01-16);  -Положение о единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказанию услуг, выполнения работ (утверждено приказом от 03.02.2015г. № 63/01-03);  -Положение о служебных командировках работников (рассмотрено на заседании ПС протокол № 2 от 15.01.2016г, утверждено приказом от 15.01.2016г № 30-1/01-03);  -Положение о контрактной службе (утверждено приказом от 02.02.2015 г. №109/01-03)  Планы ПФХД на 26.10.2017г. -11  Муниципальное задание -3(2017 г.)  Муниципальное задание 1(2016г)  Отчет о выполнении муниципального задания-3  Отчет о выполнении муниципального задания и об использовании субсидий на выполнение муниципального задания на 01.10.2017г.-1 |  |
|  |  |  | 1. **материально-технические**   **Материально – техническая база** школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ СШ №16 г. Евпатории размещено в типовом здании (3 этажа + цокольный этаж), построенном в 1995 году. Здание школы размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке (2,8988 га), где выделены зоны: физкультурно-спортивная (футбольное поле, баскетбольная площадка, волейбольная площадка), хозяйственная, игровая. Территория школы ограждена забором. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено городское наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 1688 мест, фактически обучается 1052 учащихся. Занятия проводятся в одну смену. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению). В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Учащиеся 5-11 классов занимаются по классно-кабинетной системе. Площадь классов – 51,6 кв. м. – 75,0 кв. м.  **Кабинеты**: физики (69,2 и 68,9 кв. м.) с лаборантской (33,5 кв. м.), химии (69,2 и 68,9 кв. м.) с лаборантской (33,5 кв. м.), биологии (69,2 и 68,9 кв. м.) с лаборантской (33,5 кв. м.). Кабинет химии №1-а оборудован вытяжным шкафом, в кабинетах химии, физики и лаборантской кабинета биологии установлены раковины с подводкой холодной воды. Классы оборудованы демонстрационными столами и ученической мебелью (двухместные столы, стулья), в кабинете физики есть интерактивный комплекс (с доской, ноутбуком, проектором), в кабинете биологии установлен мультимедийный проектор с экраном, телевизор. Вентиляция в школе естественная канальная приточно-вытяжная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги.  **Кабинет информатики** (66,6 кв. м.). По периметру оборудовано 10 рабочих мест с ВДТ на базе плоских дискретных экранов и рабочее место учителя. Мебель: специальные столы, стулья. В центре кабинета для проведения теоретических занятий установлена ученическая мебель. В кабинете имеется мультимедийный проектор с экраном, маркерная доска, принтер, сканер.  **Кабинет технологии (технический)** с лаборантской (35,2 кв. м.)**: столярная и слесарная (**общей площадью 93,3 кв. м.), Оборудование: 5 столярных верстаков, 6 комбинированных, лобзик, улетучило. Комбинированные верстаки оснащены предохранительными сетками. Установлены шкафы для хранения инструментов, мультимедийный проектор с экраном.  **Кабинет технологии** для девочек (общей площадью 50,4 кв. м.). Оборудование: 17 электрических швейных машин, оверлок-2шт., гладильная доска, утюг. Для теоретических и практических занятий в кабинете технологии установлена ученическая мебель, мультимедийный проектор с экраном.  **Библиотека с книгохранилищем** (79,9 кв. м.+ 39,2 кв.м.), установлены двухместные ученические столы для занятий. В библиотеке имеется ноутбук с доступом в Интернет, телевизор, ДВД, пианино.  **Актовый зал**на 192 посадочных места (309,1 кв. м.). Оборудован проектором с экраном, ноутбуком с выходом в Интернет, аппаратурой (микшер, колонки, микрофоны), пианино.  **Столовая**расположена на первом этаже школы. В состав помещений входят: обеденный зал (359,5 кв. м.), оборудован четырехместными столами, стульями на 220 посадочных мест. Перед залом установлены 10 раковин для мытья рук, питьевой фонтанчик; пищеблок (220, 5кв.м.) раздаточная, горячий цех, мясной и овощной цех, кладовые для скоропортящихся и сухих продуктов, моечная столовой и кухонной посуды, раздевалка, душевая, санитарный узел. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.  **Медицинский кабинет**расположен на первом этаже. В состав входят смежные кабинеты: медицинский (16,5,6 кв. м) и процедурный (13,7 кв. м.). Выполнен капитальный ремонт в 2016г., оборудован на 98% по Сан ПиНу  Одним из основных направлений финансово-хозяйственной деятельности ОУ является укрепление и модернизация материально-технической базы. За счёт бюджетного финансирования приобретена компьютерная и оргтехника, мебель для школьной столовой, мольберты для кабинета ИЗО, обновлена ученическая и учебная мебель в кабинетах. Пополнен библиотечный фонд школы. Проведен капитальный ремонт двух спортивных залов, кровли, всех санузлов и косметический ремонт коридоров, учебных кабинетов. Приобретены учебные наглядные пособия для кабинетов биологии, физики, химии, русскому языку и литературе, математике.  За счёт спонсорских средств и безвозмездных пожертвований родителей изменился интерьер школы (шторы для сцены в актовом зале, косметический ремонт современными отделочными материалами). Отремонтированы 5 учебных кабинетов; установлены жалюзи в 10 учебных кабинетах; приведены в соответствие с требованиями СанПиН столярная и слесарная мастерская.  Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная» кнопка, видеонаблюдение, оборудован пост охраны. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.  **Оснащение**  **школы средствами информатизации.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Кол-во** | | 1 | Компьютер | 35 | | 2 | Ксерокс | 3 | | 3 | Ноутбук | 15 | | 5 | Сканер | 3 | | 7 | Принтер | 3 | | 9 | Проектор | 16 | | 10 | МФУ | 10 | | 11 | Интерактивная доска | 1 | | 12 | TV | 15 | | 13 | DVD | 10 | | 14 | Экран | 16 | | 15 | Интерактивное устройство | 20 |   Соответствие материально-технических условий реализации  основной образовательной программы основного общего  образования МБОУ «СШ№16»   |  |  | | --- | --- | | Показатели | Документальное обеспечение | | Соответствие МБОУ  «СШ №16»  требованиям к материально- техническим  условиям реализации  ООП СОО  (санитарно-бытовых условий; социально- бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда) | Лицензия на осуществление образовательной деятельности  № 0891 от 27.12.2016г.  Акт приемки готовности МБОУ «СШ №16» к учебному году  от 17.08.2017г.  Служебная записка по выполнению плана мероприятий  за 2016-2017 уч.год.  Перспективный план укрепления учебно-материальной базы МБОУ «СШ №16» на 2017-2020г.г. |   ***Организация питания.***  Школьная столовая оснащена необходимым оборудованием. Обеденный зал рассчитан на 563 посадочных места по проекту.  Организация питания осуществляется на основе контракта на «Оказание услуг по горячему питанию (завтрак) учащихся 1-4 классов и оказанию услуг по горячему питанию(обед) учащихся льготных категорий 1-4 и 5-11 классов, оказанию услуг по горячему питанию (обед) учащихся из многодетных семей 1-4 и 5-11 классов.» Приготовление горячего питания осуществляется в школе в соответствии с технологическими картами по приложению 5 СанПиН 2.4.5.2409-08 утвержденные участником конкурса и калькуляционными картами информированной формы №ОП-1.  Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в день. Питание учащихся проходит согласно примерному двухнедельному цикличному меню, которое соответствует фактическому меню. Цикличное меню согласовано начальником территориального отдела по г. Евпатория межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополь С.С. Ткачевым с выдачей положительного заключения, с учетом сезонности в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08. Ежедневное меню утверждается директором МБОУ «СШ №16».  Питание осуществляется в соответствии с режимом работы школы, согласно графика работы столовой.  **Медицинское обслуживание обучающихся** осуществляется медицинским работником, который находится в Штатном расписании МБОУ «СШ №16».  С целью осуществления лечебно-профилактических мероприятий МБОУ «СШ №16» и ГБУЗ «Евпаторийская городская детская клиническая больница» заключен договор. от 15.02.2016 г. №П-15/02/16-2 РК «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в образовательных учреждениях».  Работа по данному направлению отражена в приказах МБОУ «СШ№16»:  -Приказ «Об организации медицинского обслуживания в школе» от 01.09.2017 г.№ 463 /01-16;  - Приказ «Об обеспечении медико – педагогического контроля за физическим воспитанием обучающихся» от 01.09.2017 г.№ 466/01-16;  -Приказ «О формировании здорового образа жизни среди учащихся и запрещении курения в учебных заведениях» от 01.09.2017 г.№ 459/01-16;  Составлен план «Санитарно –просветительной работы с учащимися МБОУ «СШ №16», утвержденный приказом от 01.09.2017 г.№ 468/01-16.  На основании договора «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в образовательных учреждениях» от 15.02.2016 № П-15/02/16-2  - оказывается первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме несовершеннолетним,  -проводится профилактика заболеваний в период обучения несовершеннолетних (не допускаются к обучению заболевшие и температурящие дети) в том числе иммунопрофилактика и туберкулинодиагностика.  - проводится медицинские осмотры несовершеннолетних.  На основании приказа от 21 марта 2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и плана-графика профилактических прививок, утвержденного и.о.главного врача ГБУЗ РК «Евпаторийская детская клиническая больница»  - Проведена вакцинация от гриппа, от дифтерии, столбняка, гепатита В, от дифтерии, столбняка, гепатита В, краснухи  - Проведена туберкулинодиагностика  На основании графика лабораторного и инструментального обследования и медицинского осмотра юношей 2001 г.р. и 2002 г.р., утвержденного главным врачом ГБУЗ РК «ЕДКБ»  -06.04.2017 г., 07.04.2017 г.– проведено лабораторное и инструментальное обследования юношей 2001,2002 г.р.- 57 человек  -13.04.2017 г.проведен медицинский осмотр юношей 2001,2002 г.р.- 57 человек  На основании графика периодического медицинского осмотра несовершеннолетних, утвержденного зав.детской поликлиникой РК «Евпаторийская детская клиническая больница» 19.04.2017 – 05.05.2017г. проведен периодический медицинский осмотр учащихся -700 человек.  ***Анализ архитектурной среды для обучающихся с ОВЗ.***  Безбарьерная архитектурная среда в образовательной организации для обучающихся с ОВЗ:  - доступность прилегающей территории (частично);  - доступность входных путей и путей перемещения внутри здания (частично);  - наличие системы оповещения и сигнализации (имеется). |  |
|  |  |  | 1. **информационно-методические**   Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО МБОУ «СШ № 16» направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями её осуществления.  Учащиеся 10-11 классов на 95% обеспечены бесплатными учебниками из школьного фонда.  Библиотечный фонд формируется в соответствии с учебным планом и образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией.  Ведется работа с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе на конкретный учебный год и с каталогами издательств.  Совместно с учителями и с учетом их потребностей формируется централизованный заказ на учебные издания.  **Библиотечный фонд составляет:**  Всего 21247 экз.  Учебники – 12946  (книжный) дополнительный фонд – 8301  В.т.ч.: художественная литература – 5543  научно-популярная литература – 2226  справочно-библиографической литература – 1232  10-11 классы:  Учебно-методическая литература – 3035:  - учебники – 2784  - методическая литература – 251  (Книжный) дополнительный фонд –8301:  - художественная литература – 1558  - научно-популярная литература – 1073  - справочно-библиографической литература – 622  Подписка на периодические издания – 21 наименование  Периодические издания для педагогических работников: «Педсовет»», «Читаем, учимся, играем», «Добрая дорога детства», «Библиотечная педагогика», «Крымская правда», «Евпаторийская здравница».  Периодические издания для младших школьников: «Мурзилка», «Филиппок», «АБВГД», «Веселые уроки», «Классный журнал».  Периодические издания для подростков: «Маруся», «Свирель», «Отчего и почему», «Путеводная звезда», «Детская роман-газета», «Девчонки и мальчишки».  **Рабочее место библиотекаря** оснащено ноутбуком.  Деятельность МБОУ «СШ № 16» по укреплению учебно-методического и информационного обеспечения регламентирована следующими локальными нормативными актами:  - Положение о школьной библиотеке МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 12.03.2015г, утверждено приказом от 16.03.2015г № 92 /01-03)  - Положение **о порядке выдачи и сохранности учебного фонда** МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о порядке обеспечения учебниками МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о сохранности учебного фонда в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о рейде по сохранности школьных учебников в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о работе с пожертвованиями, поступающими в библиотечный фонд МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о порядке учёта, использования и сохранности библиотечного фонда учебников в МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о комиссии по оценке стоимости документов, поступивших в библиотеку МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Положение о работе с пожертвованиями, поступающими в библиотечный фонд МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  - Инструкция по учету библиотечного фонда МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 08.06.2017г, утверждённое приказом от 08.06.2017г № 296 /01-16)  **Осуществление контроля за состоянием информационно-методических условий:**  **Внутришкольный контроль 2016-2017гг, 2017-2018гг:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Анализ укомплектованности школы учебниками. | *август, январь, июнь* | Зав.библиотекой  Руководители  МО | *Анализ обеспеченности* |   **Методический совет 2016-2017 уч. год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Обеспечение учащихся учебниками. | август | Председатель МС | Протокол№ 1 от 30.08.2016г |   **Приказы:**  «Об утверждении перечня учебников, используемых в образовательном процессе в МБОУ «СШ № 16 в 2017-2018 учебном году» от 01.09.2017г № 427-1/01-16  «О порядке пользования школьными учебниками и сохранности книжного фонда библиотеки в 2017-2018 учебном году» от 01.09.2017г № 439-1/01-16  «О создании комиссии по проведению рейдов проверки сохранности школьных учебников в 2017-2018 учебном году» от 01.09.2017г № 415-1/01-16  - Перспективный план комплектования библиотечного фонда на 2017-2018 уч.год,, утвержденный приказом от 01.09.2017г № 127-1/01-16  - Справка об укомплектованности печатными учебными изданиями по всем учебным предметам, входящим в ООП и неукомпектованности по каждому учебному предмету.  - Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов***.***  - Бланки-заказов на приобретение учебников  - Оформление подписки на периодические издания  - Перспективный план заказа учебников |  |
| 12. | Расписание занятий | Сан ПиН, раздел10, пп. 3,4,6, 8,10. | **Расписание учебных занятий** утверждено приказом директора от 24.08.2017г. № 387/01-16  Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, различные по сложности предметы чередуются в течение дня и недели.  Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 10-х -11-х классов не превышает 7 уроков;  Продолжительность уроков:  для 2–11 классов – 45 минут.  Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, установлены две перемены по 20 минут каждая после второго и третьего уроков.  Начало учебных занятий - 8.00. |  |
| 13. | Система оценивания | ФЗ-№273 п.11 ч.3 ст.28;  ФГОС НОО, раздел II.  ФЗ-№273 п.10 ч.3 ст.28;  Письмо Минобразования Крыма от 21.05.2015 г. №01-14/1525.  ФЗ-№273 ч.1 ст. 59. | Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися ООП осуществляется в соответствии с локальными актами МБОУ «СШ №16»:  *-* Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.  - Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.  - Положение о ведении классного журнала в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 9 от 02.06.2017г, утверждено приказом от 02.06.2017г. № 284/01-16).  - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости учащихся в МБОУ «СШ №16 (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16).  - Критерии оценивания учащихся по предметам, приняты на заседаниях МО учителей, утверждены приказом от 24.08.2017г. № 385/01-16.  - Положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16).  В соответствии с ФЗ-№273 п.11 ч.3 ст.28**,** требованиями к результатам освоения ООП ООО в МБОУ «СШ №16» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.  Наличие информации об этих результатах сохраняется на бумажных носителях: классные журналы, сводная ведомость успеваемости учащихся, отметки в личных делах, дневниках, аналитические материалы освоения учащимися ООП ООО по предметам, классам, учащимся.  Ведение классных журналов проверяется не реже 4 раз в год и отражается в приказах по школе:  **2016-2017 уч. год**  Приказ от 07.11.2016г № 545/01-03 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»  Приказ от 26.12.2016г №647/01-03 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»  Приказ от 07.02.2017г № 30/01-03 «Об итогах проверки ведения школьной документации»  Приказ от 27.03.2017г № 134/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»  Приказ от 02.06.2017г №287/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»  **2017-2018 уч. год**  Приказ от 25.09.2017г № 506/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов»  Приказ от 29.09.2017г № 544/01-16 «Об итогах проверки ведения журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»  Приказ от 31.10.2017г № 599/01-16 «Об итогах проверки ведения классных журналов»  Приказ от 01.11 2-17г № 601/01-1616 «Об итогах проверки журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий»  Результаты анализа освоения ООП ООО отражены в следующих документах:  ***Педагогический совет:***  **2016-2017 уч. год**  ***-*** Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год. (протокол № № 13 от 31.08.2016г)  - Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года (протокол № 18 от 29.12.2016г)  - Допуск к государственной итоговой ат­тестации (протокол № 7 от 16.05.2017г)  - Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (протокол № 10 от 06.06.2017г)  - Отчисление учащихся 11 классов из школы (протокол № 14 от 23.06.2017г)  **2017-2018 уч. год**  ***-*** Итоги работы школы за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год (протокол от 24.08.2017г. № 18);  ***Совещания при директоре:***  ***2016-2017 уч.год***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* | | 1 | Итоги диагностических работ в 9,11 классах | *октябрь* | *Директор* | *Протокол№ 03 от 25.10.2016г* | | 2 | О результатах проверки заполнения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов элективных курсов, факультативных занятий, журналов внеурочной деятельности | *ноябрь* | *Директор* | *Протокол№ 04 от 15.11.2016г* | | 3 | О выполнении учебных программ за 1 полугодие. | *декабрь* | *Директор* | *Протокол№ 05 от 20.12.2016г* | | 4 | Об организации проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»  Об организованном окончании учебного года  Предварительные итоги результативности успеваемости учащихся 9, 11 классов | *апрель* | *Директор* | *Протокол № 08 от 25.04.2017г* | | 5 | Результаты административных контрольных работ. | *май* | *Директор* | *Протокол№ 09 от 29.05.2017г* |   **2017-2018 учебный год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* | | 1 | О результатах проверки заполнения классных журналов 1-11 классов | *сентябрь* | *Директор* | *Протокол№ 01 от 26.09.2017г* | | 2 | Итоги проверки ведения классных журналов | *октябрь* | *Директор* | *Протокол № 02 от 31.10.2017г* |   ***Приказы:***  **2016-2017 уч. год**  Приказ от 27.12.2016г № 648/01-03 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»  Приказ от 06.06.2017г № 293/01-16 «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 2016-2017 уч. года»  Приказ от 02.09.2016г № 422/01-03 «О проведении диагностических работ в 9,11 классах»  Приказ от 13.04.2017г № 158/01-16 «О проведении административных контрольных работ во 2,3,6-11 классах»  Приказ от 10.05.2017г № 206/01-16 «О проведении пробного единого государственного экзамена по русскому языку, математике»  Приказ от 24.05.2017г № 248/01-16 «Об итогах административных контрольных работ»  Приказ от 15.02.2017г № 52/01-03 «Об итогах проверки ученических тетрадей, тетрадей для контрольных, практических работ»  Приказ от 15.02.2017г № 56/01-03 «выполнении ЕОР учащимися 5-11 классов по русскому языку и литературе»  Приказ от 23.06.2017г № 341/01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением среднего общего образования»  **2017-2018 уч. год**  Приказ от 29.09.2017г № 543/01-16 «Об итогах проверки ученических тетрадей, тетрадей для контрольных, практических работ»  **Справки:**  **2016-2017 уч. год**  Справка от 19.10.2016г «Об итогах диагностических работ в 9,11 классах»  Справка от 27.12.2016г «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»  Справкаот 06.06.2017г «О выполнении рабочих программ, практической части программ, результатах учебных достижений, учащихся за 2016-2017 уч. года»  Справка от 23.12.2016г «Об итогах административных контрольных работ по математике за 1 полугодие 2016-2017 уч. года»  Справка от 23.05.2017г «Об итогах административных контрольных работ 6-11 классах»  Справка от 26.05.2017г по итогам проверки работы элективных курсов и ИГ занятий.  **2017-2018 уч. год**  Справка от 18.09.2017г «Об итогах диагностических контрольных работ по математике в 2017-2018 уч. году»  **Итоговая аттестация** (отчет о результатах самообследования за 2016-2017 уч. год) |  |
| 14. | Система внутренней оценки качества образования | ФЗ-№273 п.13 ч.3 ст.28. | Функционирование внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СШ №16» подтверждают:  Положение о педагогическом совете МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г. № 288/01-03.  - Положение о внутришкольном контроле МБОУ «СШ №16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288 /01- 03;  - Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 8 от 08.06.2015г , утверждено приказом от 08.06.2015г № 232/01- 03;  - Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ «СШ №16», рассмотрено на заседании ПС (протокол № 8 от 08.06. 2015г), утвержден приказом директора от 08.06.2015г. № 232/01-03.  - Положение о публичном докладе в МБОУ «СШ №16», рассмотрено на заседании ПС (протокол № 11 от 18.08. 2015г), утвержден приказом директора от 19.08.2015г. № 288/01-03.  - Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г. № 289/01-03.  - Положение о ведении классного журнала в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 9 от 02.06.2017г, утверждено приказом от 02.06.2017г. № 284/01-16.  - Критерии оценивания учащихся по предметам, приняты на заседаниях МО учителей, утверждены приказом от 24.08.2017г. № 385/01-16.  - Положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16).  - Аналитическая справка удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательным процессом, жизнедеятельностью школы от 06.06.2017г   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п\п** | **Содержание контроля** | **Период** | **Ответственный** | | **Качество образовательных результатов, обучающихся** | | | | | **1** | ЕГЭ для выпускников 11-х классов | Июнь | Зам.директора по УВР | | **2** | Промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; | Ноябрь, декабрь, март, май | Зам.директора по УВР | | **3** | Результативность участия в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; | Октябрь-апрель | Зам.директора по УВР | | **4** | Мониторинговые исследования обученности и адаптации обучающихся 10-х классов; | Январь | Зам.директора по УВР | | **5** | Исследование динамики образовательных достижений, обучающихся на разных уровнях обучения; | Ноябрь, декабрь, март, май, июнь | Зам.директора по УВР | | **Качество организации образовательных отношений** | | | | | **1** | Результаты государственной аккредитации | ноябрь | Директор | | **2** | Публичный доклад директора школы | июнь | Директор | | **3** | Программно-информационное обеспечение образовательного процесса | В течение года | Зам.директора по УВР | | **4** | Оснащенность учебных кабинетов современным учебным оборудованием, средствами обучения, мебелью | В течение года | Зам.директора по УВР | | **5** | Обеспеченность методической и учебной литературой | В течение года | Зам.директора по УВР  Зав. библиотекой | | **6** | Оценка состояния условий обучения требованиям и нормам СанПиН | В течение года | Зам.директора по УВР | | **7** | Диагностика уровня тревожности обучающихся 10-х классов в период адаптации | январь | Педагог-психолог | | **8** | Оценка сохранения контингента обучающихся на всех уровнях обучения | В течение года | Зам.директора по УВР | | **9** | Результаты трудоустройства выпускников | Сентябрь | Зам.директора по ВР | | **10** | Оценка открытости школы для родительской общественности и др. организаций | В течение года | Зам.директора по ВР | | **11** | Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов | В течение года | Зам.директора по безопасности | | **Качество оценки системы дополнительного образования и воспитательной работы** | | | | | **1** | Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием; | Сентябрь,  январь | Зам.директора по ВР | | **2** | Качество планирования воспитательной работы; | В течение года | Зам.директора по ВР | | **3** | Степень вовлеченности в воспитательные мероприятия педагогических работников и родительской общественности; | Май | Зам.директора по ВР | | **4** | Диагностика одаренности, способностей, интересов обучающихся, учет результатов в планировании развивающей среды ОУ; | Апрель, май | Педагог -психолог | | **5** | Наличие детского самоуправления; | В течение года | Зам.директора по ВР | | **6** | Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; | Май | Зам.директора по ВР | | **7** | Исследование уровня воспитанности обучающихся; | Апрель. май | Зам.директора по ВР | | **8** | Учет количества правонарушений и преступлений обучающихся. | Декабрь, май | Зам.директора по ВР | | **Качество оценки профессиональной компетентности педагогических работников** | | | | | **1** | Образовательные достижения обучающихся | В течение года | Зам.директора по УВР | | **2** | Аттестация педагогов | В течение года | Зам.директора по УВР | | **3** | Способность к саморазвитию, систематичность прохождения курсов, участие в работе муниципальных, региональных методических объединений | В течение года | Зам.директора по УВР | | **4** | Использование современных образовательных технологий, ИКТ | В течение года | Зам.директора по УВР | | **5** | Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | Зам.директора по УВР | | **6** | Работа в качестве экспертов, жюри и т.д. | В течение года | Зам.директора по УВР | | **Качество работы по сохранению здоровья обучающихся** | | | | | **1** | Оценка заболеваемости учащихся | Май | Зам.директора по УВР | | **2** | Качество организации и проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий | В течение года | Зам.директора по УВР | | **3** | Наличие медицинского кабинета и его оснащенность | Сентябрь,  январь | Зам.директора по УВР | | **4** | Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время) | В течение года | Зам.директора по УВР | | **5** | Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы; | Май | Зам.директора по УВР | | **6** | Диагностика состояния здоровья обучающихся | В течение года | Зам.директора по УВР | |  |
| 15 | Внутришкольный контроль | ФЗ - №273 ст.28, 58 | Внутришкольный контроль отражён в разделе «Внутришкольный контроль» годового плана работы МБОУ «СШ №16» на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании ПС протокол № 18 от 24.08.2017г и утвержденного приказом директора от 24.08.2017г № 386/01-16  Формы контроля и их периодичность проведения соответствует плану.  Мониторинг качества образования осуществляется по следующим направлениям:   1. Контроль за организованным началом учебного года 2. Контроль за школьной документацией 3. Контроль за организацией условий обучения 4. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся 5. Контроль за методической работой 6. Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности 7. Контроль за организацией работы по подготовке к выпускным экзаменам 8. Контроль за работой с одарёнными учащимися 9. Контроль за работой с родительской общественностью 10. Контроль за организованным окончанием учебного года   **2016-2017 учебный год:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Содержание контроля | Период | Ответственный | Итоговый документ | | **1. Контроль за организованным началом учебного года** | | | | | | 1. | Комплектование классов. | *август* | Директор | *Титульный список* | | 2. | Согласование режима работы школы. | *август* | Директор | *Приказ от*  31.08.2016 г. №372/01-03,  *Приказ от*  31.08.2016 г. №374/01-03 | | 3. | Распределение учебной нагрузки. | *август* | Зам.директора по УВР | *Тарификация* | | **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | 1. | Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в школу. | *август* | Зам.директора по УВР | *Оформленные личные дела уч-ся* | | 2. | Анализ проверки алфавитной книги и личных дел учащихся. | *август, июнь* | Зам.директора по УВР | *Статотчёт* | | 3. | Проверка рабочих программ. | *август* | Руководители МО | *Приказ от*  31.08.2016 г. №373/01-03 | | 4. | Анализ состояния оформления классных журналов. | *сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Информация* | | 5. | Анализ состояния работы педагогов с классными журналами. | *ноябрь декабрь, март,*  *июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*  *- 07.11.2016г № 545/01-03*  - 26.12.2016г  № 647/01-03  - 27.03.2017г № 134/01-16  - 02.06.2017г № 287/01-16 | | 6. | Анализ ведения школьной документации:  - календарно-тематическое планирование учителей  - поурочное планирование учителей | *октябрь-май* | Зам.директора  Руководители МО  Классные руководители | *Приказ от 07.02.2017г*  *№ 30/01-03* | | Анализ ведения школьной документации:  - ученические тетради | *Приказы от: - - 15.02.2017г № 52/01-03*  *- 15.02.2017г № 56/01-03*  *- 28.03.2017г № 135/01-16* | | Анализ ведения школьной документации:  -ученические дневники | *Справка*  *От 07.11.2016*  *от18.05.20117* | | **3. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | 1. | Анализ укомплектованности школы учебниками. | *август, январь, июнь* | Зав.библиотекой  Руководители  МО | *Анализ обеспеченности* | | 2. | Анализ соответствия ежедневной учебной нагрузки (расписания уроков) санитарно-гигиеническим требованиям. | *сентябрь* | Зам.директора | *Расписания*  *Приказ от 31.08.2016г № 374/01-03*  *Приказ от*  30.12. 2016г № 635/01-03 | | 3. | Контроль выполнения требований по охране труда и ТБ | *Октябрь, март* | Специалист по ОТ и ТБ, ГО и антитеррору | *Справка* | | 4. | Контроль организации дежурства в школе. | *Сентябрь январь* | Зам.директора по ВР | *Приказ от 31.08.2016г*  *№380/01-03*  *.справка*  *от 01.11.2017* | | 5. | Мониторинг:  - по выбору языка изучения на следующий учебный год;  - по выбору учащимися элективных курсов, факультативных занятий;  - по выбору курсов внеурочной деятельности;  - по выбору изучения модуля ОРКСЭ в 4 классах. | *апрель-май* | Зам.директора  Руководители МО  Классные руководители | *Приказы от:*  *- 20.04.2017г № 173/01-16*  *- 26.04.2017г № 178/01-16*  *-02.01.2017г № 190/01-16*  *- 19.05.2017г № 230/01-16* | | 6. | Контроль организации работы по внутренней системе оценки качества образования. | *апрель-май* | Зам.директора  Руководители МО  Классные руководители  Педагог-психолог | *Отчёт* | | 7. | Контроль проведения самообследования. | *июнь* | Зам.директора | *Отчёт* | | **4. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся** | | | | | | 1**.** | Анализ результативности ЗУНов учащихся и объективности отметок. | *ноябрь декабрь, март, май, июнь* | Зам.директора по УВР | *Отчёт* | | 2. | Анализ готовности первоклассников к обучению в школе. | *сентябрь* | Классные руководители 1 классов  Учитель-логопед  Педагог-психолог | *Отчёты,  решение консилиума от 26.10.2016г* | | 3. | Анализ уровня адаптации учащихся 5 классов. | *октябрь* | Классные руководители 5 классов  Педагог-психолог | *Отчёты,  решение консилиума*  *от 24.11.2016г* | | 4. | Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в основной школе. | *апрель* | Классные руководители 4 классов  Педагог-психолог | *Отчёты,  решение консилиума от 30.05.2017г* | | 5. | Анализ выполнения рабочих учебных программ и уровня ЗУН учащихся. | *декабрь,*  *июнь* | Зам.директора по УВР | *Справка от 27.12.2016г приказ от 27.12.2016г № 648/01-03*  *Справка от 06.06.2017г приказ от 06.06.2017г № 293/01-16* | | 6. | Организация и проведение контрольного сочинения учащихся 11 классов по русскому языку. | *декабрь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от: -- 21.11.2016г № 572/01-03*  *- 18.01.2017г № 10/01-03* | | 7. | Контроль проведения ГИА 9 и 11 классов. | *май, июнь* | Зам.директора по УВР | *Отчёт,*  *протоколы* | | 8. | Анализ уровня ЗУН по административным контрольным работам по предметам. | *декабрь, май* | Зам.директора по УВР | Справки от:  - 23.12.2016г  - 23.05.2017г  - 23.05.2017г  Приказы от:  - 13.04.2017г № 158/01-16  - 24.05.2017г № 248/01-16 | | 9. | Анализ техники чтения младших школьников. | *декабрь, апрель* | Зам.директора по УВР | *Справки от:*  *- 29.12.2016г*  *- 08.06.2017г*  *Приказ от 14.06.2017г № 314/01-16* | | 10. | Контроль организации работы с будущими первоклассниками. | *январь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*  *- 30.12.2016г № 655-1/01-03*  *- 27.01.2017г № 14/01-03* | | 11. | Контроль организации преемственности в обучении «детский сад - школа» | *октябрь-апрель* | Зам.директора по УВР | *План*  *Приказ от 31.08.2016г № 372/01-03*  *План-график*  *Приказ от 10.03.2017г № 95/01-16* | | 12. | Анализ результатов итоговых комплексных работ по формированию метапредметных действий в 1-4 классах. | *май* | Зам.директора по УВР | *Справка от 08.06.2017г* | | 13. | Контроль организации оздоровления учащихся классов коррекции. | *сентябрь- май* | Зам.директора по УВР | Информация | | 14. | Контроль организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк). | *сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВР | *Протоколы ПМПк* | | 15. | Контроль получения образования на дому. | *август-июнь* | Зам.директора по УВР | *Справка от 28.03.2017г*  *Приказ от 29.03.2017г № 133/01-16* | | 16. | Контроль получения образования в форме семейного или самообразования. | *сентябрь- июнь* | Зам. директора по УВР |  | | 17. | Контроль организации инклюзивного образования. | *август-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказ* | | 18. | Контроль организации проведения внеурочной деятельности учащихся. | *сентябрь-май* | Зам.директора  По УВР, ВР | *Приказы от:*  *- 01.09.2016г № 414/01-03*  *- 01.09.2016г № 415/01-03*  *- 01.09.2016г № 424/01-03*  *№388-1/01-03 от 01.09.2016*  *Расписания*  *Справка от 17.02.2017г,*  *13.04.2017г* | | 19. | Контроль организации проведения элективных курсов, факультативных и индивидуально-групповых занятий. | *Сентябрь-май* | Зам. директора | *Приказы от:*  *- 01.09.2016г № 385/01-03*  *- 01.09.2016г № 439/01-03*  *расписания, справка от 26.05.2017г* | | 20. | Контроль организации дополнительного образования в школе | *сентябрь-май* | Зам. директора | *Приказ*  *От01.09*  *расписания, справка* | | 21. | Анализ результатов ВПР:  - 2,5 классы  - 4,5,10,11 классы | *Ноябрь*  *Апрель-май* | Зам. директора по УВР | *Приказы от:*  *- 01.11.2016г*  *№ 542/01-03*  *- 23.03.2017г № 123/01-016*  *- 13.04.2017г № 163/01-16*  *Анализ работ*  *Справки от:*  *- 16.05.2017г*  *- 23.05.2017г* | | 22. | Анализ результатов диагностических работ в 9,11 классах, пробного ЕГЭ | *сентябрь* | Зам. директора по УВР | *Приказ от 02.09.2016г № 422/01-03*  *Справка от 19.10.2016г*  *Приказ от 10.05.2017г № 206/01-16* | | **5. Контроль за методической работой** | | | | | | 1. | Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2016г № 410/01-03* | | 2. | Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | | 3. | Проведение предметной недели методических объединений:  - учителей математики, физики, информатики;  - учителей английского языка;  - учителей русского языка и литературы;  - учителей начальных классов;  - учителей физкультуры, ОБЖ;  - учителей технологии, музыки, ИЗО;  - учителей биологии, химии, географии;  - учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь*  *ноябрь*  *декабрь*  *январь*  *февраль*  *март*  *апрель*  *май* | Руководители МО | *План недели* | | 4. | Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г*  *Приказы от: - - 03.03.2017г № 91/01-16*  *- 03.03.2017г № 92/01-16*  *- 22.03.2017г № 121/01-16*  *- 18.04.2017Г № 166/01-16*  *- 16.06.2017г № 318/01-16*  *Протоколы:*  *№1 от 03.03.2017г*  *№2 от 21.03.2017г*  *№3 от 21.04.2017г* | | 5. | Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г*  *Приказы (индивидуальные),*  *направления* | | 6. | Организации работы по участию педработников в профессиональных конкурсах. | *В течение года* | Зам.директора по УВР |  | | 7. | Контроль организации работы на период введения ФГОС НОО ОВЗ. | *Август-май* | Зам. директора по УВР | *План* | | 8 | Проведение недели классного руководителя: | *Март-апрель* | Зам. директора по ВР  Руководители МО | *План недели* | | 9 | Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВР  Наставники | *Приказ от 05.09.2016г № 463/01-03*  *План работы*  *Отчет* | | **6. Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности** | | | | | | 1. | Контроль проведения классных часов по ПДД и охране жизни и здоровья обучающихся | *Ноябрь* | Зам.директора по ВР | Справка  от 11.11.2016 | | **2.** | Контроль подготовки проведения мероприятий школьного ученического самоуправления | *в теченииегода* | Зам.директора по ВР | Справка  от 19.05.2017 | | 3. | Анализ работы педагогического коллектива с учащимися группы риска | *Январь, май* | Зам.директора по ВР, психолог школы | Справка  от 07.04.2017 | | **7. Контроль за организацией работы по подготовке к выпускным экзаменам** | | | | | | 1. | Контроль организации консультационных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9, 11 классов. | *ноябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Расписание* | | 2. | Контроль информационной осведомленности всех участников образовательного процесса об особенностях организации ГИА для разных категорий выпускников. | *ноябрь-апрель* | Зам.директора по УВР,  классные руководители | *Приказ от 28.10.2016г № 526/01-03*  *План ИРР* | | 3. | Формирование базы данных на выпускников 9 и 11 классов для сдачи ГИА. | *Январь-март* | Зам.директора по УВР,  технический специалист | *База данных*  *Приказы от - - 01.12.2016г № 590/01-03*  *- 15.12.20167 № 620/01-03* | | 4. | Контроль за обеспечением подготовки к ГИА 9,11 классы | *Сентябрь-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 19.09.2016г № 460-1/01-03*  *План мероприятий* | | **8. Контроль за работой с одарёнными учащимися** | | | | | | 1. | Организация, проведение и участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах всероссийских олимпиад школьников. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*  *- 29.09.2016г № 484/01-03*  *- 25.10.2016г № 521/01-03*  *- 30.12.2016г № 659/01-03*  *- 15.02.2017г № 51/01-03*  *- 17.05.2017г № 221/01-16*  - *17.05.2017г № 222/01-16* | | 2. | Организация работы школьного отделения МАН. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*  - 03.11.2016г № 536/01-03  - 11.11.2016г № 552/01-03  - 16.05.2017г № 218/01-16 | | 3. | Организация участия в конкурсах различных уровней. | *в течение года* | Зам.директора по УВР | *Отчёт руководителя МО* | | **9. Контроль за работой с родительской общественностью** | | | | | | 1. | Организация родительского всеобуча | *Сентябрь ноябрь, январь, апрель, май* | Зам директора по ВР | *План* | | 2 | Посещение родительских собраний. Проверка протоколов родительских собраний | *Ноябрь, апрель* | Зам директора по ВР | *Справка от*  *11.11.2016г*  *07.04.2017г* | |  | **10.Контроль за организованным окончанием учебного года** | | | | | 1 | Контроль организации проведения ГИА | *Апрель-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от: - - 18.04.2017г № 164/01-16*  *- 16.05.2017г № 216/01-16*  *- 16.05.2017г № 217/01-16*  *- 29.05.2017г № 253/01-16* | | 2 | Контроль за организованным окончанием учебного года | *Апрель-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от - - 19.04.2017г № 170/01-16*  *- 06.06.2017г № 292/01-16*  *- 06.06.2017г № 294/01-16*  *- 06.06.2017г № 295/01-16* | | 3 | Контроль за выдачей документов об образовании | *июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от: - - 01.06.2017г № 280/01-16*  *- 23.06.2017г № 341/01-16*  *- 27.06.2017г №344/01-16* |   **2017-2018 учебный год:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Содержание контроля | Период | Ответственный | Итоговый документ | | **1. Контроль за организованным началом учебного года** | | | | | | 1. | Комплектование классов. | *август* | Директор | *Титульный список* | | 2. | Согласование режима работы школы. | *август* | Директор | *Приказ от*  24.08.2017 г. №386/01-16,  *Приказ от*  24.08.2017 г. №387/01-16 | | 3. | Распределение учебной нагрузки. | *август* | Зам.директора по УВР | *Тарификация* | | **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | 1. | Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в школу. | *август* | Зам.директора по УВР | *Оформленные личные дела уч-ся* | | 2. | Анализ проверки алфавитной книги и личных дел учащихся. | *август, июнь* | Зам.директора по УВР | *Статотчёт*  *ОО-1* | | 3. | Проверка рабочих программ. | *август* | Руководители МО | *Приказ от*  24.08.2017 г. №385/01-163 | | 4. | Анализ состояния работы педагогов с классными журналами. | *ноябрь декабрь, март,*  *июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*  *- 25.09.2017г № 506/01-16*  *- 29.09.2017г № 544/01-16* | | 6. | Анализ ведения школьной документации:  - календарно-тематическое планирование учителей  - поурочное планирование учителей | *октябрь-май* | Зам.директора  Руководители МО  Классные руководители | *Приказ от 06.10.2017г № 560/01-16* | | Анализ ведения школьной документации:  - ученические тетради | *Приказ от 29.09.2017г № 543/01-16* | | Анализ ведения школьной документации:  -ученические дневники | *Справка*  *От 07.11.2016*  *от18.05.20117* | | **3. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | 1. | Анализ укомплектованности школы учебниками. | *август, январь, июнь* | Зав.библиотекой  Руководители  МО | *Анализ обеспеченности* | | 2. | Анализ соответствия ежедневной учебной нагрузки (расписания уроков) санитарно-гигиеническим требованиям. | *сентябрь* | Зам.директора | *Расписания*  *Приказ от*  24.08.2017 г. №387/01-16 | | 3 | Контроль организации дежурства в школе. | *Сентябрь январь* | Зам.директора по ВР | Приказ от  01.09.2017 г. № 460 /01-16 | | **4. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за качеством знаний, умений, навыков учащихся** | | | | | | 1**.** | Анализ результативности ЗУНов учащихся и объективности отметок. | *ноябрь декабрь, март, май, июнь* | Зам.директора по УВР | *Отчёт* | | 2 | Стартовая диагностика ЗУНов учащихся | сентябрь | Зам.директора по УВР | Справка от 18.09.2017г | | 3. | Контроль организации проведения элективных курсов и индивидуально-групповых занятий. | *Сентябрь-май* | Зам. директора | *Приказ от 01.09.2017г № 436/01-16*  *расписания* | | **5. Контроль за методической работой** | | | | | | 1. | Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2017г № 438/01-16* | | 2. | Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | | 3. | Проведение предметной недели методических объединений:  - учителей математики, физики, информатики;  - учителей английского языка;  - учителей русского языка и литературы;  - учителей начальных классов;  - учителей физкультуры, ОБЖ;  - учителей технологии, музыки, ИЗО;  - учителей биологии, химии, географии;  - учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь*  *ноябрь*  *декабрь*  *январь*  *февраль*  *март*  *апрель*  *май* | Руководители МО | *Приказ от 20.10.2017г № 569/01-16*  *План недели* | | 4. | Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г* | | 5. | Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г*  *Приказы (индивидуальные),*  *направления* | | 6 | Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВР  Наставники | *Приказ от 01.09.2017г № 440/01-16*  *План работы* | | **6. Контроль за организацией воспитательной работы** | | | | | | 1. | **Кон**троль проведения классных часов по ПДД и охране жизни и здоровья обучающихся | *Ноябрь* | Зам.директора по ВР | *План утв. Приказом от01.09.2017 № 468/01-16* | | **2.** | Контроль подготовки проведения мероприятий школьного ученического самоуправления | *в течении года* | Зам.директора по ВР | *План утв. Приказом от01.09.2017 № 468/01-16* | | 3. | Анализ работы педагогического коллектива с учащимися группы риска | *Январь, май* | Зам.директора по ВР, психолог школы | Программы индивидуальной реабилитации учащихся, состоящих на ВШК, утв. На педагогическом Совете пр. от24.08.2017 г. | | **7. Контроль за организацией работы по подготовке к выпускным экзаменам** | | | | | | 1. | Контроль организации консультационных занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9, 11 классов. | *ноябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Расписание* | | 2. | Контроль информационной осведомленности всех участников образовательного процесса об особенностях организации ГИА для разных категорий выпускников. | *ноябрь-апрель* | Зам.директора по УВР,  классные руководители | *Приказ от 23.10.2017г № 573/01-03*  *План ИРР* | | 4. | Контроль за обеспечением подготовки к ГИА 9,11 классы | *Сентябрь-июнь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 19.09.2017г № 494/01-16*  *План мероприятий* | | 5 | Организация и проведение контрольного сочинения учащихся 11 классов по русскому языку. | *декабрь* | Зам.директора по УВР |  | | **8. Контроль за работой с одарёнными учащимися** | | | | | | 1. | Организация, проведение и участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах всероссийских олимпиад школьников. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*  *- 26.09.2017г № 508/01-163* | | 2. | Организация работы школьного отделения МАН. | *сентябрь-май* | Зам.директора по УВР | *Приказы от:*  - | | **9. Контроль за работой с родительской общественностью** | | | | | | 1. | Организация родительского всеобуча | *Сентябрь ноябрь, январь, апрель, май* | Зам директора по ВР | *План утв. Приказом от01.09.2017 № 468/01-16* | | 2 | Посещение родительских собраний. Проверка протоколов родительских собраний | *Ноябрь, апрель* | Зам директора по ВР | *Справка от*  *14.11.2017 г.* |   Вопросы внутришкольного контроля рассматривались на заседаниях:  **- Педагогического совета**  ***2016-2017 уч. год***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ | | 1. | «Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый учебный год». | август | Директор | Протокол № 13 от 31.08.2016г | | 2. | «Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года» | январь | Директор | Протокол № 18 от 29.12.2016г | | 3. | «Допуск к государственной итоговой ат­тестации». | май | Директор | Протокол № 7 от 16.05.2017г | | 4. | «Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс». | июнь | Директор | Протокол № 10 от 06.06.2017г | | 5. | «Отчисление учащихся 9, 11 классов из школы». | июнь | Директор | Протокол №14 от 23.06.2017г  Протокол № 15 от 27.06.2017г  Протокол № 16 от 28.06.2017г |   **2017-2018 учебный год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ | | 1. | «Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на новый учебный год». | август | Директор | Протокол № 18 от 24.08.2017г |   ***- Совещаниях при директоре***  ***2016-2017 уч.год***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* | | 1 | 1.Анализ курсовой переподготовки за 2016 год и план на 2017г  2.О проведении аттестации педагогических работников  3.Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  4.Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым 2016-2017 учебный год | *сентябрь* | *Директор* | *Протокол№ 01 от 22.09.2016г* | | 2 | Итоги месячника «Всеобуч - 2016» | *октябрь* | *Директор* | *Протокол№ 02 от 10.10.2016г* | | 3 | Итоги диагностических работ в 9,11 классах | *октябрь* | *Директор* | *Протокол№ 03 от 25.10.2016г* | | 4 | 1.Итоги Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 2,5 классах  2.О результатах проверки заполнения классных журналов, журналов обучения на дому, журналов элективных курсов, факультативных занятий, журналов внеурочной деятельности | *ноябрь* | *Директор* | *Протокол№ 04 от 15.11.2016г* | | 5 | 1. Организованное окончание 2 четверти (1 семестра).  2. О выполнении учебных программ за 1 полугодие.  3. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2016-2017 учебном году | *декабрь* | *Директор* | *Протокол№ 05 от 20.12.2016г* | | 6 | 1.Анализ курсовой переподготовки за 2016г. План на 2017г  2.Подготовка к Дню открытых дверей для родителей будущих первоклассников | *январь* | *Директор* | *Протокол№ 06 от 31.01.2017г* | | 7 | 1.Об организации проведения мониторингов:  выбора формы языка изучения  выбора элективных курсов среди учащихся 9,10 классов  выбора модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики»  выбора курсов внеурочной деятельности среди родителей учащихся 1-6 классов  2.Об организации проведения анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) в рамках поведения ВСОКО в МБОУ «СШ № 16»  3.Об организации проведения ВПР в 4,5,10,11 классах  4. Итоги месячника «Всеобуч-2017» | *март* | *Директор* | *Протокол№ 07 от 23.03.2017г* | | 8 | 1.Об организации проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 16»  2. Об организованном окончании учебного года  3. Предварительные итоги результативности успеваемости учащихся 9, 11 классов | *апрель* | *Директор* | *Протокол № 08 от 25.04.2017г* | | 9 | 1. О результатах проверки проведения занятий ЭК и ИГЗ 10-11 класс.  2. О результатах мониторинга:  - выбора формы языка изучения (украинский, крымскотатарский)  - выбора элективных курсов среди учащихся 9,10 классов  - выбора модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики»  -выбора курсов внеурочной деятельности.  3. Результаты ВПР в 4,5,10,11 классах  4.Результаты административных контрольных работ. | *май* | *Директор* | *Протокол№ 09 от 29.05.2017г* |   **2017-2018 учебный год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ п\п* | *Тема* | *Сроки проведения* | *Ответственный* | *Итоговый документ* | | 1 | 1.Анализ курсовой переподготовки за 2018 год и план на 2018г  2.О проведении аттестации педагогических работников  3.Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  4.О результатах проверки заполнения классных журналов 1-11 классов | *сентябрь* | *Директор* | *Протокол№ 01 от 26.09.2017г* | | 2 | -Результаты ВПР в 2 и 5 классах по русскому языку  -Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  -Организация работы школьного отделения МАН  -Итоги проверки ведения классных журналов | *октябрь* | *Директор* | *Протокол № 2 от 31.10.2017г* |     **- Методическом совете**  **2016-2017 уч. год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ | | 1. | 1.Согласование кандидатур на должность руководителя школьных методических объединений учителей.  2. Обеспечение учащихся учебниками. | август | Председатель МС | Протокол№ 1 от 30.08.2016г | | 2. | 1. Согласование планов методической работы, работы школьных методических объединений.  2. Согласование плана работы Школы молодого учителя. | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 2 от 15.09.2016г | | 3. | 1. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году  2. Участие учителей школы во всероссийском конкурсе «учитель года России - 2017»  3. Организация работы школьного отделения МАН | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 3 от 28.09.2016г | | 4. | 1. Творческие отчёты аттестуемых педагогов. | февраль | Председатель МС | Протокол№ 4 от 16.03.2017г | | 5. | 1. Согласование текстов административных контрольных работ промежуточной аттестации и графика их проведения. | апрель | Председатель МС | Протокол№ 5 от 13.04.2017г | | 6. | 1. Выполнение рабочих учебных программ за год.  2. Анализ работы школьных методических объединений учителей за год. | июнь | Председатель МС | Протокол  № 6 от 08.06.2017г |   Справки по различным формам контроля:  2016-2017уч. г. – 1 2017-2018уч г - 5  - протоколы совещаний при директоре:  2016-2017уч. г. – 9 2017-2018уч г - 2  - протоколы педсоветов:  2016-2017уч. г. – 22 2017-2018уч г - 5  - приказы по результатам контроля  2016-2017уч. г. –18 2017-2018уч г - 23 |  |
| 16 | Методическая работа | ФЗ - №273, п.4.ст.19, п.20. ч.3.ст.28;  Письмо Минобрнауки от 29.11.2010г. №03-339. | Методическая работа организована в соответствии с годовым планом работы школы на 2017/2018 учебный год.  Локальные акты:  - Положение о методической работе в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)  - Положение о школьном методическом объединении в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)  - Положение о руководителе школьного методического объединения в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)  - Положение о проведении школьной предметной неделе в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 11 от 18.08.2015г, утверждено приказом от 19.08.2015г № 288/01- 03)  - Положение о школе молодого специалиста в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 13 от 24.08.2015г, утверждено приказом от 24.08.2015г. № 292/01- 03)  **Приказы:**  «Об организации методической работы в МБОУ «СШ №16» от 03.09.2016г № 331/01-03  «Об организации методической работы в МБОУ «СШ №16» от 01.09.2017г № 438/01-16  План работы методического совета школы на 2016-2017 учебный год утвержден приказом директора от 03.09.2016г № 331/01-03, решения педагогического совета протокол № 13 от 31.08.2016г  Протоколы заседаний методического совета – 6  Планы работы методических объединений на 2016-2017 учебный год - 8, утвержденные решением методсовета (протокол № 2 от 15.09.2016г)  Планы работы методических объединений на 2017-2018 учебный год - 8, утвержденные приказом от 03.09.2016г № 331/01-03  Проведенная работа отражена в протоколах заседаний школьных методических объединений, свидетельствует:  - выполнении планов методической работы в полном объеме;  - о рассмотрении вопросов, касающихся совершенствования образовательного процесса;  - об обсуждении качества реализации рабочих программ по предметам.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Контроль за методической работой 2016-2017 уч. год** | | | | | Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2016г № 410/01-03* | | Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | | Проведение предметной недели методических объединений:  - учителей математики, физики, информатики;  - учителей английского языка;  - учителей русского языка и литературы;  - учителей начальных классов;  - учителей физкультуры, ОБЖ;  - учителей технологии, музыки, ИЗО;  - учителей биологии, химии, географии;  - учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь*  *ноябрь*  *декабрь*  *январь*  *февраль*  *март*  *апрель*  *май* | Руководители МО | *План недели* | | Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г*  *Приказы от: - - 03.03.2017г № 91/01-16*  *- 03.03.2017г № 92/01-16*  *- 22.03.2017г № 121/01-16*  *- 18.04.2017Г № 166/01-16*  *- 16.06.2017г № 318/01-16*  *Протоколы:*  *№1 от 03.03.2017г*  *№2 от 21.03.2017г*  *№3 от 21.04.2017г* | | Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2016г*  *Приказы (индивидуальные),*  *направления* | | Организации работы по участию педработников в профессиональных конкурсах. | *В течение года* | Зам.директора по УВР |  | | Проведение недели классного руководителя: | *Март-апрель* | Зам. директора по ВР  Руководители МО | *План недели* | | Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВР  Наставники | *Приказ от 05.09.2016г № 463/01-03*  *План работы*  *Отчет* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Контроль за методической работой 2017-2018 уч. год** | | | | | Организация методической работы. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | *Приказ от 01.09.2017г № 438/01-16* | | Организация работы методических объединений. | *Сентябрь* | Зам.директора по УВР | | Проведение предметной недели методических объединений:  - учителей математики, физики, информатики;  - учителей английского языка;  - учителей русского языка и литературы;  - учителей начальных классов;  - учителей физкультуры, ОБЖ;  - учителей технологии, музыки, ИЗО;  - учителей биологии, химии, географии;  - учителей истории, обществознания, МХК. | *Октябрь*  *ноябрь*  *декабрь*  *январь*  *февраль*  *март*  *апрель*  *май* | Руководители МО | *Приказ от 20.10.2017г № 569/01-16*  *План недели* | | Методическое сопровождение аттестации педработников. | *В течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г* | | Контроль повышения квалификации педработников. | *По графику, в течение года* | Зам.директора по УВР | *План-график от 01.09.2017г*  *Приказы (индивидуальные),*  *направления* | | Методическое сопровождение молодых специалистов | *Сентябрь- июнь* | Зам.директора по УВР  Наставники | *Приказ от 01.09.2017г № 440/01-16*  *План работы* |   **Заседания методического совета**  **2016-2017 уч. год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п\п | Тема | Сроки проведения | Ответственный | Итоговый документ | | 1. | 1.Согласование кандидатур на должность руководителя школьных методических объединений учителей.  2. Обеспечение учащихся учебниками. | август | Председатель МС | Протокол№ 1 от 30.08.2016г | | 2. | 1. Согласование планов методической работы, работы школьных методических объединений.  2. Согласование плана работы Школы молодого учителя. | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 2 от 15.09.2016г | | 3. | 1. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году  2. Участие учителей школы во всероссийском конкурсе «учитель года России - 2017»  3. Организация работы школьного отделения МАН | сентябрь | Председатель МС | Протокол№ 3 от 28.09.2016г | | 4. | 1. Творческие отчёты аттестуемых педагогов. | февраль | Председатель МС | Протокол№ 4 от 16.03.2017г | | 5. | 1. Согласование текстов административных контрольных работ промежуточной аттестации и графика их проведения. | апрель | Председатель МС | Протокол№ 5 от 13.04.2017г | | 6. | 1. Выполнение рабочих учебных программ за год.  2. Анализ работы школьных методических объединений учителей за год. | июнь | Председатель МС | Протокол  № 6 от 08.06.2017г | |  |
| 17. | Язык, на котором ведется обучение по реализации ООП | ФЗ-№273, п. 14;  Устав. | Обучение ведется на русском языке, в соответствии с п. 3.3Устава Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16города Евпатории Республики Крым» муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принятого постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015г. № 665-п.  Положение о языке образования в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 13 от 24.08.2015г, утверждено приказом от 24.08.2015г № 292/01- 03) |  |
| 18. | Официальный сайт общеобразовательной организации | ФЗ-№273, ст.29;  Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;  Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785;  письмо Минобрнауки РФ от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации». | Полнота и достоверность информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации соответствуют требованиям.  **Локальные акты:**  Положение о сайте МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС № 9 от 02.06.2017г, утверждено приказом от 02.06.2017г. № 284/01-16)  **Скриншоты прилагаются:**  Главная страниц - 3 шт.,  Структура и органы управления - 2шт.,  Руководство. Педагогический состав – 4 шт.,  Основные сведения – 4 шт.,  Учебный план - 2 шт.,  Прием на обучение – 2 шт.,  Образовательные программы – 2 шт.,  Критерии оценивания учащихся – 1 шт.,  Календарный учебный график – 1 шт.;  Организация питания – 2 шт.,  Материально-техническая обеспеченность и оснащенность учебно-воспитательного процесса – 1 шт.;  Правоустанавливающие документы – 1 шт.,  Локальные акты – 4 шт.,  Финансово-хозяйственная деятельность – 2 шт.,  Предписания органов, осуществляющих контроль – 1 шт.,  Отчет о результатах самообследования – 1 шт.,  Платные образовательные услуги – 2 шт.,  Образовательные стандарты – 2 шт.,  Вакантные места для приема (перевода) – 2 шт. |  |
| 19. | Сопровождение ГИА | ФЗ - №273, ст.59;  Письмо Минобрнауки РФ от 20.11.2013 за № ДЛ-344/17»  приказы Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении [Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов](http://docs.cntd.ru/document/499078599)» (с изменениями на 09 января 2017 года); от 23 июня 2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»; приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17 марта 2017 года № 544 «Об утверждении описания, порядка заполнения и хранения книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, выданных медалей «За особые успехи в учении» | **Документы на основании, которых проводится аттестация:**  - Положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 3 от 28.03.2017г, утверждено приказом от 29.03.2017г. № 136/01-16).  - План мероприятий по обеспечению подготовки к ГИА, утвержденный приказом директора от 24.08.2017г № 386/01-16.  - План мероприятий по обеспечению подготовки к ГИА, утвержденный приказом директора от 19.09.2016г № 460-1/01-03.  - План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) с обучающимися 9 и 11(12) классов, их родителями (законными представителями), педагогами МБОУ «СШ № 16», утвержденный приказом директора от 28.10.2016г № 526/01-03.  Приказы:  - от 19.09.2017г № 494/01-16 «О назначении ответственного за подготовку и проведения ГИА-2018 и ответственного за работу с базой данных выпускников 9,11 классов в системе «Планирование ГИА(ЕГЭ)»  - от 19.09.2016г № 460-1/01-03 «О назначении ответственного за подготовку и проведения ГИА-2017 и ответственного за работу с базой данных выпускников 9,11 классов в системе «Планирование ГИА(ЕГЭ)»  - от 21.11.2016г № 572/01-03 «Об организации и проведении итогового сочинения в 2016/2017 году»  - от 18.01.2017г № 10/01-03 «Об организации и проведении итогового сочинения в 2016/2017 году»  - от 18.04.2017г № 164/01-16 «Об организации проведения ГИА по образовательным программам ОО и СОО в МБОУ «СШ № 16»  - от 16.05.2017г № 217/01-16 «О допуске учащихся 11 классов к ГИА»  Решение педагогического совета:  «О допуске учащихся 11 классов к ГИА» (протокол № 7 от 16.05.2017г)  **Документы, подтверждающие выдачу аттестатов (справок), награждение медалями**  - Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании государственного образца в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 12 от 20.08.2015г, утверждено приказом от 20.08.2015г № 289/01- 03).  - Порядок заполнения и хранения книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, книги регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» в МБОУ «СШ № 16» (рассмотрено на заседании ПС протокол № 5 от 02.05.2017г, утверждено приказом от 02.05.2017г № 195/01-16).  Приказы:  - от 29.05.2017г № 253/01-16 «О создании комиссии по выставлению итоговых отметок в 9, 11 классах»  - от 01.06.2017г № 280/01-16 «Об обеспечении контроля за заполнением и выдачей документов об основном и среднем общем образовании»  - от 23.06.2017г № 341/01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением среднего общего образования»  - от 04.07.2017г № 347/01-16 «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением среднего общего образования»  Решение педагогического совета:  «Об отчислении учащихся из школы в связи с получением среднего общего образования» (протокол № 14 от 23.06.2017г, протокол № 17 от 04.07.2017г)  Книга учёта и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей, похвальных грамот начата в 2017 году, прошита и пронумерована. |  |