

ПРИКАЗ

от 28.03.2017г.

№ 135/01-16

**О выполнении единого
орфографического режима
(ведение и оформление
ученических тетрадей) в 1-4 классах**

Согласно годовому плану работы школы и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 10.03.2017г. по 28.03.2017г. проведена проверка единого орфографического режима в 1-4 классах.

В ходе проверки изучались такие параметры:

- соответствие количества тетрадей и их назначения;
- внешний вид тетрадей (их оформление, почерк, опрятность);
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность оценок;
- индивидуальная работа ученика над собственными ошибками;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа над каллиграфией.

Анализ ученических тетрадей показал, что учителя начальных классов проводят целенаправленную работу по формированию у учащихся практических навыков по оформлению и ведению тетрадей, воспитанию культуры письменной речи.

Учащиеся 1 классов выполняют учебные задания по русскому языку в тетрадях в узкую линию, по математике – в тетрадях в клетку. Во 2-4 классах для учебных классных и домашних заданий по русскому языку и математике учащиеся ведут по 2 тетради (для периодической замены их во время проверки учителем). Для контрольных работ по русскому языку и математике используются отдельные тетради. Работы творческого характера выполняются в соответствующих тетрадях. Количество и назначение тетрадей для всех видов работ по учебным предметам соответствует норме. В 1-2 классах тетради подписывают учителя, в 3-4 классах – ученики по образцу, написанному учителем. В основном, учителя начальных классов используют цветные бумажные обложки с печатной подписью.

Следует отметить систематический контроль качества выполнения письменных работ учащихся всеми учителями начальных классов. В 1-4 кл. все ученические работы проверяются и оцениваются (в 1кл. – словесно, во 2-4 кл. – по 5-бальной системе.) У всех учителей соответствует фактическое проведение контрольных работ, запланированным в рабочих программах.

Контроль выполнения своих функциональных обязанностей учителями начальных классов показал:

Учитель **Дороненкова А.А. (1-А класс)** проводит последовательную работу по обучению ЕОР, навыкам каллиграфического письма, вычислительных умений, ориентации на страницах тетради. Первоклассники, в основном, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Учителем организована работа учеников над ошибками. Однако, следует обратить внимание на большой объем выполняемых на уроке работ, который отрицательно влияет на каллиграфию письма учеников.

Учитель **Чирко Л.В. (1-Б класс)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма. Однако, записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны и аккуратны, - это снижает эффективность работы. Учителю следует обратить внимание на предупреждение ошибок ЕОР, а не их исправление. Также необходимо использовать дифференцированный подход в обучении с учётом возрастных особенностей и возможностей первоклассников, не перегружать количеством и объёмом выполняемых на уроке работ. Не допускать пропуска ошибок.

Учитель **Повитницкая М.Л. (1-В класс)** проводит систематическую работу по обучению первоклассников каллиграфическому письму, вычислительных навыков, умений ориентироваться на страницах тетради. Учащиеся, в основном, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Учителю необходимо подписать тетради учащихся.

Учитель **Ладыгина Е.Ю. (1-Г класс)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма. Однако, учителю необходимо подписать тетради учащихся, обратить внимание на предупреждение ошибок ЕОР, давать учащимся образцы написания букв и цифр, разнообразить формы комментирования ученических работ, не допускать пропуска ошибок.

Учитель **Гавронова Н.В. (2-А класс)** продолжает работу по обучению ЕОР, но ведётся данная работа недостаточно: в тетрадях учащихся отмечено много нарушений правил оформления записей, неисправленных учителем, наблюдается снижение качества каллиграфического письма второклассников. Учителю необходимо обратить внимание на предупреждение ошибок ЕОР, качество проверки тетрадей, не допускать пропуска ошибок, перепроверить подписывание тетрадей. Работу над ошибками проводить индивидуально. При проверке работ ошибки выносить на поля соответствующими условными обозначениями.

Учитель **Загоруйко Е.В. (2-Б класс)** продолжает настойчивую последовательную работу по формированию каллиграфического письма, вычислительных умений и навыков, ориентации на страницах тетради, обучению правилам ЕОР учащихся. У учеников 2-Б класса аккуратные тетради, каллиграфическое письмо.

Учитель **Нестерова И.А. (2-В класс)** продолжает систематическую работу по формированию у второклассников каллиграфического письма, правил ведения тетрадей. Работа учителем ведётся грамотно, качественно, в том числе, и учащимися над собственными ошибками.

Учитель **Кожаева Л.И. (3-А класс)** продолжает настойчивую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, орфографической грамотности. Качественно и систематически проводит с учащимися работу над ошибками. В основном, у учащихся навыки ЕОР сформированы, тетради аккуратные, почерк каллиграфический.

Учитель **Лопатина Л.П. (3-Б класс)** ослабила контроль за ведением тетрадей учащимися, отмечено много нарушений правил оформления записей, неисправленных учителем, наблюдается снижение качества каллиграфического письма. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны. Работа над ошибками выполняется эпизодически, чаще формально, учителем не контролируется. При проверке работ ошибки выносить на поля соответствующими условными обозначениями. Следует обратить внимание на соотношение объёма классных и домашних работ.

Учитель **Петрова Е.В. (3-В класс)** уделяет внимание формированию навыков каллиграфии, правил ЕОР. У учащихся первичные навыки ведения записей в тетрадях сформированы. Тетради, в основном, аккуратные, почерк каллиграфический. Но есть учащиеся, которые уже пишут неразборчиво, необходимо работать с ними индивидуально. Работа над ошибками ведётся систематически, грамотно, дифференцированно.

Учитель **Шумейко О.А. (4-А класс)** продолжает систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся. У большинства учеников 4-А класса аккуратные тетради, каллиграфическое письмо. Учащиеся знают и выполняют нормы ЕОР. Необходимо больше внимания уделять работе учащихся над собственными ошибками. При замене тетрадей необходимо контролировать подписывание тетрадей учащимися.

Учитель **Кибальникова В.С. (4-Б класс)** проводит последовательную работу по формированию у учащихся практических умений оформлять и вести рабочие тетради, навыков ЕОР. Ученические тетради, в основном, аккуратные, подписаны учащимися, но ошибки не исправлены. Учителем грамотно и систематически ведётся работа над каллиграфией письма учащихся фронтально и индивидуально. А на выполнение работы над собственными ошибками четвероклассников следует обратить особое внимание. При проверке работ ошибки выносить на поля соответствующими условными обозначениями.

Учитель **Васильчук Н.В. (4-В класс)** продолжает настойчивую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся. Ученические тетради аккуратные, подписаны учащимися. В основном, четвероклассники правильно оформляют записи в тетрадях, знают и выполняют нормы ЕОР. По математике проводится качественная, дифференцированная работа над ошибками. Необходимо и по русскому языку уделять больше внимания этому виду работы. Задания по чистописанию проводятся каждый урок.

Исходя из вышеуказанного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. На заседании ШМО учителей начальных классов (отв. Шумейко О.А., март 2017г.):**
- проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах;
 - изучить положительный опыт работы учителей Загоруйко Е.В., Кожаевой Л.И. по формированию навыков ЕОР у учащихся.
- 2. Учителям начальных классов:**
- 2.1. внимательно повторно изучить:
- Положение об едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися начальных классов МБОУ «СШ №16», утверждённое приказом директора школы от 02.09.2014г. № 282/01-03;
 - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС НОО, утверждённое приказом директора школы от 02.09.2014г. №282/01-03;
 - Методические рекомендации КРИППО: «Об особенностях организации образовательного процесса в начальных классах общеобразовательных организаций Республики Крым в 2016/2017 учебном году»;
- 2.2. строго соблюдать культуру исправления ошибок, записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически;
- 2.3. проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение;
- 2.4. в 3-4 классах строго контролировать самостоятельное подписывание тетрадей учащимися по образцу, данному учителем;
- 2.5. больше внимания уделять предупреждению ошибок, а не их исправлению;
- 3. Исправить допущенные недочёты и нарушения в выполнении ЕОР в 1-4 классах до 03.04.2017г.**
- 4. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УВР Полицук Т.В.**

Директор МБОУ «СШ №16» О.А. Донцова

Исп. Полицук Т.В.
40534



С приказом от 28.03.2017г. № 135 /01-16 ознакомлены:

Гавронова Н.В.		Шумейко О.А.	
Загоруйко Е.В.		Кибальникова В.С.	
Нестерова И.А.		Васильчук Н.В.	
Кожаева Л.И.		Дороненкова А.А.	
Лопатина Л.П.		Чирко Л.В.	
Петрова Е.В.		Повитницкая М.Л.	
Ладыгина Е.Ю.		Полицук Т.В.	

Контроль выполнения своих функциональных обязанностей учителями начальных классов показал:

Учитель Дороненкова А.А. (1-А класс) проводит самостоятельную работу по обучению ЕОР навыкам каллиграфического письма, тщательным образом ориентирует на страницах тетради. Однако, в основном, ориентируется на строки тетрадей, соблюдает правила оформления письменных работ. Учителем организована работа учеников над ошибками. Однако, следует отметить внимание на качественный объем выполняемых на уроке работ, который отрицательно влияет на каллиграфическое качество учащихся.

Учитель Чирко Л.В. (1-Б класс) ведет работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентирует на страницах тетрадей, однако, каллиграфическое письмо, однако, записи, выполненные учителем, не всегда выполнены аккуратно, что снижает эффективность работы. Учителю следует обратить внимание на предупреждение ошибок ЕОР, а не их исправление. Также необходимо использовать дифференцированный подход в обучении с учетом возрастных особенностей и индивидуальных особенностей учеников, не перегружать количеством и объемом выполняемых на уроке работ. Не допускать пропусков уроков.