

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

от 13.04.2017 года

№ 163/01-16

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-х, 5-х, 10-х, 11-х
классов в МБОУ «СШ № 16»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа по школе от 23.03.2017г № 123/01-16 «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 10-х, 11-х классов в МБОУ «СШ № 16»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР:

Дата	Класс	Кол-во учащихся	Предмет	№		Организаторы проведения		Дежурный
				урока	каб.			
18.04.	4-А	32	Русский язык. Часть 1 (диктант)	3	13	Шумейко О.А.	Болдырева Л.М.	Кислая Т.А. Швец К.В.
	4-Б	32		3	8	Кибальникова В.С.	Степанищева Т.С.	
	4-В	32		3	7	Васильчук Н.В.	Смелик О.В.	
19.04.	10-А	32	География	2-3	39	Байраченко А.И.	Тоширова Ю.Н.	Одинцова М.Ю.
20.04.	4-А	32	Русский язык. Часть 2	3	13	Шумейко О.А.	Болдырева Л.М.	Горохова Л.А. Швец К.В.
	4-Б	32		3	8	Кибальникова В.С.	Песенко О.Н.	
	4-В	32		3	7	Васильчук Н.В.	Смелик О.В.	
	5-А	31	Математика	3-4	17	Хорошева Е.Я.	Литвиненко Л.А.	Одинцова М.Ю.
	5-Б	29		3-4	16	Волобоева Л.В.	Гаевская Г.К.	
5-В	30	3-4		20	Громенко Т.П.	Минаев Р.М.		
25.04.	4-А	32	Математика	3	13	Шумейко О.А.	Болдырева Л.М.	Степанищева Т.С. Швец К.В.
	4-Б	32		3	8	Кибальникова В.С.	Песенко О.Н.	
	4-В	32		3	7	Васильчук Н.В.	Смелик О.В.	
27.04.	4-А	32	Окружающий мир	3	13	Шумейко О.А.	Болдырева Л.М.	Горохова Л.А. Швец К.В.
	4-Б	32		3	8	Кибальникова В.С.	Песенко О.Н.	
	4-В	32		3	7	Васильчук Н.В.	Смелик О.В.	
	5-А	31	Биология	3	17	Литвиненко Л.А.	Борзыкина Е.Б.	Одинцова М.Ю.
	5-Б	29		3	16	Маслова Н.А.	Минаев Р.М.	
5-В	30	3		20	Гаевская Г.К.	Волобоева Л.В.		
11.05.	11-А	28	Биология	3-4	34	Лисовая Л.Н.	Зубков Н.А.	Одинцова М.Ю.
	11-Б	27		3-4	35	Маслова Н.А.	Мусатюк Ю.В.	
18.05.	11-А	28	История	3-4	37	Киселев А.П.	Бродский А.Л.	Одинцова М.Ю.
	11-Б	27		3-4	36	Литвиненко Л.А.	Мусатюк Ю.В.	

2. Назначить ответственными за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ:
 - в 4 классах – Полищук Т.В., зам. директора по УВР
 - в 5 классах – Козинец Н.В., зам. директора по УВР
 - в 10-11 классах – Чан С.В., зам. директора по УВР
3. Зам. директора по УВР Полищук Т.В., Чан С.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
4. Ответственными за организацию и проведение ВПР Полищук Т.В., Чан С.В., Козинец Н.В.:
 - 4.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников, выдать комплекты заданий организаторам в классе.
 - 4.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету.
5. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР учителя информатики Громенко Т.П.
6. Техническому специалисту Громенко Т.П.:
 - 6.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 6.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 6.3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
 - 6.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 6.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 6.6. Заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР.
 - 6.7. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
 - 6.8. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 7.1. проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
 - 7.2. рассадить учащихся по 2 человека за парту;
 - 7.3. получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - 7.4. выдать коды, комплекты проверочных работ участникам и дополнительные бланки под черновики (при необходимости);
 - 7.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 7.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 7.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
8. Назначить ответственными за проверку работ учителей соответствующих предметов.
9. Назначенным дежурным обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 16»

О.А. Донцова

