РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
протокол № 20 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»
_____ О.А. Донцова
приказ № 106/01-16 от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012 с изменениями от 24 марта 2021 года, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением совета министров Республики Крым «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений» от 09 июня 2017г №304, постановления Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым» (с изменениями).

1.2. В целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Средняя школа №16 им. С. Иванова города Евпатории Республики Крым», обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1. 3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и за счёт родительских средств.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.4282-26

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 02.06.2026 г. № 18; положениями методических рекомендаций МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

2.2. В школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, нейтральным, механическим), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств федерального, республиканского муниципального бюджета, средств родителей.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы,
- бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для детей льготных категорий из малоимущих, многодетных семей, детей-инвалидов, ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей участников СВО, перечень которых установлен п.1.3. решения сессии Евпаторийского городского совета Республики Крым от 04.04.2025 №3-10/6 (и его последующих редакциях);
- бесплатного двухразового горячее питание или на получение денежной компенсации за питание в денежном эквиваленте для детей, ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и для детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающих образование на дому;
- горячего питания за счёт родительских средств (завтрак, обед);
- работы буфета.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.7. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 2-х недельный период по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 02.06.2026 г. № 18; примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по городу Евпатория. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2. 8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 02.06.2026 г. № 18.
2.10.Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.
2. 11.Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1.Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Ежедневно на сайте школы размещается меню горячего питания, учащихся по образовательным программам начального общего образования.
3.2.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3.3.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания учащихся, утвержденным директором школы *Приложение1*. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.
3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников согласно графику, утверждённому директором школы.
3.5.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.
3.6.Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления школы, представители родительской общественности.
3.7.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном и/или в цифровом виде ответственному за организацию питания информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.
3.8.Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
3.9.Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, следит за правильностью расстановки мебели с учётом соблюдения дистанции, о наличии и работе рециркуляторов, дезинфекторов в обеденном зале, за соблюдением правил личной

гигиены сотрудников пищеблока, (спецодежда, средства индивидуальной защиты), за достаточным количеством столовых приборов;

• имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания **(завтрак)** в дни и часы работы школы имеют учащиеся на уровне начального общего образования на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012 с изменениями от 24 марта 2021 года (без предоставления заявления родителей, это право носит безусловный характер).

4.2. Право на предоставление бесплатного питания **(завтрак и обед)** в дни и часы работы школы имеют учащиеся льготных категорий, определённых в Постановлении администрации города Евпатории Республики Крым №2830-п, от 22.09.2025, (и его последующих редакций) на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) *Приложение 2*;
- копии медицинских заключений соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид», ребёнок с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- копии удостоверения «Многодетной семьи», «Цифровое удостоверение многодетной семьи»;
- копии постановлений, решений администрации города Евпатории и других регионов Российской Федерации об установлении опеки и попечительства.
- справки о признании семьи малоимущей.
- справки из военного комиссариата о призвании родителя на военную службу по мобилизации, справки из соответствующих структур, подтверждающей наличие льготы участников СВО.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

4.4. Максимальная стоимость горячего питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается по итогам торговых процедур и обозначается в государственном контракте.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведутся ведомости по учёту питающихся.

4.6.Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося школы льготной категории, указанных в п. 2.5. положения об организации питания учащихся МБОУ «СШ№16 им. С Иванова»;
- предоставление одним из родителей (законных представителей) учащегося в МБОУ «СШ№16 им. С Иванова» неполного пакета документов, указанных в п. 4.2. положения об организации питания учащихся МБОУ «СШ№16 им. С Иванова», или недостоверных сведений.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из школы, либо если учащийся утратил льготную категорию.

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, обучающихся в школе, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными Постановления администрации

города Евпатории Республики Крым №1864-п, от 08.10.2020 (и его последующих редакций).

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) в соответствии с приложением 7 (таблица 2) к СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 02.06.2026 г. № 18, в пределах средств, выделенных школе»

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО (ПРОМЕЖУТОЧНОГО) ПИТАНИЯ ЗА СЧЁТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ

5.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школе буфетной продукции и горячего питания.

5.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается пятидневный режим работы школы.

5.3. Реализация горячего питания и буфетной продукции осуществляется только в буфет и обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4.Администрация школы осуществляет контроль за реализацией горячего питания и буфетной продукции: ассортиментом продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

Приложение 1

Утверждаю
директор МБОУ «СШ№16
им. С. Иванова»
О.А. Донцова
от 01.09.20__г.

Примерный график питания учащихся в МБОУ «СШ№16 имени Степана Иванова»

№ п/п	Класс	Время питания
	Завтрак.	
1.	*Питание учащихся за счёт родительских средств*	8.45-8.55
2.	1-2 классы *Питание учащихся за счёт бюджетных средств*	9.30-9.50
1.	**5-11 классы (дети льготных категорий.)**	10.45-11.05
2.	3-4 классы *Питание учащихся за счёт бюджетных средств*	10.45-11.05
3.	*Питание учащихся за счёт родительских средств*	11.50-12.00
	Обед. **Дети льготных категорий.** *Питание учащихся за счёт бюджетных средств*	
1.	1-2 классы	12.45-13.05
2.	3-4 классы	13.40-14.00
3.	5-11 классы	13.40-14.00
4.	*Питание учащихся за счёт родительских средств*	14.35-14.55

Приложение 2

Директору МБОУ «СШ №16
им. С. Иванова» Донцовой О.А.
_____,
(ФИО одного из законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства
_____
(адрес)
Контактный телефон: +7(___)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать бесплатное питание в 202_-202_ уч. году (завтрак, обед) моего (моей) сына (дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) _____ «_____» класса, так как ребенок принадлежит к **льготной категории:** ***(верное подчеркнуть)***

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- дети-инвалиды
- дети со статусом ОВЗ
- дети из многодетной семьи
- дети из малоимущей семьи

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

Копии документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории моего ребёнка, прилагаются.

« »_____ 202_ года

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Директору МБОУ «СШ №16
им. С. Иванова» Донцовой О.А.

_____
(ФИО одного из родителей/ законных представителей)

зарегистрированного(ой) по адресу

_____
(адрес проживания)
контактный телефон: +7(____)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать бесплатное питание в 20__-20__ уч. году (завтрак, обед) моего сына/ моей дочери_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося /учащейся _____ «_____» класса, МБОУ СШ №16 им. С. Иванова»

постоянного проживающего ребенка участника специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым принадлежит к льготной категории (выбрать соответствующую категорию):

- - дети, чьи родители (законные представители), либо один из родителей (законных представителей) ребенка, призваны на службу в СВО по мобилизации;
- - дети, чьи родители (законные представители), либо один из родителей (законных представителей) ребенка, поступили на военную службу по контракту для выполнения задач в зоне СВО;
- - дети, один из родителей (законных представителей), которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- - дети, один из родителей (законных представителей), которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- - дети военнослужащих ЧВК, участвующих в СВО;
- - дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- - дети военнослужащих, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в СВО;
- - дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
- - дети ветеранов боевых действий-участников СВО;
- - дети, чьи родители командированы для прохождения службы с иных территорий Российской Федерации в зону СВО;
- - дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

Копии документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории моего ребёнка, прилагаются.

« »_____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директору МБОУ «СШ №16
им. С. Иванова» Донцовой О.А.
_____,
(ФИО одного из законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства
_____
(адрес)
Контактный телефон: +7(___)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать выплату денежной компенсации за питание в 202_-202_ уч. году (завтрак, обед) моего (моей) сына (дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) _____ «_____» класса, так как ребенок принадлежит к **льготной категории:**: ребёнок- инвалид, имеющий статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающий образование на даму.

копии документов прилагаются:

- паспорт (иной документ удостоверяющий личность заявителя);
- справка или медицинское заключение, подтверждающего статус ребёнка- инвалида;
- выписка из ПМПК, подтверждающая статус ребёнка с ОВЗ;
- копия документа с реквизитами расчетного счета, для получения выплаты.

В случае изменений данных о моём ребёнке, моих данных, изменении обстоятельств, влияющих на назначение и выплату компенсации, обязуюсь в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней, известить МБОУ «СШ№16 им. С. Иванова» об указанных изменениях.

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

« »_____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)