

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 16 имени героя Советского Союза Степана Иванова  
города Евпатории Республики Крым»  
(МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»)**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2025

№ 1093-1/01-16

**О назначении ответственного должностного лица  
за исполнение мероприятий по снижению  
бюрократической нагрузки на педагогических работников  
на 2025 - 2026 учебный год»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024» № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Чернобил Ю.Г., заместителя директора по УВР.
3. Чан С.В., Полищук Т.В., Чернобил Ю.Г., зам. директора по УВР, Кондрацкой Ж.М., зам директора по ВР внести изменения в должностные инструкции педагогических работников.
4. Ступаковой С.В., специалисту по кадрам:
  - ознакомить педагогический состав с изменениями в должностных обязанностях;
  - подготовить новые должностные инструкции в двух экземплярах на каждого педагогического работника.
5. Кузиминой А.С., системному администратору, разместить план по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на сайте школы.
6. Утвердить список документации, подготовка которой осуществляется учителем:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).
  - Журнал учёта успеваемости.
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя (по запросу))
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Донцова

Исп. Чан С.В.  
8 (36569) 4-04-54

