

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
протокол № 18 от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО

управляющим советом школы
(протокол от 29.08.2025г № 1)



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»

О.А. Донцова

приказ № 1035/01-16 от 29.08.2025г

Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Цель и назначение Положения

Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка обработки, защиты и передачи персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» (далее – ОО), в процессе осуществления образовательным учреждением своей деятельности, включая работу в информационно-коммуникационных системах, государственных информационных системах (ГИС), интегрированных коммуникационных онлайн-платформах (ИКОП), в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее Положение учитывает изменения, вступившие в силу в 2025 году, включая изменения правил обезличивания данных и ужесточение требований к согласию на обработку ПДн.

1.2. Нормативно-правовая база

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 1 сентября 2025 года, включая ФЗ № 86-ФЗ от 21.04.2025);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями, в том числе ФЗ № 233-ФЗ от 08.08.2024, вводящий статью 13.1 об обезличенных данных);
- Постановления Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»»;
- Приказа Минпросвещения России от 30.06.2021 № 396 «О создании федеральной государственной информационной системы Минпросвещения России «Моя школа»»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу в 2025 году);

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу в 2025 году);

- Приказ ФСБ России от 18.05.2012 № 233 «Об утверждении Положения об организации и проведении работ по обязательному подтверждению соответствия средств защиты информации»;

- Указы Президента РФ в сфере информационной безопасности;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в области защиты персональных данных, действующими в 2025 году;

- Уставом общеобразовательной организации МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».

С 1 сентября 2025 года введены новые требования к обезличиванию персональных данных (ФЗ № 233-ФЗ), обработке биометрии (ФЗ № 519-ФЗ) и оформлению согласия на обработку данных (ФЗ № 156-ФЗ).

Также с 1 июля 2025 года действует на территории Российской Федерации действует запрет на использование иностранных информационных систем для обработки персональных данных российских граждан (ФЗ № 23 от 28.02.2025).

1.3. Предмет регулирования

Положение определяет:

- Порядок обработки и защиты персональных данных, включая меры по обезличиванию и локализации хранения.

- Цели и принципы обработки данных с учетом новых требований к согласию и передаче обезличенных данных в государственные системы.

- Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

- Меры по обеспечению безопасности данных, включая технические и организационные мероприятия.

- Ответственность за нарушение требований Положения.

Образовательная организация, являясь оператором персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Сфера действия

Действие Положения распространяется на:

- Все процессы обработки персональных данных в ОО, включая использование автоматизированных и неавтоматизированных систем.

- Деятельность всех сотрудников ОО и лиц, имеющих доступ к данным.

- Взаимодействие с третьими лицами при обработке данных, в том числе при передаче обезличенных сведений в государственные информационные системы (ГИС).

- Работу с информационными системами персональных данных (ИСПДн), включая требования к их локализации в РФ.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

– Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

– Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данном Положении Оператором является [Название Школы].

– Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств. В Школе к ИСПДн относятся, в том числе, ГИС РК «Электронный журнал» (ЭЖД), ГИС РК «Зачисление в ОО», ГИС РК «Учет контингента обучающихся», ИКОП «Сферум» на платформе МАХ, ФГИС «Моя школа», Платформа «Учи.ру», автоматизированная система ГИА, ФИС ФРДО, АСУПид, а также иные локальные базы данных, созданные для автоматизированной обработки персональных данных.

– Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, а также на устранение или минимизацию последствий несанкционированного доступа.

– Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

– Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

– Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

– Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

– Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

Школа осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- Обеспечение реализации прав обучающихся на образование, воспитание и развитие.
- Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников Школы.
- Содействие трудоустройству и продвижению по службе сотрудников Школы.
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства.
- Обеспечение охраны здоровья обучающихся и сотрудников Школы.
- Обеспечение связи с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Ведение кадрового делопроизводства.
- Ведение бухгалтерского учета.

- Ведение статистической отчетности.
- Обеспечение функционирования информационных систем, используемых в Школе, в том числе ГИС РК «Электронный журнал» (ЭЖД), ГИС РК «Зачисление в ОО», ГИС РК «Учет контингента обучающихся», ИКОП «Сферум» на платформе МАХ, ФГИС «Моя школа», Платформа «Учи.ру», автоматизированная система ГИА, ФИС ФРДО, АСУПид.
- Осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ОО осуществляется на основе следующих принципов:

- Законность и справедливость.
- Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.
- Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.
- Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопустимость избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.
- Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
- Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Категории субъектов персональных данных и обрабатываемые персональные данные

5.1. ОО обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- Обучающиеся.
- Родители (законные представители) обучающихся.
- Сотрудники ОО.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных определяется характером отношений между Школой и субъектом персональных данных, а также целями обработки персональных данных. Примерный перечень обрабатываемых персональных данных:

- **Обучающиеся:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, сведения о гражданстве, данные свидетельства о рождении/паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, сведения об образовании (в т.ч. предыдущее образование, класс, профиль), данные о состоянии здоровья (в т.ч. группа здоровья, наличие инвалидности), сведения о родителях (законных представителях), контактная информация, фотографии,

данные об успеваемости, посещаемости, участии в олимпиадах и конкурсах, индивидуальных достижениях, данные для доступа к информационным системам (логины, пароли), данные об использовании ИКОП «Сферум» на платформе МАХ, ФГИС «Моя школа» (в т.ч. активность, выполненные задания, оценки), платформе «Учи.ру» автоматизированная система ГИА, ФИС ФРДО.

– **Родители (законные представители) обучающихся:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, место работы и должность, контактная информация, данные документа, удостоверяющего личность.

– **Сотрудники ОО:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, сведения о гражданстве, данные паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, сведения об образовании (в т.ч. ученая степень, звание), сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении, данные документа о воинском учете, данные о состоянии здоровья (в т.ч. результаты медицинских осмотров), контактная информация, данные ИНН, СНИЛС, сведения о заработной плате, данные для доступа к информационным системам (логины, пароли), данные об использовании ИКОП «Сферум» на платформе МАХ, ФГИС «Моя школа» (в т.ч. активность, выполненные задания, участие в курсах повышения квалификации). В обязательном порядке проводится проверка предоставленных документов на подлинность через соответствующие сервисы.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь) допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя). Обработка биометрических персональных данных (фотография, отпечатки пальцев и др.) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя). Обработка биометрических персональных данных, используемых для идентификации личности, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется ОО следующими способами:

- Сбор персональных данных.
- Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных.
- Использование и передача (предоставление, доступ) персональных данных.
- Блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется ОО следующими способами:
Ручная обработка данных:

1. Документы на бумажных носителях: личные дела обучающихся; личные дела сотрудников; журналы учета; приказы по личному составу; договоры и соглашения; сопроводительная документация и иные, установленные локальными актами, документы.

2. Требования к ручной обработке: обязательная регистрация всех входящих и исходящих документов; ведение журналов учета движения документов; обеспечение физической сохранности носителей; маркировка документов по степени конфиденциальности; уничтожение документов по истечении срока хранения

Автоматизированная обработка данных:

1. Используемые информационные системы. Порядок взаимодействия с государственными информационными системами и платформами:

- ГИС РК «Электронный журнал. Дневник» («ЭЖД») - ГИС регионального уровня, используемая для учета успеваемости обучающихся. Доступ предоставляется сотрудникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся Школы.

- Система зачисления в образовательную организацию АИС РК «Зачисление в ОО» - предназначена для автоматизированного приема заявлений на поступление в школу. Школа обязана обеспечить сохранность и контроль соблюдения конфиденциальности передаваемых данных.

- ГИС РК «Учет контингента обучающихся» - система предназначена для мониторинга количества обучающихся и является частью федерального реестра образования.

- Интегрированная коммуникативная онлайн-платформа (ИКОП «Сферум») на платформе национального мессенджера «МАХ» - предназначена для интерактивного взаимодействия педагогов, школьников и родителей. Все сотрудники школы обязаны следить за соблюдением конфиденциальности при обмене информацией через данную платформу.

- Федеральный государственный информационный ресурс ФГИС «Моя школа» - портал объединяет различные региональные и федеральные системы, обеспечивая интеграцию образовательных сервисов и служб. Используется для формирования единой цифровой среды школьного учреждения.

- Автоматизированная система ГИА – предназначена для автоматизации всех этапов организации и проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся в образовательных организациях. Система охватывает процессы от сбора данных об участниках ГИА, формирования экзаменационных материалов, планирования и проведения экзаменов, до обработки результатов.

- ФИС ФРДО – Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Государственная электронная платформа для учета и проверки достоверности документов об образовании и квалификации.

- Автоматизированная система управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым (далее - АСУПиД) (ЦОС «Кампус») - автоматизированная система управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым (далее - АСУПиД) - информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, Исполнителем, оператором по организации питания, муниципальными общеобразовательными организациями, законными представителями обучающихся, кредитной организацией, осуществляющей переводы денежных средств, надзорными и контролирующими органами при оказании обучающимся услуг по организации учета и оплаты питания в муниципальных общеобразовательных организациях и контроля посещаемости, в том числе с использованием Многофункциональной карты жителя Республики Крым;

2. Особенности автоматизированной обработки: использование защищенных каналов связи; применение двухфакторной аутентификации; разграничение прав доступа; журналирование действий пользователей; регулярное резервное копирование.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством, согласие на обработку персональных данных может быть дано в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

6.3. Согласие на обработку персональных данных содержит конкретную информацию, соответствующую действительности, согласие должно быть сознательным
Приложение 1

6.4. ОО вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (оператору) на основании договора. В договоре определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. ОО контролирует действия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОО.

6.6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных Законом, передача персональных данных может осуществляться в электронной форме по защищенным каналам связи с использованием сертифицированных средств защиты информации.

6.7. При использовании ИКОП «Сферум» на платформе национального мессенджера «МАХ», ФГИС «Моя школа» Школа обеспечивает соблюдение требований операторов этих систем к обработке и защите персональных данных. Осуществляет регулярный мониторинг изменений в требованиях к безопасности информации, применяемым операторами этих платформ.

7. Права и обязанности субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
 - Подтверждение факта обработки персональных данных ОО.
 - Правовые основания и цели обработки персональных данных.
 - Применяемые Школой способы обработки персональных данных.
 - Наименование и место нахождения ОО, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.
- Перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».
- Требовать от ОО уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- Отозвать свое согласие на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия).

- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ОО при обработке его персональных данных.

- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- Предоставлять ОО полные и достоверные персональные данные.

- Сообщать ОО об изменении своих персональных данных.

- Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также настоящее Положение.

8. Обязанности ОО

ОО обязано:

- Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

- Ознакомить работников ОО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОО по вопросам обработки и защиты персональных данных.

- Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ОО требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам обработки и защиты персональных данных.

- Рассматривать запросы субъектов персональных данных или их законных представителей о предоставлении информации, касающейся обработки их персональных данных, и предоставлять ответы в установленные сроки.

- Устранять выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о случаях нарушения безопасности персональных данных, повлекших негативные последствия для субъектов персональных данных.

- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению.

- При обработке персональных данных с использованием информационных систем обеспечивать:

- Идентификацию и аутентификацию пользователей ИСПДн;

- Разграничение доступа пользователей ИСПДн к персональным данным;

- Регистрацию и учет действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

- Использование сертифицированных средств защиты информации;

- Обнаружение и предотвращение вторжений;

- Контроль целостности ИСПДн;

- Резервное копирование и восстановление персональных данных;
- Обеспечение физической сохранности носителей персональных данных;
- Проведение регулярных проверок безопасности ИСПДн.
- Регулярно проводить оценку рисков и угроз безопасности персональных данных, разрабатывать и реализовывать меры по их минимизации.
- Обеспечить соответствие уровня защищенности персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

– ОО принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий. К таким мерам относятся:

– Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

– Разработка и утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

– Ознакомление работников ОО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОО по вопросам обработки и защиты персональных данных.

– Организация учета машинных носителей персональных данных.

– Организация хранения машинных носителей персональных данных.

– Определение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным.

– Разграничение прав доступа пользователей к персональным данным.

– Использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

– Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации.

– Проведение регулярных проверок безопасности персональных данных.

– Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Школы требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам обработки и защиты персональных данных.

– Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

– Использование надежных паролей.

– Регулярная смена паролей.

– Установка антивирусного программного обеспечения.

– Установка межсетевых экранов (брандмауэров).

– Использование средств криптографической защиты информации.

– Ограничение доступа к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных.

– Организация физической охраны помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

– Организация резервного копирования персональных данных.

– Организация восстановления персональных данных после сбоев.

– Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

– Разработка и реализация мер, направленных на предотвращение причинения вреда субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключение

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОО.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОО.

11.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Директору МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»
Донцовой О.А.

от _____

Паспорт _____
выдан _____

Проживающей(-его) по адресу:

Номер телефона: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова», зарегистрированному по адресу: г. Евпатория, ул. 60-летия ВЛКСМ, д. 30, ОГРН 1149102177267, ИНН 9110087000, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
- фотографии;

1. С целью организации обучения и воспитания ребенка при реализации образовательных программ, в том числе ГИС РК «Учет контингента обучающихся», ГИС РК «Электронный журнал» (ЭЖД)

_____ (Согласна/Согласен) _____ (Подпись)

2. С целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (АИС «Навигатор»)

_____ (Согласна/Согласен) _____ (Подпись)

3. С целью размещения фотографий на официальном сайте МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»

_____ (Согласна/Согласен) _____ (Подпись)

4. С целью размещения фотографий в официальных группах МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» в социальных сетях и платформах

_____ (Согласна/Согласен) _____ (Подпись)

5. С целью заполнения базы данных АСУПид и ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения) – для получения бесплатного горячего питания (1-4 классы – все, 5-11 классы – льготные категории)

_____ (Согласна/Согласен) _____ (Подпись)

6. С целью хранения архивов данных о результатах индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и / или электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»

_____ (Согласна/Согласен) _____ (Подпись)

7. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Обязуюсь сообщать МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

8. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена. Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СШ №16 им. С. Иванова» письменного отзыва.

9. Данное согласие действует со дня его подписания на период обучения ребенка в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»

_____ 2025 год
Дата

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484450

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025