

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
протокол № 18 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
О.А. Донцова
приказ № 1035/01-16 от 29.08.2025г



ПРИНЯТО

управляющим советом школы
(протокол от 29.08.2025г № 1)

**Политика конфиденциальности в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского
Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

Политика конфиденциальности разработана в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также положением об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утвержденном директором школы 29.08.2025, приказ №1035/01-16

Политика распространяется на обработку и защиту персональных данных всех субъектов, взаимодействующих со школой: учеников, сотрудников, родителей (законных представителей), партнеров и поставщиков.

2. Термины и определения

- 2.1. «Персональные данные» — любые сведения, относящиеся прямо или косвенно к физическому лицу (субъекту персональных данных), позволяющие идентифицировать его личность (ФИО, дата рождения, паспортные данные, медицинские сведения и т.д.).
- 2.2. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.3. «Оператор персональных данных» — школа, осуществляющая обработку персональных данных самостоятельно или совместно с другими лицами.
- 2.4. «Субъект персональных данных» — физическое лицо, данные которого обрабатываются школой.

3. Основания и цели обработки персональных данных

3.1. Основанием для обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных;
- правовые обязательства школы (например, обязанность предоставлять информацию государственным органам);
- договорные отношения между школой и субъектом персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательных программ и процессов;
- осуществление воспитательной работы;
- ведение документации и отчетности;
- организация медицинского обслуживания и питания;
- защита интересов субъектов персональных данных.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Школа осуществляет обработку персональных данных следующим образом:

- сбор персональных данных производится открыто и честно, на основе согласия субъекта или правовых обязательств;
- персональные данные обрабатываются только в объеме, необходимом для достижения заявленных целей;
- гарантируется конфиденциальность собранных данных;
- доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным сотрудникам, прошедшим инструктаж по вопросам защиты персональных данных;
- ведется учет обращений субъектов персональных данных и запросов на внесение изменений или удаление данных.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Для защиты персональных данных применяются следующие меры:

- ограничение доступа к персональным данным (физический и электронный доступ);
- назначение ответственного за обработку персональных данных;
- обязательное прохождение обучения сотрудников по вопросам защиты персональных данных;
- использование сертифицированного программного обеспечения и аппаратных средств защиты;
- регулярная оценка угроз и уязвимостей, связанных с обработкой персональных данных.

6. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

- знакомиться с персональными данными, находящимися в ведении школы;
- требовать внесения изменений в персональные данные или их удаления;
- обращаться в суд или Роскомнадзор в случае нарушения своих прав.

7. Обработка специальных категорий персональных данных

Специальные категории персональных данных (касающиеся здоровья, религиозных убеждений, частной жизни и т.д.) обрабатываются только с письменного согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законом.

8. Обезличивание персональных данных

Обезличивание персональных данных проводится в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при необходимости дальнейшей обработки обезличенных данных без риска нарушения прав субъектов.

9. Ответственность за нарушение политики конфиденциальности

Нарушения настоящей политики конфиденциальности могут повлечь дисциплинарную, административную или иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее документ вносятся приказом директора школы.

10.3. Контроль за исполнением настоящего документа возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484450

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025