

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова
города Евпатории Республики Крым»

ПРИКАЗ

от 01.09.2025г.

№ 1085/01-16

**Об организации
методической работы в школе**

С целью организации и проведения методической работы в 2025-2026 учебном году, методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, координации методической работы всех школьных методических объединений и создания общешкольного плана методической работы, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

Кибало Н.Г. – руководитель ШМО учителей начальных классов,
Кравченко В.П. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,
Беленькую Л.В. – руководитель ШМО учителей английского языка,
Коваленко В.В. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания,
Хорошеву Е.Я. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики,
Подобашеву К.В. – руководитель ШМО учителей биологии, химии и географии,
Мусатюк Ю.В. – руководитель ШМО учителей физкультуры и основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР),
Велиулаеву А.Д. – руководитель ШМО учителей труда (технологии), ИЗО, музыки,
Гавронову Н.В. – руководитель ШМО классных руководителей 1 – 4 классов,
Матясову Ю.В. – руководитель ШМО классных руководителей 5 – 9 классов,
Черепенчук З.Н. – руководитель ШМО классных руководителей 10 – 11 классов,
Литвиненко Л.А. – руководитель ШМО классных руководителей кадетских классов.

Контроль работы школьных методических объединений и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителей директора по УВР и ВР согласно курируемым ими циклам.
2. Утвердить планы работы ШМО учителей-предметников и классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год.

3. Работу педагогического коллектива школы направить на реализацию методической проблемы школы: «Педагогическое мастерство и творчество учителя как средство развития и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности учащегося», уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации Программы развития школы. (в течение года, отв. зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО).

4. Реализацию проблемы школы осуществлять через работу педагогических советов, методических и психолого-педагогических семинаров:

Педагогические советы:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год и задачи на новый учебный год.	август	Директор школы
2.	Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной организации.	ноябрь	Директор школы
3.	Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	январь	Директор школы

4.	Совершенствование форм работы педагогического коллектива по профилактике противоправного поведения учащихся, формированию благоприятной атмосферы в образовательной среде.	<i>апрель</i>	<i>Директор школы</i>
5.	Допуск к государственной итоговой аттестации.	<i>май</i>	<i>Директор школы</i>
6.	Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	<i>май</i>	<i>Директор школы</i>
7.	Отчисление учащихся 9, 11 классов из школы.	<i>июнь</i>	<i>Директор школы</i>

Малые педагогические советы:

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.	<i>октябрь</i>	<i>Директор школы</i>
2.	Педагогическая адаптация учащихся 5-х классов к обучению в основной школе: создание оптимальных условий.	<i>ноябрь</i>	<i>Директор школы</i>

Методические семинары:

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Требования к реализации ООП НОО, ООО, СОО ФГОС (обновленный), АООП НОО ОВЗ вариант 7.2, АООП ООО. Требования к заполнению ЭЖ. Организация питания учащихся.	<i>август</i>	Зам. директора по УВР, ВР
2.	1.Практикум по работе с электронным журналом. 2.Работа с цифровой системой «КАМПУС»	<i>август-май</i>	Зам. директора по УВР
3.	Основные подходы к аттестации педагогических работников.	<i>октябрь</i>	Зам. директора по УВР
4.	О проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями).	<i>ноябрь</i>	Зам. директора по УВР
5.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.	<i>август, февраль</i>	Зам. директора по УВР
6.	Организация деятельности педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	<i>март</i>	Зам. директора по ВР

Психолого-педагогические семинары:

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар для классных руководителей «Класс без травли».	<i>ноябрь</i>	Педагог-психолог
2.	Семинар для педагогов «От конфликта к культуре психологического общения».	<i>апрель</i>	Педагог-психолог

5. Методическую работу школы направить:

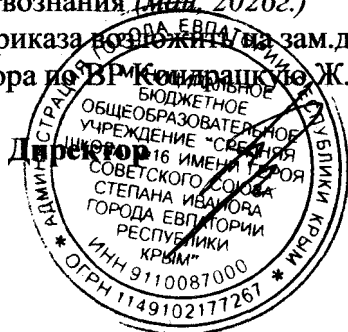
– на координацию содержания, форм и методов самообразования и коллективной работы по повышению квалификации учителей;

– на пропаганду и внедрение достижений психолого-педагогической науки, передового опыта.

6. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только учебники и учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. *(Постоянно, отв. зам.директора по УВР, ВР).*

7. Осуществлять контроль выполнения рабочих программ. *(По четвертям, полугодиям, отв. зам.директора по УВР, ВР).*

8. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжить совместную работу с внешкольными учебными заведениями. *(Постоянно, отв. зам.директора по УВР, ВР).*
9. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.
10. Обеспечить выполнение плана курсовой подготовки. *(В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)*
11. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом. *(В течение года по отдельному графику, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)*
12. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства. *(В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)*
13. Организовать стажировку молодых специалистов под руководством наставников в рамках «Школы молодого специалиста». *(В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)*
14. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников. *(По отдельному графику, отв. зам.директора по УВР, руководители ШМО).*
15. Принять активное участие в течение года:
 - В муниципальном и республиканском этапах всероссийской олимпиады школьников. *(Отв. зам.директора по УВР, руководители ШМО).*
 - В работе МАН Крыма «Искатель», «Шаг в науку». *(Отв. руководитель школьной секции МАН).*
 - В различных предметных и творческих конкурсах. *(Отв. руководители ШМО, учителя-предметники).*
16. Провести предметные недели методических объединений в соответствии с Положением о школьной предметной неделе *(Отв. руководители ШМО):*
 - учителей математики, физики, информатики *(октябрь, 2025г.)*
 - учителей русского языка и литературы *(ноябрь, 2025г.)*
 - учителей начальных классов *(декада, декабрь, 2025г.)*
 - учителей английского языка *(январь, 2026г.)*
 - учителей физкультуры и ОБЗР *(февраль, 2026г.)*
 - учителей труда (технологии), музыки, ИЗО *(март, 2026г.)*
 - учителей биологии, химии, географии *(апрель, 2026г.)*
 - учителей истории, обществознания *(май, 2026г.)*
17. Контроль исполнения приказа по школе № 16 от 16.08.2025 г. за зам.директора по УВР Полищук Т.В., Чернобыль Ю.Г., Чан С.В., зам.директора по ВР Кондрацкая Ж.М.



О.А. Донцова

Исп. Полищук Т.В.
Чан С.В.
Чернобыль Ю.Г.
Кондрацкая Ж.М.

С приказом ознакомлены:

Кибало Н.Г		Матясова Ю.В.	
Кравченко В.П.		Черепенчук З.Н.	
Хорошева Е.Я.		Мусатюк Ю.В.	
Беленькая Л.В.		Велиулаева А.Д.	
Коваленко В.В.		Гавронова Н.В.	
Подобашева К.В.		Литвиненко Л.А.	