

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»
протокол № 16 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»
О.А. Донцова
приказ от 01.09.2021г. № 810/ 01- 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно – правовыми актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведётся:

- с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся;
- с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, *формируется полная* и достоверная информация о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из п.1 статьи 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
2. Социально-опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность, отсутствие контроля за поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей;
 - занятия бродяжничеством или попрошайничеством.
3. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
4. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (дисциплины) и Устава образовательной организации.
5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртосодержащей продукции, а также табачных изделий.
6. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

8. Совершивших общественно-опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

9. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно – процессуальным кодексом РФ.

10. Условно – досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

12. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания не связанным с лишением свободы.

3.2. В соответствии со ст.6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, основанием о постановке на учет может быть:

-заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в их компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-приговор, определение или постановления суда;

-постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

-документы, определенные Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики. Безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Педагогического совета школы.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и зам. директора по ВР.

4.3. Для постановки на несовершеннолетнего на внутришкольный учет заместителю директора по воспитательной работе за 3 дня до заседания педсовета предоставляются следующие документы:

-- заявление классного руководителя о постановке на учет;

-- характеристика несовершеннолетнего;

- справка о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним;

- выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков без уважительной причины;

- акт обследования жилищно – бытовых условий семьи (по необходимости);

- постановление КДН и ЗП (при наличии), ОПДН;

-заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.4. На заседании Педагогического совета (Совета профилактики) обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педагогического совета (Совета профилактики) по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка, а также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Педагогического совета по уважительным причинам.

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОПДН.

4.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОПДН.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом (Советом профилактики) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета.

5.1. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

5.2.1. Ввиду прекращения образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией.

5.2.2. Сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию.

5.2.3. Достижение совершеннолетия.

5.2.4. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

А также по другим объективным причинам.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом- психологом разрабатывает план индивидуальной профилактической работы проводит профилактическую работу с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка.

Карточка ведется социальным педагогом, психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категории несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном контроле.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушение дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета, Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.5. Совет профилактики право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течении четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего. находившегося на длительном лечении или находящегося в социально -опасном-положении;

- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого – медико педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого – медико – педагогического сопровождения.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, заместителем директора по ВР с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, которые привлекались к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно – воспитательных или лечебно – воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которого установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста из образовательного учреждения о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних. Уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании РФ»;
- о постановке учащего на учет в ОПДН.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484450

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025