

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»
протокол № 16 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»
_____ О.А. Донцова
приказ от 01.09.2021г. № 810/ 01- 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет семей, находящихся в
социально –опасном положении в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана
Иванова города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, муниципальными нормативно –правовыми актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних.

II. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.1. *Целью деятельности школы, является выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.*

2.2. *Основными задачами деятельности школы по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:*

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально – психолого-педагогической помощи обучающимся;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально -опасном положении, трудной жизненной ситуации.

III. Основания для постановки на внутришкольный контроль.

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- Длительное отсутствие (пропуски) ребенка без уважительной причины.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).
- Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.).
- Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).
- Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в школе:

- особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно-гигиеническая запущенность, низкая масса тела и т.д.);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
- семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних детей и защите их прав;
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего ребенка являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация специалистов УДН и ЗП
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

IV. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав обучающегося проводятся следующие мероприятия:

- вопрос о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, рассматривается на заседании Совета профилактики
- Педагогический совет принимает решение о постановке на внутренний учет семей, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в семьи

несовершеннолетнего обучающегося с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).

– В случае постановки семьи на внутренний учет, членами Совета профилактики осуществляется оформление документов в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

– В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в Комиссию по делам несовершеннолетних.

4.2. Профилактическая работа с семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

– Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

– Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учете;

– Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.3. Семья находится на внутреннем учете то количество времени, которое определяет Совет профилактики (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля

5.1. Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления Совета профилактики.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с профилактического учёта в КДНиЗП, ОПДН.

VI. Работа с учащимися из семей, находящихся в социально-опасном положении

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель проводит профилактическую работу с данным несовершеннолетним.

6.2.1. Проводит анализ профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

6.2.3. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны

родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.2.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или заместителем директора по ВР.

6.2.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, из семьи, находящейся в социально-опасном положении, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, заместителем директора по ВР, его родители.

6.2.6. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.2.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по ВР, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, директор школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в специальные службы.

6.2.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного контроля должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

VII. Документация в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении предусматривает наличие обязательной документации:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- План Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Списки семей, находящихся в социально-опасном положении (родителей и несовершеннолетних);
- Представление на постановку на внутренний учёт;
- Представление на снятие с внутреннего учёта;
- Индивидуальный дневник сопровождения, обучающегося из семьи, находящейся в социально опасном положении;
- Протоколы заседаний Совета профилактики;
- План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484450

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025