

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

Директор МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»

МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»

О.А. Донцова

Протокол № 19 от 31.08.2023

Приказ № 19 от «31» 08 2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кадетских классах МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана  
Иванова города Евпатории Республики Крым»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и функционировании кадетских классов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРЮ2015

«Об образовании в Республике Крым»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки

Российской Федерации (письма от 19.05.2017 № 08-986, от 18.08.2017

№ 08-1599, от 19.12.2017 № 08-2687);

- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 13. 11. 2018 № 645 «Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися в находящихся в

ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.04.2023 № 720 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Крым, расположенных на территории Республики Крым, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

Положение принимается педагогическим советом общеобразовательной организации, управляющим советом и утверждается директором общеобразовательной организации. Обучающиеся кадетского класса именуется кадетами.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова».

1.3. Положение основывается на следующих понятиях и определениях, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

**Кадетский класс общеобразовательной школы** – класс, созданный по решению Учредителя, реализующий программы основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляющий допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского воспитания.

**Кадетское образование** – четко регламентированная система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитания у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей к правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

**Кадетское воспитание** – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и

стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

**Кадеты** - обучающиеся кадетских школ, кадетских школ-интернатов, кадетских классов общеобразовательных учреждений.

**Кадетство** – явление, связанное с существованием организованного кадетского образования.

**1.4.** Кадетский класс общеобразовательного учреждения имеет учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения, регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

**1.5.** Кадетский класс открывается на основании решения Учредителя, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**1.6.** Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова», настоящим Положением.

**1.7.** При приёме в кадетский класс администрация МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность кадетского класса общеобразовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса.**

**2.1.** Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

**2.2.** Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

– воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве базисного федерального учебного плана с учётом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованную в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- учёт психологических особенностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждению в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации

к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

### **3. Организация деятельности кадетского класса**

**3.1.** Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» с согласия Учредителя по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

**3.2.** Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся классов обоего пола.

**3.3.** Приём осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с согласия обучающихся и определяется администрацией МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».

**3.4.** В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте 7-8 лет, окончившие 1-й класс общеобразовательной школы, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе, имеющие оценки «хорошо» и «отлично» по образовательным дисциплинам и физической культуре.

**3.5.** Для поступления ребенка в кадетский класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» заявление о приеме ребенка в кадетский класс.

**3.6.** Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приёмная комиссия МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова», которая создаётся приказом директора.

**3.7.** В состав приёмной комиссии входят: директор ОУ (председатель), заместитель директора по УВР и ВР, медицинский работник, социальный педагог, педагог-психолог, учитель физической культуры.

**3.8.** Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании заявления и соответствующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора УО;
- Копии свидетельства о рождении;
- Личного дела, обучающегося;
- Медицинского документа о состоянии здоровья;
- Полис обязательного медицинского страхования;
- Копии документов, подтверждающих право кандидатов на льготы (если имеются).

Приём документов происходит с мая и завершается не позднее 31 августа текущего года.

**3.9.** Преимущественным правом при зачислении пользуются:

- Обучающиеся в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»;

- Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- Дети льготных категорий;
- Дети и внуки сотрудников МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова».

**3.10.** При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова».

**3.11.** Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приёму.

**3.12.** Обучение в кадетском классе МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» обучающегося осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

**3.13.** Комплектование кадетского класса осуществляется на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

**3.14.** При большом количестве обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также категории детей, перечисленные в п. 3.10 настоящего Положения.

**3.15.** Количество обучающихся в кадетском классе осуществляется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

**3.16.** Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие образовательного помещения (кабинета кадетского обучения), позволяющего эффективно реализовывать задачи кадетского обучения и воспитания, оборудованного необходимыми компьютерными и мультимедийными средствами обучения, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

**3.17.** По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Командир взвода и командиры отделений назначаются из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся.

**3.18.** Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с учредителем и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 N 531. Обучающиеся кадетских классов имеют специальную символику.

**3.19.** Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную форму и форму для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются

родителями на личные средства. Обязанностью школы является организация приобретения формы для обучающихся.

**3.20.** Обучающиеся кадетских классов имеют специальную символику (значок, аксельбанты).

**3.21.** Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

**3.22.** За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

**3.23.** При появлении свободных мест в кадетском классе, дополнительный приём обучающихся производится на основании настоящего положения или по заявлению родителей и с учётом его текущей аттестации. Обучение в кадетских классах осуществляется бесплатно. Предоставление дополнительных образовательных услуг может осуществляться на договорной основе.

**3.24.** Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора УО с согласия педагогического совета УО или же по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с обязательным представлением возможности продолжать учебу в другом классе соответствующей параллели.

**3.25.** Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- Невыполнение условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями (законными представителями) и администрацией ОУ;
- Подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- По состоянию здоровья обучающегося;
- За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава ОУ, неисполнения решений руководства ОУ, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как;
  - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
  - нарушение слова, данного кадетом;
  - разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников ОУ и обучающихся;
  - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
  - проявление трусости и малодушия;
  - пренебрежительное (неряшливое) отношение к форме и своему внешнему виду;
  - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
  - уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;

- употребление спиртных напитков;
- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- курение в общественных местах;
- пользование мобильным телефоном во время учебного процесса;
- сквернословие;
- нарушение субординации с преподавательским составом;
- нарушение установленных в обществе норм поведения: грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям;
- нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах.

За нарушения, допущенные воспитанниками кадетского класса, исключение из списков обучающихся в кадетском классе, по решению Совета командиров, может быть заменено на дисциплинарное взыскание в виде:

- строгого выговора на Совете Отцов МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»
- лишения кадета кадетского звания;
- снятия погон, сроком на одну неделю, при построении личного состава;
- лишение права ношения кадетской формы и переводом на ношение традиционной формы школьника на общешкольной линейке или с приглашением Совета отцов. Данный вид наказания есть последняя мера перед отчислением из кадетского класса.

Отчисление из кадетского класса - высшая степень дисциплинарного воздействия на кадет. Применяется в отношении кадет в соответствии с Уставом МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова». Данное решение принимается Советом командиров и утверждается приказом директора школы.

**3.26.** Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных результатов усвоения учебной программы и сдачи нормативов ГТО.

**3.27.** Обучающиеся кадетского класса руководствуются уставом школы и Кодексом чести кадета МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова».

**3.28.** Кадеты обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счёт средств родителей, кроме категорий, обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием.



**3.29.** Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается медработником МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» и дополнительным обследованием в случае необходимости.

**3.30.** Медицинский контроль над состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы;
- медицинских осмотров;
- углублённых и контрольных медицинских осмотров.

**3.31.** Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед поступлением в кадетский класс;
- все кадеты после каникул, перед новым учебным годом;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

**3.32.** Углублённые медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летний учебный сбор.

**3.33.** На медицинских обследованиях обучающихся кадетских классов желательно присутствие классного руководителя кадетского класса.

**3.34.** ОУ, имеющее в структуре кадетские классы, может осуществлять сотрудничество на договорной основе с военными заведениями и другими социальными партнёрами с целью предоставления кадетскому классу наиболее полного спектра услуг в рамках системы дополнительного образования и всесторонней образовательной работы.

#### **4. Образовательный процесс в кадетском классе**

**4.1.** Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе Базисного учебного плана, обеспечивающий базовый компонент среднего образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом, включающий кадетский компонент за счет времени, предусмотренного на реализацию регионального компонента и компонента ОУ.

Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового учебного графика занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова».

**4.2.** Структура учебного процесса соответствует общепринятой для начальной, основной и средней школы трёхуровневой системы:

I уровень -

II уровень - основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, система воспитательной работы создаёт условия для становления и формирования личности обучающегося, широкий спектр дополнительного образования обеспечивает

раскрытие интересов, способностей и склонностей обучающегося, способствует его первичному профессиональному и социальному определению;

III уровень - среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей и их реализацию. На III уровне вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

**4.3.** Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам на II и III уровнях вводятся курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

**4.4.** Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания младших школьников-подростков, летние и зимние военно-полевые сборы, военно-техническая и физическая подготовка), специализированных элективных курсов, а также курсов в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией обучающегося.

**4.5.** По окончании учебного года, для кадет 5-8 классов, проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья, военную подготовку, расширение кругозора кадет (военно-патриотические экскурсии). Продолжительность сборов (занятий) - 3 дня.

**4.6.** Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя – 5 дней; количество уроков в день - 6-7, продолжительность урока - 45 минут. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную военно-техническую и физическую подготовку. В первой половине дня кадетами изучаются общеобразовательные предметы, во второй половине – дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа, основанная на принципах кадетского воспитания.

Занятия проходят с 01 сентября по 31 мая:

- в первой половине дня осуществляется общеобразовательный процесс по программе общего образования на базе школы согласно утвержденному учебному плану, режиму и расписанию занятий;

- перерыв на обед;

- во второй половине дня – дополнительное образование кадет.

Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей, кроме категорий обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

**4.7.** Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по дисциплинам, общекультурной, спортивно-оздоровительной, социальной, духовно-нравственной и обще интеллектуальной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

**4.8.** Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательной организации. Для преподавания специализированных учебных предметов администрация школы может привлекать специалистов других образовательных организаций и профильных учреждений на договорных условиях.

**4.9.** Для обучения по специальным дисциплинам: иностранному языку, технологии, информатике кадетский класс по решению администрации образовательного учреждения может делиться на 2 подгруппы (при наличии 25 и более человек).

**4.10.** В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ.

**4.11.** Учебные нагрузки в кадетском классе не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

**4.12.** Контроль над результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутришкольного контроля.

**4.13.** Выпускники 9, 11 кадетских классов сдают ГИА.

**4.14.** Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

**4.15.** Выпускникам 9 класса, окончившим кадетский класс, выдается аттестат об основном общем образовании установленного государственного образца, и справка об обучении в кадетском классе.

**4.16.** Выпускникам 11 кадетского класса выдаются аттестаты о среднем общем образовании установленного государственного образца с указанием профиля класса и сертификат об обучении в кадетском классе МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова».

**4.17.** Обучающимся, закончившим обучение с оценками "хорошо" и "отлично", показавшим особые успехи в изучении специальных дисциплин и спорте на основании решения педагогического совета учреждения будут даны рекомендации для поступления в военные учебные заведения РФ.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе.**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются кадеты, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

**5.2.** Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, уставом школы, Договором о предоставлении образовательных услуг и другими локальными актами.

**5.3.** Общими обязанностями администрации школы, педагогических работников и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к военно-прикладной или государственной гражданской службе;

- воспитание у обучающихся кадетских классов чувства патриотизма, готовности к защите Отечества, развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учёбе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военно-прикладной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- организация после окончания учебного года летней специализированной практики для продолжения изучения программ по военной подготовки и прохождения спортивно-оздоровительного периода;

- организация питания кадет в столовой учреждения (бесплатно или за дополнительную плату);

- решение вопроса об организации пошива формы одежды (бесплатно или за дополнительную плату);
- защита социальных прав обучающихся и соблюдение условий, определённых Договором о предоставлении образовательных услуг;
- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

**5.4.** Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в кадетском классе, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных и методических материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

**5.5.** Обучающиеся кадетского класса МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего(полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и её локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

**5.6.** Обучающиеся кадетского класса МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» обязаны выполнять все требования устава школы и её локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свой организм, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- иметь достаточный уровень физической подготовки и сдавать нормы ГТО ежегодно.
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, старшего воспитателя и учителей, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

**5.7.** Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса МБОУ «СШ №16» определяются в соответствии с общим комплексом Законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Попечительском совете ОУ, работе родительского собрания;
- знакомиться с уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;

- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в Попечительский совет ОУс предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- получать информацию о порядке и законности расходования, внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) в их отношении со школой закрепляется в заключенном между ними договоре.

## **6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

**6.1.** Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» осуществляется на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

**6.2.** Общественными формами управления кадетским классом являются Попечительский совет ОУ, педагогический совет школы, совет отцов, Совет командиров и общее Кадетское собрание.

**6.3.** Формой самоуправления является Совет командиров и общее кадетское собрание

**6.4.** Совет отцов является высшей формой представительства родителей в кадетском классе и действует на основании Устава школы.

**6.5. Попечительский совет**, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
- формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки обучающихся кадетского класса;
- изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетского класса;
- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам.

**6.6. Педагогический совет** по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приёма, перевода и выпуска кадет;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

**6.6. Совет отцов** является высшей формой представительства родителей в кадетском классе, которое действует на основании устава школы.

**6.7. Совет командиров** создается приказом директора школы сроком на 1 год. Совет командиров состоит из:

- Директора школы;
- Заместителя директора по ВР воспитанию;
- Педагога-организатора ОБЖ;
- Классных руководителей кадетских классов.

Рассмотрение и обсуждение возникающих проблем: дисциплинарные нарушения, взыскания в кадетских классах, рассмотрение основания для снятия взыскания.

Рассмотрение поведения командиров за проступки, не совместимые с этикой поведения командира, а также за нарушение дисциплины.

Обсуждение поступающих предложений и замечаний по улучшению жизни и быта воспитанников кадетских классов.

**6.8.** Высшим органом кадетского самоуправления школы является **общее кадетское собрание** из равного количества воспитанников кадетских классов, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание актива кадетов школы правомочно рассматривать актуальные вопросы жизнедеятельности кадетов во взаимоотношении с другими органами школьного самоуправления.

**6.9.** Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором ОУ и подчинённой ему администрацией.

**6.10. Директор ОУ** непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией вобщий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;



- учёт, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приёмной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

#### **6.11. Заместитель директора по УВР отвечает за:**

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работу;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся обще учебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин), получения прочных и глубоких знаний кадетами, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

#### **6.12. Заместитель директора по ВР отвечает за:**

- состояние общей дисциплины кадет;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационно, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

#### **6.13. Социальный педагог отвечает за:**

- планирование, организацию и ведение мониторинга состояния обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса, в соответствии с планом работы и программой работы с кадетским классом.

#### **6.14. Педагог-психолог отвечает за:**

- сопровождение процессов адаптации обучающихся к особенностям учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- осуществляет психологическое сопровождение обучения через индивидуальные и групповые консультации, развивающие занятия, просветительские и профилактические мероприятия со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с планом работы и программой работы с кадетским классом.

#### **6.15. Учителя-предметники кадетского класса обязаны:**

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым уровнем образовательных программ;

- соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока;
- повышать свою профессиональную компетентность.

**Учитель-предметник имеет право:**

- выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении;
- выбирать учебные пособия и материалы.

**6.16. Классный руководитель** назначается из числа учителей школы для организации учебно-методической и воспитательной работы в кадетском классе. План работы с кадетским классом и иные вопросы согласовываются непосредственно с директором школы.

**Классный руководитель обязан:**

- знать задачи обучения и воспитания кадет, программы и учебники, по которым они обучаются;
- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в ОУ, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа

жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся (законными представителями) обучающихся, изучать воспитательные возможности семьи;
- организовывать совместную деятельность обучающихся и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

**6.17. Педагог-организатор ОБЖ** имеет высшее профессиональное образование. Внепосредственном ведении педагога-организатора ОБЖ состоят кадеты вверенных ему классов (взводов), с которыми он проводит воспитательную работу, строевую и начальную военную подготовку, как во время учебного процесса, так и во внеурочное время. Он также присутствует на всех мероприятиях общего характера.

**Педагог-организатор ОБЖ обязан:**

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- координировать работу педагогов, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса;
- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии, из числа обучающихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

**6.18.** Заместитель командира взвода класса подчиняется педагогу-организатору ОБЖ и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа кадетов назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации педагога-организатора ОБЖ и классного руководителя.

**Заместитель командира взвода обязан:**

- оказывать помощь педагогу-организатору ОБЖ и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки кадетов и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга кадет;

**6.19.** Командир отделения из числа кадет подчиняется педагогу-организатору ОБЖ, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

**Командир отделения обязан:**

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды кадетами отделения.

## **7. Кадетские звания**

**7.1.** В Кадетском классе устанавливаются следующие кадетские звания:

- кадет – первое кадетское звание, соответствует одноименной должности.

Характеризует статус всех учащихся роты;

- вице-ефрейтор – второе кадетское звание, не соотносится с определенной должностью, характеризует статус достойного кадета;

- вице-младший сержант – третье кадетское и первое сержантское звание, соотносится с должностью командир отделения, характеризует статус сержанта;

- вице-сержант – четвертое кадетское и второе сержантское звание, соотносится с должностью заместитель командира взвода, характеризует статус достойного сержанта;

- вице-старший сержант – присваивается вице-сержантам, начиная с окончания 9 класса за образцовое исполнение кадетом должностных обязанностей командира взвода (командира роты);

- вице-старшина – присваивается вице-старшим сержантам, начиная с окончания 10 класса за образцовое исполнение кадетом должностных обязанностей командира роты. Для получения очередного кадетского звания, необходимо занимать соответствующую должность не менее трех учебных циклов.

**7.2. Внеочередное присвоение кадетских званий** происходит в исключительных случаях, по предложению директора школы или Совета отцов, назначается за особые заслуги на выездных мероприятиях, и отменяет любую необходимость временного обременения.

**7.3.** Решение о присвоении кадету очередного или внеочередного кадетского звания принимается администрацией школы и утверждается приказом директором школы.

**7.4.** Присвоение кадету кадетского звания происходит в торжественной обстановке при построении личного состава роты либо на общешкольной линейке, с приглашением Совета отцов.

**7.5.** Присвоение кадету кадетского звания оформляется приказом директора школы с последующим занесением в личное дело.

**7.6.** Кадет несет персональную ответственность за наличие и правильность размещения на всех видах кадетской формы знаков различия на погонах. Не размещение, несвоевременное или не правильное размещение знаков различия на погонах считается нарушением формы одежды.

## **8. Наградные знаки отличия**

**5.1** Наградные знаки отличия служат дополнительным средством поощрения кадет за успехи достигнуты в учебной или спортивной деятельности, в воспитании кадетской дисциплины, исполнительности и наставничестве.

**5.2** Для поощрения кадетов кадетского класса устанавливаются следующие наградные знаки отличия: - «За отличную учебу» - вручается кадетам по окончании учебного года за высокие учебные результаты (все пятёрки) и право ношения должно подтверждаться ежегодно;

б - «За спортивные достижения» - вручается кадетам по окончании учебного года за высокие спортивные достижения и должно подтверждаться право ношения ежегодно, или сдачу ГТО;

## **9. Порядок присвоения Кадетских званий.**

**9.1.** Кадетские звания присваиваются приказом руководителя образовательного учреждения.

**9.2.** Объявление приказа директора школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов, в торжественной обстановке.

**9.3.** Одновременно с объявлением приказа о присвоении вице-сержантских званий кадетам вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

## **10. Финансирование кадетских классов и системы кадетского образования и воспитания**

**10.1.** На кадетский класс распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных заведений.

**10.2.** Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителей;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства заинтересованных лиц.

**10.3.** Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**10.4.** Оплата расходов на обучение кадет предметам, предоставляемым дополнительные образовательные услуги, осуществляется за счет родителей (законных представителей) или благотворителей и вносится на расчетный счёт ОУ.

**10.5.** Директор МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» имеет право за счёт бюджетных средств, в пределах фонда заработной платы оплачивать труд специалистов учебных заведений, ведущих предметы на основе трудовых договоров, заключенных с ними.

**10.6.** В соответствии с Договором о сотрудничестве в установленном порядке организации, учебные заведения могут выделять учреждению необходимое учебное оборудование, наглядную агитацию, пособия.

**10.7.** Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадет, других внебюджетных средств.

**10.8.** Сбором и контролем расходования средств кадетского класса руководит родительский комитет обучающихся.