

**Аналитическая справка
о выполнении единого орфографического режима
в 1-4 классах (ведение и оформление ученических тетрадей)
в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»**

от 28.02.2025г.

Согласно годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 13.02.2025г. по 28.02.2025г. проведена проверка выполнения единого орфографического режима в 1-4 классах.

В ходе проверки изучались такие параметры:

- соответствие количества тетрадей и их назначения;
- внешний вид тетрадей (их оформление, опрятность);
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность отметок;
- индивидуальная работа ученика над собственными ошибками;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа над каллиграфией.

Анализ ведения ученических тетрадей показал, что учителя начальных классов проводят целенаправленную работу по формированию у учащихся практических навыков по оформлению и ведению тетрадей, воспитанию культуры письменной речи.

Учащиеся 1-2 классов выполняют учебные задания по русскому языку в тетрадях в узкую линию, 3-4 классов - в широкую линию, по математике – в тетрадях в клетку. Во 2-4 классах для учебных классных и домашних заданий по русскому языку и математике учащиеся ведут по 2 тетради (для периодической замены их во время проверки учителем). Для контрольных работ по русскому языку и математике используются отдельные тетради. Количество и назначение тетрадей для всех видов работ по учебным предметам соответствует норме. В 1-2 классах тетради подписывают учителя, в 3-4 классах – ученики по образцу, написанному учителем. В основном, учителя начальных классов используют цветные бумажные обложки с печатной подписью.

Следует отметить систематический контроль качества выполнения письменных работ учащихся всеми учителями начальных классов. В 1-4 классах все ученические работы проверены и оценены: в 1 классах – словесно, во 2-4 классах – по 5-бальной системе. У всех учителей соответствует фактическое проведение контрольных работ, запланированным в рабочих программах. Даты проведения контрольных работ, отметки за их выполнение в ученических тетрадях соответствуют датам и отметкам в электронном журнале. Учащимися, отсутствующими на обязательных видах контроля, все работы отработаны, отметки учителями выставлены. Ежемесячно в рабочих тетрадях учителями выставляется отметка за ведение тетради учащимися.

Высокое качество письма учащиеся 2-4 классов демонстрируют в тетрадях для контрольных работ, в рабочих тетрадях аккуратность, каллиграфия, старательность значительно снижены у всех учащихся.

Начиная с 1 класса, большое внимание учителями уделяется формированию орфографической зоркости у учащихся с использованием зелёной пасты для выделения изучаемых орфограмм. В системе проводятся «минутки чистописания» и словарная работа.

Контроль выполнения своих функциональных обязанностей учителями начальных классов показал:

Учитель **Дороненкова А.А. (1-А класс, 31 учащийся)** настойчиво и системно формирует навыки ведения тетрадей у первоклассников. Ведёт кропотливую работу по формированию каллиграфического почерка, используя разнообразные методы и приёмы обучения, в том числе, карточки по каллиграфии, листы достижений с анализом работы за каждый день, мотивирующие комментарии при оценивании работ, стикеры и штампы с целью

поощрения и поддержки первоклассников с учётом их возрастных особенностей. В основном, учащиеся ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ, пишут старательно, аккуратно, каллиграфично. Ежедневно проводится работа над ошибками (далее - РОШ). Учитель использует опережающее обучение, *однако объём выполняемых работ не всегда соответствует нормам 1 класса.*

Учитель **Кибало Н.Г. (1-Б класс, 30 учащихся)** грамотно проводит последовательную и настойчивую работу по обучению ЕОР, навыкам каллиграфического письма и вычислительным умениям, ориентации на страницах тетради. В основном, первоклассники ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ, пишут каллиграфично. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ, наклейки, закладки, стикеры с целью поощрения и поддержки первоклассников с учётом их возрастных особенностей. Работа над ошибками проводится систематически.

Учитель **Повитницкая М.Л. (1-В класс, 29 учащихся)** настойчиво и систематически работает над формированием у первоклассников аккуратного каллиграфического почерка. В основном, первоклассники пишут старательно и каллиграфично в большей или меньшей степени. ЕОР знают, стараются выполнять. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ с целью поощрения и поддержки первоклассников с учётом их возрастных особенностей. Работа над ошибками проводится систематически.

Учитель **Щербакова Е.Ю. (1-Г класс, 32 учащихся)** ведёт настойчивую, систематическую работу по обучению первоклассников ЕОР и ведению тетрадей. В основном, учащиеся пишут старательно, каллиграфично. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ целью поощрения и поддержки первоклассников с учётом их возрастных особенностей. Работа над ошибками проводится.

Учитель **Овчарук И.А. (2-А класс, 30 учащихся)** качественно, грамотно и кропотливо продолжает систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. Практически все второклассники выполняют работы аккуратно, каллиграфично, соблюдают правила оформления письменных работ. С целью поощрения и поддержки учеников учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ, наклейки, закладки и стикеры. Проверка работ осуществляется качественно и объективно. Выполняется индивидуальная работа над ошибками грамотно.

Учитель **Фёдорова О.А. (2-Б класс, 25 учащихся)** продолжает систематическую качественную работу по обучению учащихся каллиграфическому письму и умениям ориентироваться на страницах тетради. В основном, учащиеся ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР, соблюдают правила оформления письменных работ. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ. Проверка работ осуществляется качественно и объективно. Работа над ошибками проводится систематически в тетрадях для контрольных работ, *в рабочих тетрадях не всегда учащиеся выполняют её.*

Учитель **Козинец Н.В. (2-В класс, 25 учащихся)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, работы проверены качественно, прокомментированы и оценены объективно, *но есть случаи формальной проверки.* В тетрадях для контрольных работ, в основном, ученики пишут аккуратно и каллиграфично, *но в рабочих тетрадях большинство учащихся пишет небрежно и нестарательно из-за ослабления учителем контроля за качеством письма и аккуратностью выполнения работ.* Работа над ошибками проводится систематически в тетрадях для контрольных работ, *в рабочих тетрадях не всегда учащиеся её выполняют.*

Учитель **Ницакова Ю.А. (2-Г класс, 28 учащихся)** продолжала систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, в тетрадях для контрольных работ учащиеся пишут аккуратно, соблюдая нормы ЕОР. Тетради учитель проверяла своевременно, качественно, объективно. Работа над ошибками проводилась.

Кузнина Е.С. (с 10.12.2024г.) сохраняет преемственность требований по формированию навыков ЕОР. Работы учащихся проверены, оценены, *однако, при проверке работ допускается пропуск ошибок, что становится причиной завышения отметок и*

необъективного оценивания работ учащихся. Часто учитель оценивает работы вербально. Работа над ошибками не проводится. Работа над каллиграфией ослаблена, нет единой системы требований и строгого контроля за выполнением учащимися работ. Многие учащиеся ещё находятся в начальной стадии формирования навыков ЕОР из-за недостаточной работы по предупреждению таких ошибок. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны.

Барановская А.Н. (2-Д класс, 24 учащихся) продолжает работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся, но не в полном объёме. В основном ЕОР учащиеся соблюдают, но учитель недостаточно внимания уделяет системной работе по формированию навыков каллиграфического письма и предупреждению ошибок. Все работы учащихся проверены, оценены, однако, при проверке работ допускается пропуск ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся и завышению отметок. Аккуратных рабочих тетрадей мало, каллиграфично пишут немногие учащиеся из-за ослабления учителем контроля за качеством письма и аккуратностью выполнения работ. Работа над ошибками выполняется формально.

Учитель **Легкая А.С. (3-А класс, 32 учащихся)** продолжала настойчивую и систематическую работу над формированием у третьеклассников навыков ЕОР и аккуратного каллиграфического почерка, что привело к положительному результату: в основном, все учащиеся пишут аккуратно, старательно, единообразно, соблюдая требования ЕОР. Проверка работ осуществлялась качественно и объективно. В основном, в тетрадях для контрольных работ выполнялась индивидуальная работа над ошибками грамотно.

Вакансия учителя начальных классов с 13.01.2025г. (замена учителем Чернобилъ Ю.Г.) Проверка работ осуществляется качественно и объективно. Единичные случаи нарушения ЕОР учителем указываются. Качество письма контролируется.

Учитель **Аносова Л.В. (3-Б класс, 29 учащихся)** продолжает систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и каллиграфического письма. В основном, учащиеся пишут аккуратно и каллиграфично, соблюдая нормы ЕОР, единичные случаи нарушения правил ЕОР учителем исправляются. В рабочих тетрадях качество письма ниже, многие учащиеся пишут небрежно. Все работы учеников проверены качественно, оценены объективно. Работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ учащиеся выполняют качественно и регулярно, в рабочих тетрадях РОШ ведётся не систематически.

Учитель **Ибадулаева С.И. (3-В класс, 27 учащихся)** работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, навыков каллиграфического письма проводит недостаточно. В основном, учащиеся 3-В класса пишут небрежно, не каллиграфично, так как учитель недостаточно внимания уделяет отработке навыков каллиграфического письма и предупреждению ошибок ЕОР. Каллиграфические минутки проводятся, но они малоэффективны. При проверке ученических работ учитель допускает пропуск ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся. Много отметок, исправленных учителем. Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится, но формально, проверяется также формально, в рабочих тетрадях – не проводится. Записи, выполненные учителем, не каллиграфичны. Отсутствие системы работы и контроля приводит к ухудшению письма и снижению качества работ у учащихся.

Учитель **Колбина В.С. (3-Г класс, 30 учащихся)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и каллиграфического письма. В основном, учащиеся пишут единообразно, но не каллиграфично, соблюдая нормы ЕОР. В основном, работы учащихся проверены качественно и объективно, однако, есть случаи пропуска ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся. Много отметок, исправленных учителем. Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится регулярно и качественно, в рабочих тетрадях – не проводится.

Учитель **Гавронова Н.В. (4-А класс, 36 учащихся)** – работа по формированию навыков ЕОР ведётся качественно. В основном, выпускники начальной школы в тетрадях для контрольных работ пишут аккуратно, старательно, единообразно, по образцу почерка учителя. В рабочих тетрадях качество письма снижено, часть учеников пишет небрежно, не стараясь. С целью контроля качества письма учитель учитывает соблюдение учащимися

требований ЕОР при оценивании работ. Проверка и оценивание работ осуществляется в соответствии с критериями оценивания. Работа над ошибками выполняется индивидуально, однако, часто формально. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны.

Учитель **Кибальникова В.С. (4-Б класс, 34 учащихся)** – работа по формированию каллиграфического почерка и устойчивых навыков ЕОР у учащихся ведётся качественно. В основном, учащиеся соблюдают правила оформления письменных работ, пишут старательно, аккуратно и каллиграфично, много работ образцовых. Проверка и оценивание работ осуществляется в соответствии с критериями оценивания. В основном, выпускники начальной школы ведут тетради и пишут аккуратно в соответствии с требованиями ЕОР, соблюдают правила оформления письменных работ. Работа над ошибками проводится с учётом индивидуальных ошибок учащихся грамотно в тетрадях для контрольных работ, в рабочих тетрадях учитель указывает, но не всегда учащиеся *РОШ* выполняют.

Учитель **Дудкина К.О. (4-В класс, 32 учащихся)** уделяет достаточное внимание формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у выпускников начальной школы. В основном, у учеников 4-В класса сформирован аккуратный, единообразный почерк. Тетради учащимися ведутся старательно в соответствии с нормами ЕОР, *хотя некоторые ученики в рабочих тетрадях пишут небрежно и не стараются*. Работы учащихся проверены качественно и объективно в соответствии с критериями оценивания. Работа учеников над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится, в основном, грамотно, в *рабочих тетрадях – не всегда выполняется и не всегда контролируется*.

Учитель **Изосимова Ю.В. (4-Г класс, 32 учащихся)** грамотно ведёт целенаправленную, систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, выпускники начальной школы знают и соблюдают требования ЕОР, пишут аккуратно, старательно, многие каллиграфично, *у части учеников почерк неустойчив, в рабочих тетрадях пишут небрежно и не стараются*. Проверка работ осуществляется качественно и объективно в соответствии с критериями оценивания. *Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится, в основном, формально, в рабочих тетрадях – не выполняется*.

Исходя из вышеуказанного, **рекомендуется:**

1. На заседании ШМО учителей начальных классов проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах *(отв. Кибало Н.Г., март, 2025г.)*

2. Провести семинар-практикум по изучению положительного опыта работы учителей (Дороненковой А.А., Кибало Н.Г., Повитницкой М.Л., Овчарук И.А., Фёдоровой О.А., Кибальниковой В.С., Дудкиной К.О., Изосимовой Ю.В.) по формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у учащихся 1-4 классов *(отв. Кибало Н.Г., март, 2025г.)*

3. Всем учителям начальных классов:

3.1. Внимательно повторно изучить:

- Положение о едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 30.08.2024г. № 907/01-16;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и выставлении отметок в электронный журнал в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 30.08.2024г. № 907/01-16.

3.2. При замене тетрадей контролировать подписывание тетрадей учащимися.

3.3. С целью предупреждения снижения качества письма строже его контролировать, оценивать работы с учётом каллиграфии ученика, четкости и разборчивости почерка, мотивировать учащихся к сохранению и укреплению устойчивого почерка.

3.4. Использовать индивидуальный подход в обучении для работы учеников над собственными ошибками, формируя систему отработки ошибок «сильными» и «слабыми» учащимися.

Проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение.

4. Не допускать пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся: Кузнина Е.С., Барановская А.Н., Ибадулаева С.И., Колбина В.С.

5. Оценивать работы учащихся строго в соответствии с критериями оценивания, не завышать и (или) не занижать отметки учащимся, не допускать случаев формальной проверки работ учащихся: Козинец Н.В., Кузнина Е.С., Барановская А.Н., Ибадулаева С.И.

6. Не допускать исправлений отметок: Ибадулаева С.И., Колбина В.С.

7. Подписать тетради учащихся, контролировать самостоятельное подписывание их учащимися: Кузнина Е.С., Барановская А.Н., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Изосимова Ю.В.

8. Больше внимания уделять предупреждению ошибок ЕОР, а не их исправлению, качественнее работать над каллиграфией, строже оценивать работы учащихся с учётом каллиграфии: Козинец Н.В., Кузнина Е.С., Барановская А.Н., Ибадулаева С.И., Колбина В.С.

9. Исправлять орфографические ошибки по математике: Кузнина Е.С., Барановская А.Н., Ибадулаева С.И., Колбина В.С.

10. Записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически: Кузнина Е.С., Ибадулаева С.И., Гавронова Н.В.

11. Ежемесячно выставлять отметку за ведение тетради: Фёдорова О.А., Кузнина Е.С., Барановская А.Н., Аносова Л.В., Колбина В.С., Дудкина К.О., Изосимова Ю.В.

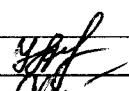
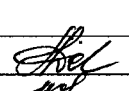
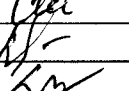
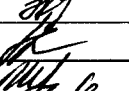
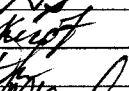
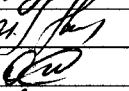
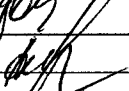
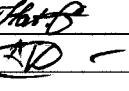
12. Строго соблюдать нормы и объёмы заданий в 1 классе: Дороненкова А.А.

Зам. директора по УВР



Т.В. Полищук

С рекомендациями ознакомлены:

Аносова Л.В.		Дороненкова А.А.	
Ибадулаева С.И.		Кибало Н.Г.	
Колбина В.С.		Повитницкая М.Л.	
Гавронова Н.В.		Щербакова Е.Ю.	
Кибальникова В.С.		Овчарук И.А.	
Дудкина К.О.		Фёдорова О.А.	
Изосимова Ю.В.		Козинец Н.В.	
Барановская А.Н.		Кузнина Е.С.	