

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№ 887 /01-16

**Об организации
методической работы в школе**

С целью организации и проведения методической работы в 2023-2024 учебном году, методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, координации методической работы всех школьных методических объединений и создания общешкольного плана методической работы, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- Кибало Н.Г. – руководитель ШМО учителей начальных классов,
- Кравченко В.П. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,
- Беленькую Л.В. – руководитель ШМО учителей иностранного языка,
- Коваленко В.В. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания,
- Хорошеву Е.Я. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики,
- Подобашеву К.В. – руководитель ШМО учителей биологии, химии и географии,
- Мусатюк Ю.В. – руководитель ШМО учителей физкультуры и ОБЖ,
- Велиулаеву А.Д. – руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки,
- Гавронову Н.В. – руководитель ШМО классных руководителей 1 – 4 классов,
- Черепенчук З.Н. – руководитель ШМО классных руководителей 5 – 9 классов,
- Матясову Ю.В. – руководитель ШМО классных руководителей 10 – 11 классов.

Контроль работы школьных методических объединений и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителей директора по УВР и ВР согласно курируемым ими циклам.

- 2. Утвердить планы работы ШМО учителей-предметников и классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.
- 3. Работу педагогического коллектива школы направить на реализацию методической проблемы школы: «Педагогическое мастерство и творчество учителя как средство развития и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности учащегося», уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС. (в течение года, отв. зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО).
- 4. Реализацию проблемы школы осуществлять через работу педагогических советов, методических и психолого-педагогических семинаров:

Педагогические советы:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год. Утверждение списка учащихся, требующих ППВ, соц. защиты. Состояние преступности и правонарушений в летний период. Организация месячника по всеобучу «Сентябрь 2023».	август	Директор школы
2.	Навигаторы детства: роль и место в современной системе воспитания детей и молодежи.	ноябрь	Директор школы
3.	1. Итоги работы коллектива школы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	январь	Директор школы

	2. Утверждение списка учащихся, требующих ППВ, соц. защиты.		
4.	Круглый стол по обмену опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности.	<i>апрель</i>	<i>Директор школы</i>
5.	Допуск к государственной итоговой аттестации.	<i>май</i>	<i>Директор школы</i>
6.	Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	<i>май</i>	<i>Директор школы</i>
7.	Отчисление учащихся 9, 11 классов из школы.	<i>июнь</i>	<i>Директор школы</i>

Методические семинары:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Требования к реализации ООП НОО, ООО, СОО ФГОС (обновленный). Требования к заполнению ЭЖ.	<i>август</i>	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Практикум: - Работа с электронными журналами.	<i>август-май</i>	Зам. директора по УВР
3.	Основные подходы к аттестации педагогических работников.	<i>октябрь</i>	Зам. директора по УВР
4.	Современные подходы в развитии детских творческих объединений.	<i>октябрь</i>	Зам. директора по ВР
5.	О проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями).	<i>ноябрь</i>	Зам. директора по УВР
6.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.	<i>август, февраль</i>	Зам. директора по УВР

Психолого-педагогические семинары:

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар для классных руководителей - «Навыки эффективного общения с детьми и подростками».	<i>декабрь</i>	Педагог-психолог
2.	Семинар для педагогов – «Сказочный калейдоскоп: жить в ладу с собой». Профилактика эмоционального выгорания.	<i>март</i>	Педагог-психолог

5. Методическую работу школы направить:

– на координацию содержания, форм и методов самообразования и коллективной работы по повышению квалификации учителей;

– на пропаганду и внедрение достижений психолого-педагогической науки, передового опыта.

6. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только учебники и учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. *(Постоянно, отв. зам.директора по УВР, ВР).*

7. Осуществлять контроль выполнения рабочих программ. *(По четвертям, полугодиям, отв. зам.директора по УВР, ВР).*

8. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжить совместную работу с внешкольными учебными заведениями. *(Постоянно, отв. зам.директора по УВР, ВР).*

9. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

10. Обеспечить выполнение плана курсовой подготовки. *(В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)*

11. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом. *(В течение года по отдельному графику, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)*

2. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства. (В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)
13. Организовать стажировку молодых специалистов под руководством наставников в рамках «Школы молодого специалиста». (В течение года, отв. зам.директора по УВР Полищук Т.В.)
14. Провести школьные этапы олимпиад. (По отдельному графику, отв. зам.директора по УВР, руководители ШМО).
15. Принять активное участие в течение года:
- В муниципальном и республиканском этапах всероссийской олимпиады школьников. (Отв. зам.директора по УВР, руководители ШМО).
 - В работе МАН Крыма «Искатель». (Отв. руководитель школьной секции МАН).
 - В различных предметных и творческих конкурсах. (Отв. руководители ШМО, учителя-предметники).
16. Провести предметные недели методических объединений в соответствии с Положением о школьной предметной неделе (Отв. руководители ШМО).
- учителей математики, физики, информатики (октябрь, 2023г.)
 - учителей русского языка и литературы (ноябрь, 2023г.)
 - учителей английского языка (декабрь, 2023г.)
 - учителей начальных классов (декада, январь-февраль, 2024г.)
 - учителей физкультуры и ОБЖ (февраль, 2024г.)
 - учителей технологии, музыки, ИЗО (март, 2024г.)
 - учителей биологии, химии, географии (апрель, 2024г.)
 - учителей истории, обществознания (май, 2024г.)
17. Провести городской мастер-класс для учителей начальных классов. (Отв. руководитель ШМО учителей начальных классов Кибало Н.Г., ноябрь 2023г.)
18. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Полищук Т.В., Чернобил Ю.Г., Чан С.В., зам. директора по ВР Кондрацкую Ж.М.

Директор  О.А. Донцова

Исп. Полищук Т.В.
 Чан С.В.
 Чернобил Ю.Г.
 Кондрацкая Ж.М.

С приказом ознакомлены:

Кибало Н.Г		Матясова Ю.В.	
Кравченко В.П.		Черепенчук З.Н.	
Хорошева Е.Я.		Мусатюк Ю.В.	
Беленькая Л.В.		Велиулаева А.Д.	
Коваленко В.В.		Гавронова Н.В.	
Подобашева К.В.			