

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по переводу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова
города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»)
на удаленное обучение**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение соответствующих локальных актов об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	до перехода на удаленное обучение	О.А. Донцова, директор школы
2.	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, подключенной к сети Интернет, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	до перехода на удаленное обучение	О.А. Донцова, директор школы
3.	Проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, подготовка памятки для учителей	после перехода на удаленное обучение	Зам.директора по УВР, ВР: Полищук Т.В., Чан С.В., Чернобил Ю.Г., Кондрацкая Ж.М., Кузнина А.С., системный администратор Власова М.А., учитель информатики
4.	Составление расписания уроков с учетом продолжительности дистанционных уроков в соответствии с СанПин, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения	после перехода на удаленное обучение	Зам.директора по УВР, ВР: Полищук Т.В., Чан С.В., Чернобил Ю.Г., Кондрацкая Ж.М.
5.	Проведение необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	после перехода на удаленное обучение	Администрация, Руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	после перехода на удаленное обучение	Администрация, Руководители ШМО, учителя
7.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников - ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	после перехода на удаленное обучение	Администрация, учителя-предметники
8.	Организация работы в дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей школы) с целью оказания методической помощи учителям-предметникам	после перехода на удаленное обучение	Руководители ШМО

9.	Обеспечить применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	после перехода на удаленное обучение	Зам. директора по УВР Чернобилль Ю.Г.. Учителя
10.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных	после перехода на удаленное обучение	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
11.	Ежедневная актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы	после перехода на удаленное обучение	Власова М.А., учитель информатики
12.	Проведение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	после перехода на удаленное обучение	Администрация
13.	Учет сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	после перехода на удаленное обучение	О.А. Донцова, директор школы