

Утверждаю
 Директор МБОУ «СПШ №16 им. С.Иванова»
 О.А. Донцова

Приказ от 30.09.2024 г. № 909/01-16

**План мероприятий МБОУ «СПШ №16 им. С.Иванова»
 по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению
 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
 на 2024-2025 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Обновить банк данных о семьях, находящихся в социально –опасном положении.	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт в КДН и ЗП, ОПДН. Осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению в школе детей, не посещающих ДО	Февраль	Зам. директора по УВР
2.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	педагог - психолог
3.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора по УВР
4.	Создать условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора по УВР
5.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
7.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
10.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

		года	
12.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	М/О учителей истории
3. Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-17 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
2.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	социальный педагог
3.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 октября	Зам. директора
4. Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог – психолог
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора по ВР
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог
7.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования, а так же положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в дл. лечении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Зав. библиотекой
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зам. директора по АХР
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Зам. директора по АХР

5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зам. директора по АХР, ВР
6.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях, летней оздоровительной площадке на базе школы и трудоустройством подростков в летний период.	Июнь - август	Социальный педагог
8.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Социальный педагог
9.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Социальный педагог
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зам. директора
11.	Использовать здоровые сберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
12.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, медсестра школы
13.	Создать на базе школьной библиотеки, уголок Здоровья, постоянно действующей выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Зав. библиотекой
14.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
15.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559366

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024