

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»
протокол № 16 от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации логопедической помощи учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»

1. Нормативно-правовая база

- 1.1. Настоящее Положение об организации логопедической помощи учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым» (далее школа) разработано на основании примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Министерством просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75, инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях»; инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребовой, Т.П.Бессоновой; Письмом Минобрнауки России от 22.01.98 № 20-58-0 7ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования.

2. Общие положения

- 2.1. Логопедическая помощь учащимся в школе оказывается в целях устранения трудностей в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе адаптированных); учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.
- 2.2. Логопедическая помощь организуется в школе при наличии 5 – 10 классов начального общего образования. (Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).
- 2.3. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.
- 2.4. На учителя-логопеда школы распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную работу (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П. Бессонова).
- 2.5. Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы) – 0,2. (Постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014г. №658, с изменениями и дополнениями от 30 марта 2015 г. № 142).
- 2.6. Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки):
 - в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - по программам индивидуального обучения на основании медицинского

по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения;

- в классах компенсирующего обучения – 0,45. (Постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014г. №658, с изменениями и дополнениями от 30 марта 2015 г. № 142).

- 2.7. Продолжительность отпуска учителя-логопеда составляет 56 календарных дней.
- 2.8. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей школы.

3. Основные задачи школы по оказанию логопедической помощи являются:

- 3.1 Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.
- 3.2 Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи.
- 3.3 Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам школы.
- 3.4 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

4. Порядок оказания логопедической помощи в школе.

4.1. При оказании логопедической помощи школьным логопедом ведется документация согласно приложению 1 к данному Положению.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

4.2 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 к данному Положению).

4.3 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №3 к данному Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

4.4 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

4.5 Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании диагностических данных и рекомендаций ПМПК, ППк.

4.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.7 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

4.8 Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми осваивающими основные общеобразовательные программы- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не более 25 человек на 1 ставку учителя-логопеда (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»),

4.9 В штат школы введена должность учителя-логопеда из рекомендуемого расчета 1 штатная единица на 6-12 обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2020 года №1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

4.10 На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.11 Выпуск обучающихся из логопедической группы/ подгруппы производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.12 Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся.

4.13 Логопедические занятия с обучающимися на проводятся как во внеурочное время с учетом режима работы школы, так и в урочное время. (коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическими нарушениями, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

4.14 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяются тяжестью речевого дефекта.

4.15 Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек определяется в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в первом (дополнительном)- 1 классах- групповое занятие– 35-40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20-40 минут,

- во 2-11 классах- групповое занятие– 40- 45 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20-45 минут

4.16 Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 1,5-2 года (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова).

4.17 Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители/законные представители обучающегося.

4.18 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю <5> за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

4.19 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

5. Функциональные обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учетом структуры речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего процесса обучения.

5.2. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений письменной и устной речи. В ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

5.3. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам усвоения обучающимися общеобразовательных программ (по русскому языку).

5.4. Поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) учреждениями для обучающихся с отклонениями в развитии, логопедами, специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.

5.5. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.6. Предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчет о проделанной работе.

5.7. Создает банк данных обучающихся, имеющих нарушения в устной и письменной речи, учебно-методический и дидактический комплекс по образованию и развитию обучающихся.

5.8. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);
- логопедические зонды, шпатели;
- разрезная азбука (настенная) (1 шт.);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- умывальник (1 шт.);
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- стулья (5 шт.);
- комплект «парта-стул» (4 шт.);
- песочные часы (1 шт.);
- секундомер (1 шт.);
- метроном (1 шт.);
- компьютер (1 шт.);

6.7. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна доплата.

7. Функции руководителя школы и учителя-логопеда

7.1. Непосредственное руководство за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения. Методический контроль и помощь осуществляется руководителем методического объединения учителей – логопедов.

7.2. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся, совместно со специалистами; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую документацию.

7.3. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

7.4. Администрация школы несёт ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

Документация школы при оказании логопедической помощи:

1. журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
2. журнал посещаемости логопедических занятий;
3. журнал консультаций;
4. речевые карты;
5. рабочие программы;
6. календарно-тематическое планирование;
7. поурочное планирование;
8. расписание занятий;
9. план работы на весь учебный год;
10. цифровой отчет о проведенной работе за год;
11. паспорт логопедического кабинета;
12. рабочие тетради по логопедии.

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование и сопровождение учащегося.**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. год рождения учащегося)

Моб. телефон _____
даю согласие на его(ее) логопедическое обследование и сопровождение в МБОУ «СШ №16 им. С Иванова».

Логопедическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные или групповые занятия с учащимся, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования учащегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с учащимся и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию об учащимся при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расшифровка

Подпись

Педагогическая характеристика
на учащегося (ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в классе;
 2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
5. Характеристики взросления
Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559366

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024