

ПРИКАЗ

от 28.02.2024г.

№ 236 /01-16

**О выполнении единого
орфографического режима
в 1-4 классах**

Согласно годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 05.02.2024г. по 28.02.2024г. проведена проверка выполнения единого орфографического режима в 1-4 классах.

На основании аналитической справки о выполнении единого орфографического режима в 1-4 классах (ведение и оформление ученических тетрадей) в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова» от 28.02.2024г., -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На заседании ШМО учителей начальных классов проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах *(отв. Кибало Н.Г., март, 2024г.)*

2. Провести семинар-практикум по изучению положительного опыта работы учителей (Овчарук И.А., Аносовой Л.В., Гавроновой Н.В., Кибальниковой В.С., Дудкиной К.О., Шаповаловой Ю.В., Дороненковой А.А., Повитницкой М.Л.) по формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у учащихся 1-4 классов *(отв. Кибало Н.Г., март, 2024г.)*

3. Всем учителям начальных классов:

3.1. Внимательно повторно изучить:

- Положение о едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 01.09.2021г. № 810/01-16;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и выставлении отметок в электронный журнал в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 01.09.2021г. № 810 /01-16.

3.2. При замене тетрадей контролировать подписывание тетрадей учащимися.

3.3. С целью предупреждения снижения качества письма строже его контролировать, оценивать работы с учётом каллиграфии ученика, четкости и разборчивости почерка, мотивировать учащихся к сохранению и укреплению устойчивого почерка.

3.4. Использовать индивидуальный подход в обучении для работы учеников над собственными ошибками, формируя систему отработки ошибок «сильными» и «слабыми» учащимися. Проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение.

4. Не допускать пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся: *Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Гавронова Н.В., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю.*

5. Оценивать работы учащихся строго в соответствии с критериями оценивания, не завышать и (или) не занижать отметки учащимся, не допускать случаев формальной проверки работ учащихся: *Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Повитницкая М.Л., Щербакова Е.Ю.*

6. Подписать тетради учащихся, контролировать самостоятельное подписывание их учащимися: *Ибадулаева С.И., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Кибало Н.Г., Щербакова Е.Ю.*

7. Больше внимания уделять предупреждению ошибок ЕОР, а не их исправлению, качественнее работать над каллиграфией, строже оценивать работы учащихся с учётом каллиграфии: *Козинец Н.В., Шевчук Ю.А., Барановская А.Н., Ибадулаева С.И., Колбина В.С.*
8. Исправлять орфографические ошибки по математике: *Шевчук Ю.А., Барановская А.Н., Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю.*
9. Записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически: *Фёдорова О.А., Ибадулаева С.И., Гавронова Н.В., Шаповалова Ю.В.*
10. Не разрешать учащимся использовать корректор для исправления ошибок и неверных записей: *Аносова Л.В., Кибало Н.Г., Повитницкая М.Л., Щербакова Е.Ю.*
11. Не допускать превышения объёмов классных работ, приводящих к снижению качества письма: *Фёдорова О.А., Аносова Л.В., Колбина В.С.*

12. Исправить допущенные недочёты и нарушения в выполнении ЕОР в 1-4 классах до **08.03.2024г.**

13. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Полищук Т.В.

Директор школы *О.А. Донцова*



С приказом ознакомлены:

Легкая А.С.	<i>[Signature]</i>	Дороненкова А.А.	<i>[Signature]</i>
Аносова Л.В.	<i>[Signature]</i>	Кибало Н.Г.	<i>[Signature]</i>
Ибадулаева С.И.	<i>[Signature]</i>	Повитницкая М.Л.	<i>[Signature]</i>
Колбина В.С.	<i>[Signature]</i>	Щербакова Е.Ю.	<i>[Signature]</i>
Гавронова Н.В.	<i>[Signature]</i>	Овчарук И.А.	<i>[Signature]</i>
Кибальникова В.С.	<i>[Signature]</i>	Фёдорова О.А.	<i>[Signature]</i>
Дудкина К.О.	<i>[Signature]</i>	Козинец Н.В.	<i>[Signature]</i>
Шаповалова Ю.В.	<i>[Signature]</i>	Шевчук Ю.А.	<i>[Signature]</i>
		Барановская А.Н.	<i>[Signature]</i>