

Аналитическая справка
о выполнении единого орфографического режима
в 1-4 классах (ведение и оформление ученических тетрадей)
в МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»

от 28.02.2024г.

Согласно годового плана работы школы, плана внутришкольного контроля и с целью обеспечения учебного труда младших школьников организационными, интеллектуальными, информационными навыками культуры письменной речи с 05.02.2024г. по 28.02.2024г. проведена проверка выполнения единого орфографического режима в 1-4 классах.

В ходе проверки изучались такие параметры:

- соответствие количества тетрадей и их назначения;
- внешний вид тетрадей (их оформление, опрятность);
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность отметок;
- индивидуальная работа ученика над собственными ошибками;
- соблюдение единого орфографического режима;
- работа над каллиграфией.

Анализ ведения ученических тетрадей показал, что учителя начальных классов проводят целенаправленную работу по формированию у учащихся практических навыков по оформлению и ведению тетрадей, воспитанию культуры письменной речи.

Учащиеся 1-2 классов выполняют учебные задания по русскому языку в тетрадях в узкую линию, 3-4 классов - в широкую линию, по математике – в тетрадях в клетку. Во 2-4 классах для учебных классных и домашних заданий по русскому языку и математике учащиеся ведут по 2 тетради (для периодической замены их во время проверки учителем). Для контрольных работ по русскому языку и математике используются отдельные тетради. Количество и назначение тетрадей для всех видов работ по учебным предметам соответствует норме. В 1-2 классах тетради подписывают учителя, в 3-4 классах – ученики по образцу, написанному учителем. В основном, учителя начальных классов используют цветные бумажные обложки с печатной подписью.

Следует отметить систематический контроль качества выполнения письменных работ учащихся всеми учителями начальных классов. В 1-4 классах все ученические работы проверены и оценены: в 1 классах – словесно, во 2-4 классах – по 5-бальной системе. У всех учителей соответствует фактическое проведение контрольных работ, запланированным в рабочих программах. Даты проведения контрольных работ, отметки за их выполнение в ученических тетрадях соответствуют датам и отметкам в электронном журнале. Учащимися, отсутствующими на обязательных видах контроля, все работы отработаны, отметки учителями выставлены. Ежемесячно в рабочих тетрадях учителями выставляется отметка за ведение тетради учащимися, которая дублируется в электронном журнале успеваемости.

Высокое качество письма учащиеся 2-4 классов демонстрируют в тетрадях для контрольных работ, в рабочих тетрадях аккуратность, каллиграфия, старательность значительно снижены у всех учащихся.

Начиная с 1 класса, большое внимание учителями уделяется формированию орфографической зоркости у учащихся с использованием зелёной пасты для выделения изучаемых орфограмм. В системе проводятся «минутки чистописания» и словарная работа.

Контроль выполнения своих функциональных обязанностей учителями начальных классов показал:

Учитель **Овчарук И.А. (1-А класс, 28 учащихся)** качественно, грамотно и кропотливо ведёт настойчивую систематическую работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма и вычислительным умениям. Практически все первоклассники выполняют работы аккуратно, каллиграфично,

ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ, закладки, стикеры и штампы с целью поощрения и поддержки первоклассников с учётом их возрастных особенностей. В тетрадях вклеено много разных видов работ, образцов для выполнения, написанных учителем, в том числе, для развития логического мышления учащихся.

Учитель **Фёдорова О.А. (1-Б класс, 26 учащихся)** грамотно проводит последовательную работу по обучению ЕОР, навыкам каллиграфического письма и вычислительным умениям, ориентации на страницах тетради. В основном, первоклассники ведут тетради в соответствии с требованиями ЕОР, ориентируются на страницах тетрадей, соблюдают правила оформления письменных работ. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ. *Однако, увеличение объёма письменных работ снижает качество письма. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны.*

Учитель **Козинец Н.В. (1-В класс, 27 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, учит ориентации на страницах тетради, навыкам каллиграфического письма. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ. Также используются дополнительные материалы, карточки, рабочие листы с целью активизации познавательной деятельности первоклассников с учётом их возрастных особенностей. *Однако, учащиеся 1-В класса находятся в стадии формирования начальных умений ЕОР, так как учитель недостаточно внимания уделяет формированию каллиграфического письма и предупреждению таких ошибок.*

Учитель **Шевчук Ю.А. (1-Г класс, 27 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков письменной речи у учащихся и ориентации на страницах тетради, уделяет внимание формированию навыков каллиграфического письма, комментирует работы первоклассников с целью поддержки и мотивации, *однако, многие учащиеся ещё находятся в начальной стадии формирования навыков ЕОР из-за недостаточной работы по предупреждению таких ошибок.*

Учитель **Барановская А.Н. (1-Д класс, 23 учащихся)** ведёт работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и ориентации на страницах тетради. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ, стикеры. *Однако, педагог недостаточно внимания уделяет системной работе по формированию навыков каллиграфического письма, ориентации на страницах тетради и предупреждению ошибок.*

Учитель **Легкая А.С. (2-А класс, 30 учащихся)** продолжает систематическую работу по обучению учащихся каллиграфическому письму и умениям ориентироваться на страницах тетради. Учащиеся, в основном, соблюдают правила оформления письменных работ, тетради ведут аккуратно. С целью активизации познавательной деятельности учащихся, отработки изученных орфограмм в тетрадях вклеены разные виды работ. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ. Работа над ошибками проводится индивидуально, *однако, есть случаи формальной проверки РОШ. При проверке работ учитель допускает пропуск ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся.*

Учитель **Аносова Л.В. (2-Б класс, 30 учащихся)** продолжает целенаправленную, систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, учащиеся стараются соблюдать и выполнять требования ЕОР. Работу над ошибками учащиеся выполняют под руководством учителя грамотно в тетрадях для контрольных работ, *в рабочих - ведётся не систематически. Увеличение объёма письменных работ снижает качество письма.*

Учитель **Ибадулаева С.И. (2-В класс, 30 учащихся)** работу по формированию навыков ЕОР у учащихся, ориентации на страницах тетради, навыков каллиграфического письма ведёт бессистемно. Учащиеся 2-В класса находятся в стадии формирования начальных умений ЕОР и качества письма, *так как учитель недостаточно внимания уделяет отработке навыков каллиграфического письма и предупреждению ошибок ЕОР. При проверке учебных работ учитель допускает пропуск ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся. Есть случаи формальной проверки работ второклассников. Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ проводится, но неграмотно, проверяется формально, в*

рабочих тетрадях – не проводится. Недостаточно ведётся работа по отработке орфографических навыков. Тетради не у всех учащихся подписаны учителем. Записи, выполненные учителем, не каллиграфичны. Отсутствие системы работы и контроля привело к ухудшению письма и снижению качества работ у учащихся, в том числе, у тех, кто писал старательно.

Учитель **Колбина В.С. (2-Г класс, 30 учащихся)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР у учащихся и каллиграфического письма. В основном, учащиеся пишут аккуратно и старательно, соблюдая нормы ЕОР. С целью отработки изученных орфограмм и активизации познавательной деятельности учащихся в тетрадях вклеены разные виды работ. Учитель использует мотивирующие комментарии при оценивании работ, стикеры: «Звёздная тетрадь». *Однако, при проверке работ учитель допускает пропуск ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся.* Работа над ошибками проводится коллективно и индивидуально, *однако, есть случаи формальной проверки РОШ. Увеличение объёма письменных работ снижает качество письма.*

Учитель **Гавронова Н.В. (3-А класс, 33 учащихся)** продолжает последовательную и систематическую работу по обучению ЕОР и навыкам каллиграфического письма. В основном, учащиеся пишут старательно и аккуратно, многие - образцово. Часть третьеклассников имеет единообразный аккуратный почерк. Проверка и оценивание работ осуществляется в соответствии с критериями оценивания, *но есть единичные случаи пропуска ошибок.* Работа над ошибками выполняется индивидуально, *однако, часто формально. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны.*

Учитель **Кибальникова В.С. (3-Б класс, 34 учащихся)** продолжает целенаправленную, последовательную и настойчивую работу над формированием каллиграфического почерка и устойчивых навыков ЕОР у учащихся. В основном, учащиеся соблюдают правила оформления письменных работ, пишут старательно, аккуратно и каллиграфично, много работ образцовых. Учитель грамотно проверяет работы, используя пояснения, комментарии, в том числе поддерживающие и мотивирующие. *Однако, есть единичные случаи пропуска ошибок.* Работа над ошибками выполняется коллективно и индивидуально.

Учитель **Дудкина К.О. (3-В класс, 32 учащихся)** продолжает настойчивую, последовательную и систематическую работу по формированию навыков ЕОР и ведению тетрадей. В основном, учащиеся пишут старательно, аккуратно и каллиграфично, соблюдая требования ЕОР. Проверка работ осуществляется качественно и объективно, *хотя единичные случаи пропуска ошибок есть.* При оценивании работ учитель использует поддерживающие и мотивирующие комментарии. Работа над ошибками выполняется коллективно, *частично качественно.*

Учитель **Шаповалова Ю.В. (3-Г класс, 33 учащихся)** продолжает целенаправленную, систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, учащиеся знают и соблюдают ЕОР, пишут аккуратно, старательно, многие каллиграфично. Работы проверяются объективно и строго в соответствии с критериями оценивания, *хотя единичные случаи пропуска ошибок есть.* Учитель использует комментарии и слова поддержки при оценивании работ учащихся. Работа над ошибками индивидуально и фронтально проводится, *но не всегда качественно. Записи, выполненные учителем, не всегда каллиграфичны.*

Учитель **Дороненкова А.А. (4-А класс, 28 учащихся)** – работа по формированию навыков ЕОР ведётся качественно. Учитель использует разнообразные методы и приёмы обучения с целью укрепления и сохранения аккуратности и каллиграфичности письма через оценивание написания, карточек по каллиграфии, комментирование ошибок и указание путей исправления, стикеры для выделения ошибок. Кропотливая и настойчивая работа учителя по формированию устойчивого аккуратного почерка даёт результат: практически все учащиеся пишут старательно и аккуратно, единообразно и каллиграфично, по образцу почерка учителя. Учащиеся выполняют большой объём заданий с высоким темпом работы, в том числе, в формате ВПР. Проводится большая и качественная индивидуальная работа над ошибками.

Учитель **Кибало Н.Г. (4-Б класс, 29 учащихся)** продолжает систематическую работу по формированию навыков ЕОР и каллиграфического письма у учащихся. В основном, учащиеся

знают и соблюдают нормы ЕОР, пишут аккуратно и единообразно, по образцу почерка учителя. В основном, проверка работ качественная и объективная, оценивание работ осуществляется в соответствии с критериями оценивания. Работа над ошибками проводится грамотно с учётом индивидуальных ошибок учащихся.

Учитель **Повитницкая М.Л. (4-В класс, 29 учащихся)** продолжает настойчивую и систематическую работу над формированием у учащихся навыков ЕОР и аккуратного каллиграфического почерка, что даёт положительный результат: в основном, у выпускников начальной школы сформирован аккуратный, у многих, каллиграфичный, почерк по образцу учителя. Учащиеся пишут старательно, соблюдая требования ЕОР. Проверка работ осуществляется качественно и объективно. Работа учеников над собственными ошибками выполняется грамотно и качественно.

Учитель **Щербакова Е.Ю. (4-Г класс, 30 учащихся)** продолжает работу по формированию навыков ЕОР и ведению тетрадей. Большинство учащихся пишет старательно, многие – каллиграфично, имея устойчивый почерк, стараются выполнять работы качественно, правила ведения тетрадей учащиеся знают и соблюдают, но *часть учащихся класса пишет небрежно и неразборчиво*. Все работы проверены, в основном, качественно, но *при проверке работ учитель допускает пропуск ошибок, что приводит к необъективному оцениванию работ учащихся. Есть случаи формальной проверки ученических тетрадей*. Работа учеников над собственными ошибками проводится.

Исходя из вышеуказанного, **рекомендуется:**

1. На заседании ШМО учителей начальных классов проанализировать результаты проверки ЕОР в 1-4 классах (*отв. Кибало Н.Г., март, 2024г.*)

2. Провести семинар-практикум по изучению положительного опыта работы учителей (Овчарук И.А., Аносовой Л.В., Гавроновой Н.В., Кибальниковой В.С., Дудкиной К.О., Шаповаловой Ю.В., Дороненковой А.А., Повитницкой М.Л.) по формированию навыков каллиграфии и правил ЕОР у учащихся 1-4 классов (*отв. Кибало Н.Г., март, 2024г.*)

3. Всем учителям начальных классов:

3.1. Внимательно повторно изучить:

- Положение о едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися 1-11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 01.09.2021г. № 810/01-16;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и выставлении отметок в электронный журнал в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №16 имени героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», утверждённое приказом директора школы от 01.09.2021г. № 810 /01-16.

3.2. При замене тетрадей контролировать подписывание тетрадей учащимися.


3.3. С целью предупреждения снижения качества письма строже его контролировать, оценивать работы с учётом каллиграфии ученика, четкости и разборчивости почерка, мотивировать учащихся к сохранению и укреплению устойчивого почерка.

3.4. Использовать индивидуальный подход в обучении для работы учеников над собственными ошибками, формируя систему отработки ошибок «сильными» и «слабыми» учащимися. Проводить с учащимися качественную работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ и в рабочих тетрадях, контролировать её выполнение.


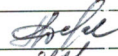



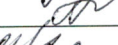
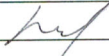





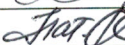

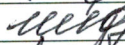

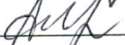
4. Не допускать пропуска ошибок, что ведёт к необъективности оценивания работ учащихся: *Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Гавронова Н.В., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю.*

5. Оценивать работы учащихся строго в соответствии с критериями оценивания, не завышать и (или) не занижать отметки учащимся, не допускать случаев формальной проверки работ учащихся: *Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Повитницкая М.Л., Щербакова Е.Ю.*

6. Подписать тетради учащихся, контролировать самостоятельное подписывание их учащимися: *Ибадулаева С.И., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Кибало Н.Г., Щербакова Е.Ю.*
7. Больше внимания уделять предупреждению ошибок ЕОР, а не их исправлению, качественнее работать над каллиграфией, строже оценивать работы учащихся с учётом каллиграфии: *Козинец Н.В., Шевчук Ю.А., Барановская А.Н., Ибадулаева С.И., Колбина В.С.*
8. Исправлять орфографические ошибки по математике: *Шевчук Ю.А., Барановская А.Н., Легкая А.С., Ибадулаева С.И., Колбина В.С., Кибальникова В.С., Дудкина К.О., Шаповалова Ю.В., Щербакова Е.Ю.*
9. Записи в ученических тетрадях делать аккуратно, каллиграфически: *Фёдорова О.А., Ибадулаева С.И., Гавронова Н.В., Шаповалова Ю.В.*
10. Не разрешать учащимся использовать корректор для исправления ошибок и неверных записей: *Аносова Л.В., Кибало Н.Г., Повитницкая М.Л., Щербакова Е.Ю.*
11. Не допускать превышения объёмов классных работ, приводящих к снижению качества письма: *Фёдорова О.А., Аносова Л.В., Колбина В.С.*

Зам. директора по УВР  Т.В. Полищук

Ознакомлены:

Легкая А.С.		Дороненкова А.А.	
Аносова Л.В.		Кибало Н.Г.	
Ибадулаева С.И.		Повитницкая М.Л.	
Колбина В.С. 		Щербакова Е.Ю.	
Гавронова Н.В.		Овчарук И.А.	
Кибальникова В.С.		Фёдорова О.А.	
Дудкина К.О.		Козинец Н.В.	
Шаповалова Ю.В.		Шевчук Ю.А.	
		Барановская А.Н.	