

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова
города Евпатория Республики Крым»
(МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова»)**

Приказ № 778/01-16

От 31.08.2022г

**Об организации внутренней системы
оценки качества образования**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителей директора по УВР Чан С.В., Полищук Т.В., Чернобилль Ю.Г., заместителя директора по ВР Кондрацкую Ж.М. (в соответствии со своими разделами)
2. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» (приложение 1).
3. Ответственным, указанным в пункте 1 настоящего приказа:
 - контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» по плану-графику, указанному в пункте 2 настоящего приказа;
 - оказывать методическую поддержку педагогам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» по плану-графику;
 - анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова» и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета в августе 2023г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Донцова

С приказом ознакомлены:

Чан С.В.
Полищук Т.В.
Чернобилль Ю.Г.
Кондрацкая Ж.М.

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2022/23 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Период	Ответственный
Качество образовательных результатов обучающихся			
1	ЕГЭ для выпускников 11-х классов	Июнь	Зам.директора по УВР
2	ОГЭ для выпускников 9-х классов	Июнь	Зам.директора по УВР
3	Промежуточная и текущая аттестация обучающихся	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР
4	Результативность участия в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР
5	Мониторинговые исследования обучающихся 1-х классов «Готовность к обучению в школе» и «Адаптация первоклассников»;	Октябрь, май	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
6	Мониторинговые исследования обученности и адаптации обучающихся 4, 5-х, 10-х классов, кадетских классов;	Ноябрь (5 кл) Декабрь (кадетские классы) Январь (10 кл) Май (4 кл)	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
7	Исследование динамики образовательных достижений, обучающихся на разных уровнях обучения;	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь	Зам.директора по УВР
8	Итоговое сочинение учащихся 11 классов по русскому языку	декабрь	Зам.директора по УВР
9	Итоговое собеседование учащихся 9 классов по русскому языку	февраль	Зам.директора по УВР
10	Результаты ВПР	Апрель -май	Зам.директора по УВР
11	Защита индивидуальных проектов учащимися 9,11 классов	Апрель -май	Зам.директора по УВР
12	Работа по повышению функциональной грамотности учащихся	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР
Качество организации образовательных отношений			
1	Самообследование	апрель	Директор
2	Публичный доклад директора школы	июнь	Директор

3	Программно-информационное обеспечение образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Оснащенность учебных кабинетов современным учебным оборудованием, средствами обучения, мебелью	В течение года	Зам.директора по УВР, АХР
5	Обеспеченность методической и учебной литературой	В течение года	Зам.директора по УВР Педагог-библиотекарь
6	Оценка состояния условий обучения требованиям и нормам СанПиН	В течение года	Зам.директора по УВР
7	Диагностика уровня тревожности обучающихся 1-х, 4-х, 5-х, классов в период адаптации	Октябрь, ноябрь, январь	Педагог-психолог
8	Оценка сохранения контингента обучающихся на всех уровнях обучения	В течение года	Зам.директора по УВР
9	Результаты трудоустройства выпускников	Сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Оценка открытости школы для родительской общественности и др. организаций	В течение года	Зам.директора по ВР
11	Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов	В течение года	Зам.директора по безопасности
Качество оценки системы дополнительного образования и воспитательной работы			
1	Соответствие программ дополнительного образования нормативным требованиям	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР
2	Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием;	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР
3	Качество планирования воспитательной работы;	В течение года	Зам.директора по ВР
4	Степень вовлеченности в воспитательные мероприятия педагогических работников и родительской общественности;	Май	Зам.директора по ВР
5	Диагностика одаренности, способностей, интересов обучающихся, учет результатов в планировании развивающей среды ОУ;	Апрель, май	Педагог -психолог
6	Наличие детского самоуправления;	В течение года	Зам.директора по ВР

7	Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;	Май	Зам.директора по ВР
8	Исследование уровня воспитанности обучающихся;	Апрель, май	Педагог -психолог
9	Учет количества правонарушений и преступлений обучающихся.	Декабрь, май	Зам.директора по ВР
Качество оценки профессиональной компетентности педагогических работников			
1	Образовательные достижения обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Аттестация педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Способность к саморазвитию, систематичность прохождения курсов, участие в работе муниципальных, региональных методических объединений	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Использование современных образовательных технологий, ИКТ	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Работа в качестве экспертов, жюри и т.д.	В течение года	Зам.директора по УВР
Качество работы по сохранению здоровья обучающихся			
1	Оценка заболеваемости учащихся	Май	Зам.директора по ВР, медсестра
2	Качество организации и проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР медсестра
3	Наличие медицинского кабинета и его оснащенность	Сентябрь, январь	Зам.директора по АХЧ медсестра
4	Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время)	В течение года	Зам.директора по ВР
5	Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы;	Май	Зам.директора по ВР
6	Диагностика состояния здоровья обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР