

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»  
протокол № 19 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО



## Положение

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова  
города Евпатории Республики Крым»**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регуливающими вопросы организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования и самообразования.

### II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать управление образования, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

### **III. Организация самообразования.**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся.**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной годовой аттестации не может быть позднее двух недель до ее начала.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и

проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по форме согласно Приложению №2 к Положению.

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации по форме согласно Приложению №3 к Положению. Также издается приказ, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению. Копии распорядительных актов хранятся в личном деле экстерна.

4.6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования проводится один раз в год (промежуточная годовая аттестация). Форма проведения промежуточной аттестации для учащихся-экстерна – годовое оценивание с учётом выполненных контрольных работ (обязательных видов контроля).

4.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. При получении общего образования в форме семейного образования и самообразования образовательная организация не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Для проведения промежуточной годовой аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя аттестационной комиссии, учителя – предметника соответствующей дисциплины и двух ассистентов из числа педагогов школы. Состав комиссии устанавливается образовательной организацией самостоятельно. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в протоколах по форме согласно Приложению №5 к Положению. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной годовой аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №6 к Положению.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

г. Евпатория

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Донцовой Ольги Александровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

### 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

### 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

### Организация:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым»  
297403, Республика Крым, г. Евпатория, ул.60 лет ВЛКСМ, д.30

Директор

О.А. Донцова

МП

### Представитель:

адрес проживания, телефон, \_\_\_\_\_

паспортные данные, \_\_\_\_\_

Подпись Представителя

расшифровка

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №16  
имени Героя Советского Союза Степана Иванова  
города Евпатории Республики Крым»  
Донцовой О.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ Место регистрации (адрес проживания)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
  - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СШ №16 им. С. Иванова», основной образовательной программой \_\_\_\_\_ общего образования школы, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова  
города Евпатория Республики Крым»

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_/01-16

**О зачислении экстерна  
для прохождения промежуточной и  
государственной итоговой  
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова», утверждённом приказом директора школы от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_/01-16, на основании заявления родителей (ФИО, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса в качестве экстерна:  
- ФИО, дата рождения.
2. Секретарю Ф.И.О. внести соответствующие записи в личное дело экстерна, алфавитную книгу и книгу движения обучающихся.
3. Системному администратору Ф.И.О. оформить зачисление экстерна в АИС «Контингент обучающихся».
4. Заместителю директора по УВР Ф.И.О. организовать проведение экстерном промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Донцова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова  
города Евпатория Республики Крым»

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ /01-16

**Об организации прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова», утверждённом приказом директора школы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /01-16, приказа по школе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /01-16, «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса в качестве экстерна:

- ФИО, дата рождения.

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Директор школы

О.А. Донцова

**ПРОТОКОЛ  
годовой промежуточной аттестации**

учащегося-экстерна \_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса основной общеобразовательной программы \_\_\_\_ (НОО, ООО, СОО)

ФИО членов аттестационной комиссии:

- председатель: \_\_\_\_\_

- члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Результаты годовой промежуточной аттестации**

№ п/п	Предмет	Обязательные виды контроля	Результаты годовой промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заседания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор школы

О.А. Донцова

МП

" " \_\_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559366

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 28.11.2023 по 27.11.2024