

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №16
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО
СОЮЗУ СТЕПАНА ІВАНОВА
МІСТА ЄВПАТОРІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№16
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА СТЕПАНА ИВАНОВА
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССЕСИ
«КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ ЕВПАТОРИЯ
ШЕЭРНИНЬ
СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЬ
КЪАРАМАНЫ СТЕПАН ИВАНОВ
АДЫНДАКИ
16 НОМЕРАЛЫ ОРТА МЕКТЕБИ»

ИНН 9110087000

КПП 911001001

ОГРН 1149102177267

ОКПО 00810549

297403, Республика Крым, г. Евпатория, ул. им.60-летия ВЛКСМ, д.30 тел.8 (36569) 4-04-54,

e-mail: school_evpatoryi16@crimeaedu.ru

От 01. 09. 2023г.

ПРИКАЗ

№870-01/01-16

«О создании
Совета по питанию
в МБОУ «СШ№16
им. С. Иванова»
в 2023-2024 учебном году.

С целью административно-общественного контроля за организацией качественного и полноценного питания в школе,

Приказываю:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2023—2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Совета по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Чернобиль Ю.Г.



Состав совета по питанию.

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Донцова О.А.	Директор школы
2.	Чернобиль Ю.Г.	Заместитель директора по УВР
3.	Доценко В.В.	Директор ООО «АТЛАНТА»
4.	Егорова И.Н.	Медицинская сестра школы
5.	Баубатрын В.Д.	Социальный педагог школы
6.	Мармалюк А.А.	Родитель 1-Б, 4-Б класса
7.	Григорьева Е.М.	Президент школьного парламента

План работы Совета по питанию МБОУ «СШ №16 им. С Иванова»

№ п/п	Мероприятия	Срок - исполнения
1.	Рассмотрения списков на льготное питание (дети из многодетных, малообеспеченных семей)	август-сентябрь
2.	Оформление информационного стенда «Питание школьников», оформление раздела «ПИТАНИЕ» на сайте школы	сентябрь
3.	Контроль за организацией питания школьников	
3.1.	Санитарное состояние	Сентябрь- май
3.2.	Охват обучающихся горячим питанием	Сентябрь- май
3.3.	Результаты работы бракеражной комиссии	Октябрь- май
3.4.	Организация льготного питания	Сентябрь- май
3.5.	Оперативный контроль качества и количества приготовленных блюд.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май.
3.6.	Мониторинг питания учащихся	Октябрь, февраль
3.7.	Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания школьников	Октябрь, май.
4.	Организация информирования для родителей о полноценном питании детей и подростков	Сентябрь, март.

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 6 человек.

2.2. Председателем совета по питанию директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- Ответственный по питанию
- Педагоги всех ступеней
- Школьная мед. сестра
- члены родительского комитета
- лидер школы

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом директора школы сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация родительских собраний, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

- 3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

- 4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.