

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»  
Протокол № 23 от 26.09.2023г.

МБОУ «СШ № 16 им. С. Иванова»  
Приказ № 1076 от 26.09.2023г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о школьной службе примирения в МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»

#### I. Общие положения

Служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

Школьная служба примирения (далее ШСП) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

#### II. Цели и задачи службы медиации

1. Основными целями ШСП являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной функции с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2. Задачи ШСП:

- просвещение участников образовательных отношений о восстановительных и примирительных практиках, мотивирование их на использование восстановительного подхода в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

#### III. Принципы деятельности ШСП.

Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров

в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### III. Порядок формирования ШСП

В состав ШСП входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в ШСП могут входить школьники 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся.

Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

### V. Порядок работы ШСП

1. ШСП получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

3. Процедура примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

4. В случае если процедура примирения планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6. Применение примирительных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках восстановительной деятельности и во внеурочное время.

7. Процедура примирения или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайним проявлениям жестокости.

8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения или программы в каждом отдельном случае.

9. В случае если в ходе процедуры примирения или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном соглашении.

10. При необходимости ШСП передает копию примирительного соглашения администрации школы.

11. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам процедуры примирения

или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## VI. Организация деятельности ШСП

1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры примирения и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
2. Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
3. Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.
4. В случае, если процедура примирения или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## VII. Функциональные обязанности членов ШСП

Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- планирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу службы;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся - волонтеров.

Члены службы ШСП:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры примирения и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## VIII. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению ШСП или органов самоуправления.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ  
«СШ № 16 им. С.Иванова»  
\_\_\_\_\_ О.А.Донцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**План работы школьной службы примирения (ШСП)  
МБОУ «СШ № 16 им С.Иванова» на 2023– 2024 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСП

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организационное заседание ШСП	Август	руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы примирения «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСП.	Август	руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСП». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы примирения «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСП	Ноябрь	руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	руководитель

12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ Т.А.Кислая

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации конфликтных ситуаций**  
**в МБОУ «СШ № 16 им. С.Иванова»**

№ п/п	Дата	Участники конфликта (с указанием класса)	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

**Форма примирительного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи      Дата

---

---





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022059

Владелец Донцова Ольга Александровна

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024