

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города
Евпатория Республики Крым»
(МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»)

ИНН 9110087000 КПП 911001001 ОГРН 1149102177267 ОКПО 00810549
тел.8 (36569) 4-04-54, e-mail: school_Evpatoriya16@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№ 866 /01-16

Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»

В соответствии с требованиями статей Трудового кодекса Российской Федерации, типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии со статьей 12 Закона Республики Крым «Об охране труда в Республики Крым» от 17.12.2014г № 33-ЗРК/2014 обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда оставляю за собой.
2. Ответственным лицом по охране труда назначить заместителя директора школы Верещагина И.Н.
3. Возложить ответственность на заместителя директора Верещагина И.Н. за:
 - организацию работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - организацию профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

- учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- разработку совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также студентами, прибывшими на производственную практику;

- организацию своевременного обучения по охране труда работников учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- контроль за ведением Журналов регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности на занятиях по предметам;

- организацию разработки и периодического пересмотра инструкций по охране труда проводить при изменении правил охраны труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

4. Создать службу охраны труда в лице заместителя директора Верещагина И.Н.

5. Обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда оставляю за собой и за заместителем директора Верещагиным И. Н.

5.1 Проводить вводный инструктаж со всеми работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы, а также студентами, прибывшими на практику.

5.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировок возложить на заместителя директора Верещагина И.Н. (для педагогического состава), на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шевченко Л.Г. (для не педагогического состава), на заместителя директора по дошкольному образованию Краснощек С.А. (для сотрудников детского сада).

6.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники

опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

6.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

6.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Кондрацкую Ж.М. за:

- организацию внеурочной работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности;
- контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения учащимися;
- организацию мероприятий по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), курения, алкоголизма, наркомании и других нарушений законодательства и правил общественной морали;
- периодический осмотр инструкций по охране труда учащихся, а также разделов требований безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

8. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Шевченко Л.Г. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

10. Возложить ответственность:

10.1. На заведующих кабинетами:

Степанищеву Е.Г. - кабинет физики,

Лисовую Л.Н. - кабинет биологии,

Трюкова В.А. - кабинет химии,

Громенко Т.П. - кабинет информатики,

Минаева Р.М. - кабинет технологий.

10.2. На руководителей кружков

Зубкова Н.А. – «Стрельба из пневматической винтовки»

Ткачев А.А. – «Патриот»

Подобашеву К.В. – «История Евпатории»

Кириакиди И.Н. – Театр « Арлекин»

Кондрацкую Ж.М. – «Веселый оркестр»

Осетрову Т.М. – «Мастерская слова»

Севостьянову А.С. – « Юные дарования»

За:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда и представление их на согласование ответственному лицу по охране труда;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности на занятиях по предметам";
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостаточность освещения, шум и т. п.);
- сообщение директору школы, заместителю директора и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

11. Утвердить Перечень профессий (должностей) работников МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова», освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте (Приложение 1).

12. Заместителю директора Верещагину И.Н. ознакомить работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте с инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами учреждения под роспись, проводить инструктивные занятия в рамках устных консультаций, лекций и т.д.

13. Ответственность за проведение и оформление стажировки возложить на заместителя директора по административно- хозяйственной работе Шевченко Л.Г., на заместителя директора по дошкольному образованию Краснощек С.А. (для сотрудников детского сада).

14. Оформлять стажировку на рабочем месте в соответствии с локальными актами учреждения.

15. Утвердить Перечень профессий (должностей) работников учреждения, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте (Приложение 2).

16. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим (Приложение 3).

17. Ответственность за организацию и своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников учреждения возложить на заместителя директора Верещагина И.Н..

18. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников проводить по утверждённым директором МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» программам обучения и экзаменационным билетам, без отрыва от производства (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса или теста (экзамена).

19. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить в составе аттестационной комиссии 1 раз в 3 года.

20. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

21. Утвердить Перечень должностей работников учреждения, подлежащих обучению по охране труда в образовательных организациях (Приложение 4).

22. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на заместителя директора Верещагина И.Н..

23. Заместителю директора Верещагину И.Н. проводить плановый пересмотр инструкций по охране труда 1 раз в 5 лет. В случае при изменении условий труда работников, при внедрении новой техники и технологии, по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

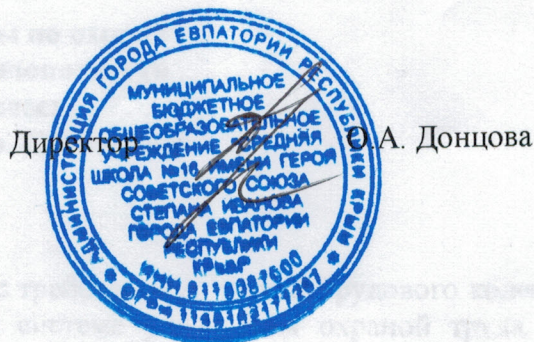
24. Заместителю директора Верещагину И.Н. осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.

25. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

26. Все изменения и дополнения к данному приказу оформлять отдельными приказами по школе со ссылкой на номер данного приказа охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

27. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

28. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.



С приказом от 31.08.2023г № 866 /01-16 ознакомлены:

Кондрацкая Ж.М. _____

Шевченко Л.Г. _____

Верещагин И.Н. _____

Степанищева Е.Г. _____

Лисовая Л.Н. _____

Трюков В.А. _____

Громенко Т.П. _____

Осетрова Т.М. _____

Кириакиди И.Н. _____

Минаев Р.М. _____

Севостьянова А.С. _____

Зубков Н.А. _____

Подобашева К.В. _____

Ткачев А.А. _____

Краснощёк С.А. _____