

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города
Евпатория Республики Крым»
(МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»)

ИНН 9110087000 КПП 911001001 ОГРН 1149102177267 ОКПО 00810549

тел.8 (36569) 4-04-54, e-mail: school_Evpatoriya16@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2022 года

№ 782 /01-16

О порядке проведения инструктажей по охране труда в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»

В соответствии с требованиями статьи 219 Трудового кодекса и Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда заместителя директора- специалиста по охране труда Верещагина И.Н.
2. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:
 - 2.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности организации.
 - 2.2. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».
3. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей, непосредственных руководителей структурных подразделений:
 - административный и педагогический состав – заместителя директора Верещагина И.Н.;
 - сотрудников рабочих специальностей – заместителя директора по административно- хозяйственной работе Шевченко Л.Г.;
 - сотрудников детского сада – заместителя директора по дошкольному образованию Краснощёк С.А.
4. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей:

4.1. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» работниками, а также с лицами, проходящими производственную практику.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.3. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу директора МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» в установленные сроки.

4.4. Оформлять проведение инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей по охране труда. При проведении целевого инструктажа перед выполнением работ по наряду-допуску регистрировать инструктаж в соответствии с НПА, регламентирующими работы повышенной опасности.

5. Заместителю директора Верещагину И.Н.:

5.1. Разрабатывать и подавать на утверждение заявку на обучение и проверку знаний по охране труда в специализированной организации лиц, ответственных за проведение инструктажей. Срок: постоянно.

5.2. Обеспечить методическую помощь непосредственным руководителям в структурных подразделениях при разработке инструкций по охране труда и других материалов для проведения инструктажей.

5.3. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда.

5.4. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».

6. Специалисту по кадровому делопроизводству Ступаковой С.В.:

6.1. Направлять всех вновь принимаемых на работу сотрудников к заместителю директора - специалисту по охране труда Верещагину И.Н для прохождения вводного инструктажа.

6.2. Незамедлительно сообщать заместителю директора - специалисту по охране труда Верещагину И.Н обо всех изменениях в штатном расписании, переводах внутри организации.

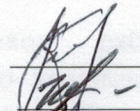
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Директор  О.А. Донцова



С приказом ознакомлены:

Краснощёк С.А. 

Шевченко Л.Г. _____

Верещагин И.Н. _____

Ступакова С.В. 