

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета школы:

Л.А. Литвиненко

(подпись)

«01» марта 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ

«СШ №16 им. С.Иванова» от 01.03.2022г.

№ 2/4/01-16/2022
О.А. Донцова

(подпись)



Положение о службе охраны труда МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова»

1. Общие положения

- 1.1. Управление охраной труда в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» создает Службу охраны труда в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ.
- 1.2. Служба охраны труда организации (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» или по его поручению одному из его заместителей.
- 1.3. Создается служба охраны труда в лице специалиста по охране труда- заместителя директора.
- 1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.5. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».

2. Основные задачи службы охраны труда

- 2.1. Основными задачами Службы являются:
- 2.2. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- 2.4. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова», в том числе директора, по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:
- 3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.3. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.
- 3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденных постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценке условий труда), в соответствии с установленными сроками.
- 3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.
- 3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников МБОУ «СП №16 им. С.Иванова», в том числе директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

- 3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» в соответствии с постановлением Минтруда России № 1, Минобразования России № 29 от 13.01.2003.
- 3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- 3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».
- 3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» по устранению выявленных недостатков.
- 3.20. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно - гигиеническим состоянием помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. Сотрудник Службы имеет право:

4.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова», знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.5. Направлять директору МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с директором МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять директору МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Представительствовать по поручению директора МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» должен обеспечить необходимые условия для выполнения работником Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работника Службы предусматривает регламентацию должностных обязанностей, закрепление за ним определенных функций по охране труда в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. Рабочее место работника Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Директору МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» рекомендуется организовывать для работника Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. В МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» более 50 работников, создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова», служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».

7.3. Работник Службы несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Заместитель директора



И.Н.Верещагин

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» создает Службу охраны труда в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса РФ.

1.2. Служба охраны труда (далее - Служба) подчиняется непосредственно директору МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова» или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Создается служба охраны труда в виде индивидуалиста по охране труда - заместителя директора.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова».

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.2. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Информирование и консультирование работников МБОУ «СШ №16 им. С.Иванова», в том числе директора, по вопросам охраны труда.