

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА
ИВАНОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

от 31.10.2022г.

№ 1109/01-16

**О введении в действие функциональных
обязанностей должностных лиц
МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»
по обеспечению безопасности
в условиях повышенной опасности**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежи РК от 18.10.2022г № 1600, в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц МБОУ «СШ №16 им.С.Иванова» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Донцова

Ознакомлен: _____

И.Н.Верещагин

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
директора МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова»
по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности

1. Издать приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по безопасности МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова» и прилегающей территории, назначению ответственных за безопасность в кабинете (классе) МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова».

2. Запретить пребывание на территории МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова» лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом, автотранспортных средств и посещение родителей.

3. Организовать не менее 4-х разовый обход территории МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова», проверку помещений, подвалов, мест общего пользования на предмет соблюдения их защищенности, целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов. О результатах обхода и проверки делать соответствующие отметки (записи) в журнале.

4. Организовать досмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова» силами охранника (работниками, выполняющими обязанности охраны).

5. Организовать проверку качества несения службы охранником не реже 2-х раз в сутки с отметкой в журнале проверок несения службы охранником.

6. Контролировать качество предоставляемых охранных услуг:
иметь график несения службы охранниками в МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова», не допускать выставления на посты охранников, не указанных в графике несения службы на объекте охраны;

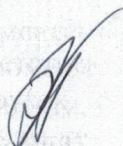
проверять информацию о прохождении охранником профессионального обучения для работы в качестве частного охранника и наличие у охранника личной карточки охранника;

информировать соответствующие подразделения Росгвардии в случае отсутствия данных документов и других нарушений в предоставлении охранных услуг, не соответствующих требованиям технического задания и контракта на оказание охранных услуг.

7. Организовать проведение инструктажей для сотрудников охраны перед заступлением на службу (ежедневно) по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, утвержденного в МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова».

8. Утром, по прибытию на работу в МБОУ «СШ № 16 им.С.Иванова»:
совместно с ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности проводить осмотр территории учреждения, проверять целостность печатей опечатанных помещений, после чего делать отметку (запись) в соответствующем журнале, что будет свидетельствовать о разрешении начала учебно-воспитательного процесса в учреждении на текущий день.

Заместитель директора



И.Н.Верещагин